

Przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu w Generatorze Wniosków Aplikacyjnych



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- Projekt to „zorganizowany i ułożony w czasie (z określonym początkiem i końcem) ciąg wielu działań, zmierzających do osiągnięcia konkretnego i mierzalnego wyniku, adresowany do wybranych grup odbiorców, wymagający zaangażowania znacznych, lecz limitowanych środków rzeczowych, ludzkich i finansowych”

- **Wniosek** (aplikacja) jest formą przedstawienia projektu do realizacji. Jest to oferta instytucji/organizacji do wybranego źródła finansowania.

Informacje wstępne

- Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z **1 stycznia 2013**

Informacje wstępne

- Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wypełniany jest poprzez aplikację Generator Wniosków Aplikacyjnych (GWA) dostępną z poziomu przeglądarki internetowej, pod adresem <http://www.generatorwnioskow.efs.gov.pl>
- Istnieje również wersja offline GWA-E (edytor) – wersja robocza nie należy przygotowywać wydruku



Regionalny
Ośrodek EFS

www.generatorwnioskow.efs.gov.p



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

GENERATOR WNIOSKÓW APLIKACYJNYCH

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Współfinansowane ze środków
Unii Europejskiej
w ramach
Europejskiego Funduszu
Społecznego



WERSJA DLA NIEDOWIDZĄCYCH

[Nowy](#) [Otwórz](#) [Zapisz XML](#) [Utwórz PDF](#) [Sprawdź](#) [Podgląd](#) [Eksport CSV](#) [Import CSV](#) [Pomoc](#)

Wyloguj

Informacje o projekcie

Beneficjent

Charakterystyka
Projektu

Oświadczenie

Szczegółowy
budżet

Budżet

Harmonogram

[Wstecz](#)

[Dalej](#)

Okienko Informacyjne

Numer wersji dokumentu: 8.6

Nazwa pliku: Wniosek.xml



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Informacje wstępne

- Przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu wypełnionego w GWA projektodawca jest zobligowany do wczytania pliku ZIP_POKL (plik .XML po kompresji danych) z danymi do GWA dostępnego przez Internet, w celu dokonania ostatecznej walidacji danych i zapisu danych oraz wygenerowania pliku.PDF.

Informacje wstępne

- Wymagania dotyczące liczby kopii, nośnika na jakim powinna być zapisana wersja elektroniczna wniosku, oznaczenia koperty, itp. podawane są każdorazowo w dokumentacji konkursowej dotyczącej konkretnego konkursu lub też – w przypadku projektów systemowych – określane i ogłaszane przez odpowiednią instytucję.

Informacje wstępne

- Przed złożeniem wniosku do Instytucji Organizującej Konkurs należy porównać zgodność sumy kontrolnej wersji papierowej oraz wersji elektronicznej wniosku o dofinansowanie projektu. W tym celu należy:
 - utworzyć plik.PDF, z którego drukowana jest papierowa wersja wniosku;
 - ponownie wczytać plik.ZIP_POKL (plik.XML po kompresji danych) do generatora dostępnego w wersji on-line;
 - porównać sumy kontrolne (*sumy kontrolne wersji elektronicznej i papierowej muszą być ze sobą zgodne*)

Wypełnienie wniosku o dofinansowanie

CZĘŚĆ I INFORMACJE O PROJEKCIE

Informacje o projekcie

- Właściwe działanie i poddziałanie wskazujemy z listy rozwijalnej
- Numer konkursu – przepisujemy numer z dokumentacji konkursowej
- Wypełnienie okresu realizacji projektu jest warunkiem niezbędnym do dalszej edycji wniosku (realizacja projektu musi zakończyć się do **2015r.**)
- Obszar realizacji projektu – w odniesieniu do gmin (jeśli adresujemy projekt do kilku, określamy je z nazwy)



Regionalny
Ośrodek EFS

CZĘŚĆ II

BENEFICJENT/ PROJEKTODAWCA

Nazwa projektodawcy

W instrukcji określono, że **w polu 2.2** należy wybrać z listy rozwijanej, a **w polach 2.3, 2.4, 2.5** należy wpisać odpowiednie dane dotyczące jednostki organizacyjnej (np. szkoły), jeżeli ta jednostka będzie stroną umowy o dofinansowanie na podstawie pełnomocnictwa, upoważnienia lub innego równoważnego dokumentu **albo odpowiednie dane dotyczące właściwej jednostki samorządu terytorialnego posiadającej osobowość prawną (np. gminy), jeżeli stroną umowy o dofinansowanie będzie ta jednostka samorządu terytorialnego posiadająca osobowość prawną.**



