

Katalog maksymalnych dopuszczalnych stawek dla towarów i usług (w tym wynagrodzeń) obowiązujący dla konkursów ogłaszanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w ramach Działania 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Zgodnie z *Zasadami dokonywania wyboru projektów w ramach PO KL*, Instytucja Organizująca Konkurs wprowadziła *Katalog maksymalnych dopuszczalnych stawek dla towarów i usług (w tym wynagrodzeń) dla konkursów ogłaszanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w ramach Działania 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*.

Wprowadzenie powyższego mechanizmu ma zagwarantować jednolite podejście KOP do oceny budżetów oraz służyć temu, aby wydatki zatwierdzone przez KOP były racjonalne i efektywne, tzn. niezawyżone w stosunku do stawek rynkowych oraz ponoszone zgodnie z zasadą należytego zarządzania finansami.

Katalog określa najczęściej występujące koszty w projektach z Działania 9.2, co oznacza, iż nie stanowi on katalogu zamkniętego, tzn. dopuszcza się ujmowanie w budżetach kosztów w nim niewskazanych. Stawki ujęte w katalogu są stawkami maksymalnymi, co jednak nie oznacza automatycznego akceptowania przez oceniających stawek założonych na ich maksymalnym poziomie. Określenie katalogu stawek maksymalnych nie zwalnia członków KOP z weryfikacji zasadności i racjonalności wszystkich stawek, również tych mieszczących się poniżej maksymalnego poziomu ustalonego przez IOK. **Przyjęcie stawki maksymalnej nie oznacza, że będzie ona akceptowana w każdym projekcie – przy ocenie budżetu brane będą pod uwagę takie czynniki, jak np. stopień złożoności projektu, wielkość zespołu projektowego, wielkość grupy docelowej.** Stawki wynagrodzeń powinny być adekwatne do stopnia skomplikowania projektu i zakresu obowiązków na danym stanowisku.

Członkowie KOP zobowiązani są do dokonywania oceny wydatków ujętych w budżetach projektów z perspektywy ich efektywności i racjonalności kosztowej. Będą oni w szczególności:

- weryfikować zasadność realizacji poszczególnych zadań przewidzianych w projekcie;
- weryfikować proporcjonalność/stosunek wartości poszczególnych zadań przewidzianych w projekcie do wartości całego budżetu oraz w relacji do zakładanych rezultatów i efektów (np. przeliczać poszczególne pozycje budżetu na uczestnika, itp.);
- weryfikować, czy koszt jednostkowy usługi realizowanej w ramach danego projektu nie odbiega od cen towarów lub usług oferowanych w podobnych projektach lub oferowanych przez beneficjenta poza projektem (np. poprzez sprawdzenie na stronach internetowych oferty komercyjnej beneficjenta);
- zwracać uwagę na to, aby wydatki ujmowane w budżecie projektu spełniały relację nakład-rezultat, tym samym aby były ponoszone w wysokości odpowiedniej do specyfiki i złożoności zadań przewidzianych w projekcie, porównywać rezultaty projektów z nakładami finansowymi przewidzianymi w budżetach projektów;
- wykazywać w części C IV i E *Karty oceny formalno-merytorycznej* wydatki, których racjonalność i efektywność kosztowa budzi zastrzeżenia.

IOK przypomina również, iż – zgodnie z obowiązującymi *Zasadami dokonywania wyboru projektów w ramach POKL* – zidentyfikowanie przez oceniającego wydatków niekwalifikowalnych (niespełniających zasad kwalifikowalności określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowania*

wydatków w ramach PO KL, w szczególności niezgodnych ze stawkami rynkowymi, dotyczy to również sytuacji, gdy łączna wartość usług/towarów uwzględnionych w budżecie projektu lub cała wartość projektu jest zawyżona w stosunku do stawek rynkowych) i/lub zbędnych z punktu widzenia realizacji projektu w maksymalnej wysokości do 25% wartości projektu skutkuje odpowiednim zmniejszeniem liczby punktów przyznawanych w kategorii oceny IV Wydatki projektu zawartej w części B Karty Oceny Merytorycznej.

