

Katalog maksymalnych dopuszczalnych stawek dla towarów i usług (w tym wynagrodzeń) obowiązujący dla konkursu na projekty z komponentem ponadnarodowym, zaplanowanym do realizacji na etapie opracowania wniosku o dofinansowanie, ogłaszanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w ramach Działania 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Na podstawie *Zaleceń w zakresie oceny budżetów projektów w ramach PO KL* wydanych przez Instytucję Zarządzającą PO KL dnia 11 października 2012 r., Instytucja Organizująca Konkurs wprowadziła *Katalog maksymalnych dopuszczalnych stawek dla towarów i usług (w tym wynagrodzeń) dla konkursu na projekty z komponentem ponadnarodowym, zaplanowanym do realizacji na etapie opracowania wniosku o dofinansowanie, ogłaszanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w ramach Działania 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.*

Wprowadzenie powyższego mechanizmu ma zagwarantować jednolite podejście KOP do oceny budżetów oraz służyć temu, aby wydatki zatwierdzone przez KOP były racjonalne i efektywne, tzn. niezawyżone w stosunku do stawek rynkowych oraz ponoszone zgodnie z zasadą należytego zarządzania finansami.

Katalog określa najczęściej występujące koszty w projektach z Działania 9.2, co oznacza, iż nie stanowi on katalogu zamkniętego, tzn. dopuszcza się ujmowanie w budżetach kosztów w nim niewskazanych. Stawki ujęte w katalogu są stawkami maksymalnymi, co jednak nie oznacza automatycznego akceptowania przez oceniających stawek założonych na ich maksymalnym poziomie. Określenie katalogu stawek maksymalnych nie zwalnia członków KOP z weryfikacji zasadności i racjonalności wszystkich stawek, również tych mieszczących się poniżej maksymalnego poziomu ustalonego przez IOK. **Przyjęcie stawki maksymalnej nie oznacza, że będzie ona akceptowana w każdym projekcie – przy ocenie budżetu brane będą pod uwagę takie czynniki jak np. stopień złożoności projektu, wielkość zespołu projektowego, wielkość grupy docelowej.** Stawki wynagrodzeń powinny być adekwatne do stopnia skomplikowania projektu i zakresu obowiązków na danym stanowisku.

Członkowie KOP zobowiązani są do dokonywania oceny wydatków ujętych w budżetach projektów z perspektywy ich efektywności i racjonalności kosztowej. Będą oni w szczególności:

- weryfikować zasadność realizacji poszczególnych zadań przewidzianych w projekcie;
- weryfikować proporcjonalność/stosunek wartości poszczególnych zadań przewidzianych w projekcie do wartości całego budżetu oraz w relacji do zakładanych rezultatów i efektów (np. przeliczać poszczególne pozycje budżetu na uczestnika, itp.);
- weryfikować czy koszt jednostkowy usługi realizowanej w ramach danego projektu nie odbiega od cen towarów lub usług oferowanych w podobnych projektach lub oferowanych przez beneficjanta poza projektem (np. poprzez sprawdzenie na stronach internetowych oferty komercyjnej beneficjanta);
- zwracać uwagę na to, aby wydatki ujmowane w budżecie projektu spełniały relację nakład-rezultat, tym samym aby były ponoszone w wysokości odpowiedniej do specyfiki i złożoności

zadań przewidzianych w projekcie, porównywać rezultaty projektów z nakładami finansowymi przewidzianymi w budżetach projektów;

- wykazywać w części B IV i D Karty Oceny Merytorycznej wydatki, których racjonalność i efektywność kosztowa budzi zastrzeżenia.

IOK przypomina również, iż – zgodnie z obowiązującymi *Zasadami dokonywania wyboru projektów w ramach POKL* – zidentyfikowanie przez oceniającego wydatków niekwalifikowalnych (niespełniających zasad kwalifikowalności określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL*, w szczególności niezgodnych ze stawkami rynkowymi, dotyczy to również sytuacji, gdy łączna wartość usług / towarów uwzględnionych w budżecie projektu lub całą wartość projektu jest zawyżona w stosunku do stawek rynkowych) i/lub zbędnych z punktu widzenia realizacji projektu w maksymalnej wysokości do 25% wartości projektu skutkuje odpowiednim zmniejszeniem liczby punktów przyznawanych w kategorii oceny IV Wydatki projektu zawartej w części B. Karty oceny merytorycznej.