Liczba znaków we wniosku

Rodzaj projektu	Limit liczby znaków
projekty standardowe, których wnioskowana kwota dofinansowania wynosi poniżej 2 mln zł	20 000
projekty standardowe, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł	20 000 + 5 000 na pkt 3.4 wniosku <i>Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu</i>
projekty standardowe przewidziane do realizacji w partnerstwie i projekty współpracy ponadnarodowej wdrażane w ramach Działań/Poddziałań PO KL, których wnioskowana kwota dofinansowania wynosi poniżej 2 mln zł	25 000
projekty standardowe przewidziane do realizacji w partnerstwie i projekty współpracy ponadnarodowej wdrażane w ramach Działań/Poddziałań PO KL, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł	25 000 + 5 000 na pkt 3.4 wniosku <i>Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu</i>
projekty innowacyjne (niezależnie od wysokości wnioskowanej kwoty dofinansowania)	30 000 + 5 000 na pkt 3.4 wniosku <i>Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu</i>

Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem

Ryczałt procentowy kosztów pośrednich

9% kosztów bezpośrednich

8% kosztów bezpośrednich

7% kosztów bezpośrednich

5% kosztów bezpośrednich

4% kosztów bezpośrednich

Wartość projektu

do 500 tys. włącznie

powyżej 500 tys. do 1 mln zł włącznie

powyżej 1 mln i do 2 mln zł włącznie

powyżej 2 mln i do 5 mln zł włącznie

powyżej 5 mln zł

- ✓ ***Koszty bezpośrednie, będące podstawą wyliczenia kosztów pośrednich, nie są pomniejszane o wydatki w ramach cross-financingu***
- ✓ ***W przypadku zlecania realizacji zadań merytorycznych na zewnątrz podstawa wyliczenia limitu kosztów pośrednich ulega pomniejszeniu (poprzez pomniejszenie wartości kosztów bezpośrednich) o wartość ww. zadań zleconych***

Koszty zarządzania projektem

Limit kosztów zarządzania projektem

30% wartości projektu

25% wartości projektu

20% wartości projektu

15% wartości projektu

10% wartości projektu

Wartość projektu

do 500 tys. włącznie*

powyżej 500 tys. do 1 mln zł włącznie

powyżej 1 mln i do 2 mln zł włącznie

powyżej 2 mln i do 5 mln zł włącznie

powyżej 5 mln zł

() Limit kosztów zarządzania projektem o wartości nieprzekraczającej 500 tys. zł może ulec zwiększeniu wyłącznie w przypadku wykazania przez Beneficjenta wysokiej efektywności kosztowej projektu. Wniosek ten podlega negocjacjom na etapie wyboru projektu.*

Kategoria	Cross - financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i>	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2010			Razem
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie	
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)							193 120,00 zł		193 120,00 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)							185 320,00 zł		185 320,00 zł
Rozwiń zadanie Zadanie 1: Spotkania							64 220,00 zł		64 220,00 zł
Zwiń zadanie Zadanie 2							42 500,00 zł		42 500,00 zł
Szkolenie A									
8. + - Zlecenie organizacji szkolenia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	szt.	1,00	35 000,00 zł	35 000,00 zł	35 000,00 zł
9. + - Koszt dojazdu uczestników	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	szt.	150,00	50,00 zł	7 500,00 zł	7 500,00 zł
Zwiń zadanie Zadanie 3							47 000,00 zł		47 000,00 zł
Szkolenie B									
10. + - Wynagrodzenie wykładowcy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	godz.	60,00	500,00 zł	30 000,00 zł	30 000,00 zł
11. + - Koszt dojazdu uczestników	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	szt.	100,00	40,00 zł	4 000,00 zł	4 000,00 zł
12. + - Materiały szkoleniowe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	szt.	100,00	10,00 zł	1 000,00 zł	1 000,00 zł
13. + - Wynajem sali szkoleniowej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	godz.	60,00	200,00 zł	12 000,00 zł	12 000,00 zł
4 Współpraca ponadnarodowa							0,00 zł		0,00 zł
5 Zarządzanie projektem							31 600,00 zł		31 600,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		<input checked="" type="checkbox"/>					7 800,00 zł		7 800,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną							0,00 zł		0,00 zł
<input type="checkbox"/> 100%									
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem <input type="checkbox"/>							0,00 %		0,00 %
1. + - Opłaty eksploatacyjne (energia elektryczna, ciepła, woda, itp.)					miesiąc	12,00	250,00 zł	3 000,00 zł	3 000,00 zł
2. + - Koszt usług pocztowych					miesiąc	12,00	300,00 zł	3 600,00 zł	3 600,00 zł
3. + - Koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych związanych					miesiąc	12,00	100,00 zł	1 200,00 zł	1 200,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)							5 200,00 zł		5 200,00 zł
							2,69 %		2,69 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)							0,00 zł		0,00 zł
							0,00 %		0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą							193 120,00 zł		193 120,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>							0,00 zł		0,00 zł
Wkład prywatny							320,00 zł		320,00 zł

REGIONALNY OŚRODEK EFS W BYDGOSZCZY

ul. Długa 34
85-034 Bydgoszcz

Tel: 52 322 67 20

Godz.: 8.00-16.00

REGIONALNY OŚRODEK EFS W TORUNIU

ul. Pl. Św. Katarzyny 5
87-100 Toruń

Tel: 56 652 22 40

Godz.: 8.00-16.00



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