Zidentyfikowanie przez oceniającego wydatków niekwalifikowalnych i/lub zbędnych z punktu widzenia realizacji projektu w wysokości przewyższającej 25% wartości projektu **skutkuje negatywną oceną budżetu projektu.**

Nazwa kosztu	Jednostka	Maksymalny dopuszczalny koszt (w złotych brutto)
Zadania merytoryczne		
Wynagrodzenie nauczyciela prowadzącego zajęcia pozalekcyjne (umowa zlecenie)	godzina*	60
Wynagrodzenie opiekuna stażu	staż***	<ul style="list-style-type: none"> ➤ refundacja pracodawcy całości lub części wynagrodzenia opiekuna stażysty w zakresie odpowiadającym delegowaniu go do zadań związanych z opieką nad stażystą, ale nie więcej niż 500 zł lub ➤ refundacja pracodawcy dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty w wysokości nie przekraczającej 10% jego standardowego wynagrodzenia wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań (opieka nad stażystą), ale nie więcej niż 500 zł
Stypendium stażowe	miesiąc	nie więcej niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie <i>ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę</i> plus składki po stronie podmiotu kierującego na staż
Wynagrodzenie opiekuna praktyk	praktyka***	<ul style="list-style-type: none"> ➤ refundacja pracodawcy dodatku szkoleniowego dla opiekuna praktyk w wysokości nie niższej niż 10% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w czwartym kwartale roku poprzedniego, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (w przypadku, gdy opiekun praktyk nie został zwolniony od świadczenia pracy) lub ➤ refundacja pracodawcy premii dla opiekuna praktyk w wysokości nie niższej niż 10% przeciętnego miesięcznego

		<p>wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w czwartym kwartale roku poprzedniego, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub</p> <p>➤ wynagrodzenie z umowy cywilnoprawnej zawartej między organem prowadzącym a opiekunem praktyk, w wysokości nie niższej niż 10% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w czwartym kwartale roku poprzedniego, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego</p>
Koszty związane z odbywaniem stażu (np. koszty dojazdu, koszty zakupu odzieży roboczej, koszty niepodlegającego regułom cross-financingu wyposażenia miejsca pracy stażysty****, szkolenia BHP stażysty itp.)	osoba	3 000, w tym koszty zakupu odzieży roboczej nie więcej niż 300
Wynagrodzenie doradcy zawodowego (doradztwo w zakresie zakładania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej)	godzina**	120
Wynagrodzenie doradcy zawodowego (doradztwo edukacyjno-zawodowe związane z wyborem dalszych kierunków kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem nauk ścisłych i technicznych)	godzina**	90
Koszt zakupu usługi dotyczącej przeprowadzenia zajęć z zakresu umiejętności interpersonalnych	godzina**	150
Zakup tablicy interaktywnej z projekтором na wyposażenie pracowni nauki zawodu, warsztatów lub sal przedmiotów zawodowych	sztuka	8 000
Wynagrodzenie psychologa	godzina**	100
Broszura informacyjna (cena za sztukę przy nakładzie 500 sztuk, 8 stronach, format A4)	sztuka	1,60
Nocleg*****	osoba/sztuka	150
Wynajem sal na spotkania/seminaria/konsultacje (dzień = 8 godzin)	dzień	500
Serwis kawowy na spotkania/konsultacje*****	spotkanie/konsultacje	300

Materiały na spotkania (np. zestaw: teczka, notes, długopis, wydruki)	zestaw	20
Zarządzanie		
Koordynator projektu		
umowa o pracę - 1 etat	miesiąc	6 000
umowa cywilnoprawna	godzina	40
Pozostały personel (osoby odpowiedzialne za: monitoring, sprawozdawczość, rozliczenia, sporządzanie wniosków o płatność, rekrutację, działania informacyjno-promocyjne, organizację zajęć)		
umowa o pracę - 1 etat	miesiąc	5500
umowa cywilnoprawna	godzina	35
Rachunek bankowy	miesiąc	50
Koszty pośrednie		
Prowadzenie księgowości	miesiąc	1000

* godzina = 45 minut;

** godzina = 60 minut;

*** opiekun stażu/praktyki powinien otrzymać wynagrodzenie jednorazowo za cały okres realizacji stażu/praktyki, bez względu na liczbę uczniów, którzy znajdowali się pod jego opieką;

**** zgodnie z kryterium dostępu, sprzęt (podlegający regułom cross-financingu) powinien być przeznaczony na wyposażenie pracowni nauki zawodu, warsztatów lub sal przedmiotów zawodowych;

***** koszty noclegów podczas staży/praktyk w sytuacji, gdy pracodawca, u którego odbywają się staże lub praktyki, dysponuje własną bazą noclegową (hotel, gospodarstwo agroturystyczne, itp.), są nieakceptowalne;

***** przy założeniu, że spotkania/konsultacje przy udziale tej samej grupy osób w danym dniu trwają co najmniej 4 godziny lekcyjne, zaś udział w nich bierze 20 osób.