Zidentyfikowanie przez oceniającego wydatków niekwalifikowalnych i/lub zbędnych z punktu widzenia realizacji projektu w wysokości przewyższającej 25% wartości projektu **skutkuje negatywną oceną budżetu projektu.**

Nazwa kosztu	Jednostka	Maksymalny dopuszczalny koszt (w złotych brutto)
Szkolenia		
Wynagrodzenie nauczyciela prowadzącego zajęcia pozalekcyjne (umowa zlecenie)	godzina ¹⁾	60
Wsparcie psychologa	godzina ²⁾	80
Wynagrodzenie opiekuna praktyk (umowa zlecenie)	godzina ³⁾	60
Wynagrodzenie opiekuna stażu	osoba ⁴⁾	500
Stypendium stażowe dla uczniów	miesiąc ⁵⁾	1600
Koszty związane z odbywaniem stażu (np. koszty dojazdu, koszty zakupu odzieży roboczej, wyposażenia miejsca pracy stażysty, szkolenia BHP stażysty) Odzież robocza Nocleg Wyżywienie (obiad + serwis kawowy)	osoba ⁶⁾	3000
	komplet	300
	osoba/sztuka	150
	osoba	40
Cross - financing		
Komputer z oprogramowaniem (rozumiane jako system operacyjny i oprogramowanie typu MS Office)	sztuka	3000
Urządzenie wielofunkcyjne na potrzeby zarządzania	sztuka	1500

Zarządzanie		
Koordynator projektu umowa o pracę – 1 etat umowa cywilnoprawna		
	miesiąc	6000 ⁷⁾
	godzina	40
Pozostały personel (osoby odpowiedzialne za: monitoring, sprawozdawczość, rozliczenia, sporządzanie wniosków o płatność, rekrutację, działania informacyjno-promocyjne, organizację szkoleń) umowa o pracę – 1 etat umowa cywilnoprawna		
	miesiąc	5000
	godzina	35
Rachunek bankowy	miesiąc	50
Promocja		
Ogłoszenie w prasie	sztuka	1500
Projekt i wydruk ulotek (cena za sztukę przy zamówieniu 100 sztuk)	sztuka	1
Projekt i wydruk plakatów (cena za sztukę przy zamówieniu 100 sztuk)	sztuka	10
Koszty pośrednie		
Prowadzenie księgowości	miesiąc	1000

¹⁾ godzina = 45 minut

²⁾ godzina = 60 minut

³⁾ godzina = 60 minut; stawka dotyczy nauczycieli zaangażowanych jako opiekunowie praktyk

⁴⁾ Zgodnie ze *Szczegółowym Opistem Priorytetów PO KL 2007-2013* z dnia 1 stycznia 2013 r.

Koszt wynagrodzenia opiekuna stażysty u pracodawcy powinien uwzględniać jedną z opcji:

- refundację pracodawcy całości lub części wynagrodzenia opiekuna stażysty w zakresie odpowiadającym delegowaniu go do zadań związanych z opieką nad stażystą, ale nie więcej niż 500 zł
- refundację pracodawcy dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty w wysokości nie przekraczającej 10% jego standardowego wynagrodzenia wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań (opieka nad stażystą), ale nie więcej niż 500 zł

⁵⁾ Zgodnie ze *Szczegółowym Opistem Priorytetów PO KL 2007-2013* z dnia 1 stycznia 2013r. „Za udział w stażu uczniowie mogą otrzymywać stypendium stażowe, w wysokości nie większej niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie ustawy z 10 października 2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę”.

⁶⁾ Zgodnie ze *Szczegółowym Opistem Priorytetów PO KL 2007-2013* z dnia 1 stycznia 2013 r.

Katalog wydatków może uwzględniać koszty związane z odbywaniem stażu (np. koszty dojazdu, koszty zakupu odzieży roboczej, wyposażenia miejsca pracy stażysty, szkolenia BHP stażysty itp.) (w łącznej wysokości nie przekraczającej 3 000 zł w przeliczeniu na 1 osobę odbywającą staż).

⁷⁾ Kwota stanowi całkowity koszt pracodawcy.

