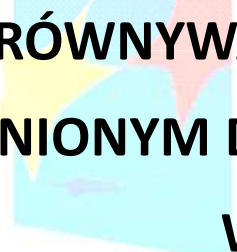


SPOTKANIE INFORMACYJNE

PODDZIAŁANIE 9.1.2



**WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH UCZNIÓW Z GRUP
O UTRUDNIONYM DOSTĘPIE DO EDUKACJI ORAZ ZMNIEJSZENIE RÓŻNIC
W JAKOŚCI USŁUG EDUKACYJNYCH**

KONKURS NR 8/POKL/9.1.2/2010

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM 1

PROJEKT – DEFINICJA

NA POCZĄTKU JEST PROJEKT...

- zorganizowany i ułożony w czasie (z określonym początkiem i końcem) ciąg wielu działań;
- zmierzający do osiągnięcia konkretnego i mierzalnego wyniku;
- adresowany do wybranych grup odbiorców;
- wymagający zaangażowania znacznych, ale limitowanych środków rzeczowych, ludzkich, finansowych;

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM 2

PROJEKT – DEFINICJA

NA POCZĄTKU JEST PROJEKT...

- realizowany zespołowo;
- jest to przedsięwzięcie:
 - ✓ jednorazowe;
 - ✓ niepowtarzalne;
 - ✓ złożone;
- projekt jest zawsze częścią większego planu (programu);
- nie realizujemy go tylko dla samej realizacji;

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM 3

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE - DEFINICJA NA POCZĄTKU JEST PROJEKT...

- oferta w formie aplikacji przedstawiana sponsorowi na realizację projektu;
- jest narzędziem zdobycia funduszy lub środków materialnych na realizację zaplanowanego projektu;
- posiada określoną przez sponsora strukturę i format – odpowiedni formularz podzielony na określone tabele;

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM 4

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE - DEFINICJA

NA POCZĄTKU JEST PROJEKT...

- pomimo, że wnioski o dotację bardzo często są do siebie podobne, każdy z nich trzeba opracowywać indywidualnie uwzględniając specyfikę konkretnego sponsora;
- może sporządzić jedna osoba;

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE - DEFINICJA

NA POCZĄTKU JEST PROJEKT...

- w ramach struktury wniosku o dofinansowanie wyróżnia się następujące aspekty:
 - ✓ problem;
 - ✓ cele;
 - ✓ działania;
 - ✓ rezultaty i ocena;
 - ✓ budżet;

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM 6



LOGIKA PROJEKTOWA – DEFINICJA

JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

- narzędzie planistyczne;
- warunkiem dobrego planowania jest wiedza o rzeczywistości, w której pracujemy;
- wiedza ta jest nabywana na podstawie:
 - ✓ własnego doświadczenia i obserwacji;
 - ✓ analizy zewnętrznych źródeł danych (np. oficjalnych statystyk, opracowań i publikacji naukowych);

LOGIKA PROJEKTOWA – DEFINICJA

JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?

- operacja planistyczna:
 - ✓ określenie co i w jaki sposób można zmienić;
 - ✓ sformułowanie celów i sposobów działania;
 - ✓ określenie spodziewanych efektów oraz sposobu oceny ich osiągnięcia;
 - ✓ wskazanie środków, które będą potrzebne do zmiany;
 - ✓ ustalenie kosztów i ram czasowych zmiany;

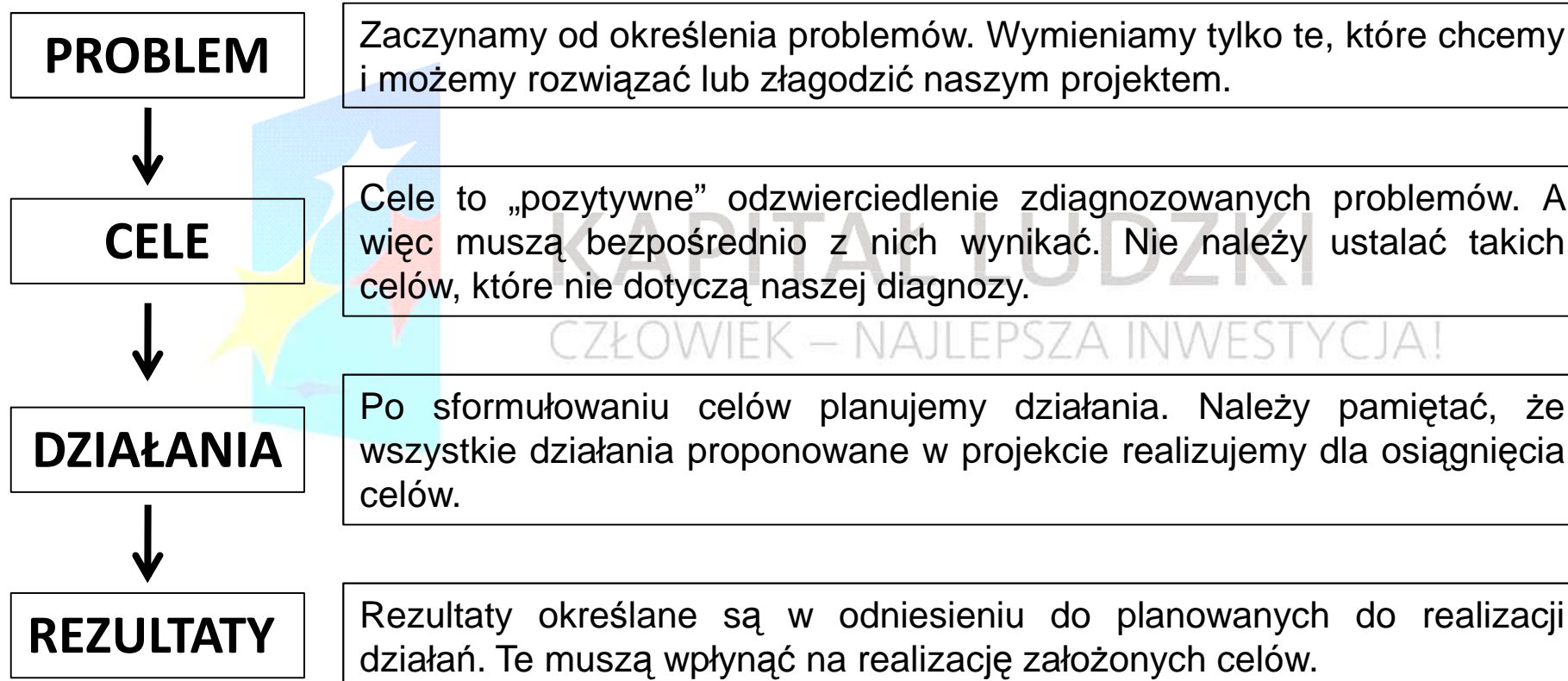
URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM 8



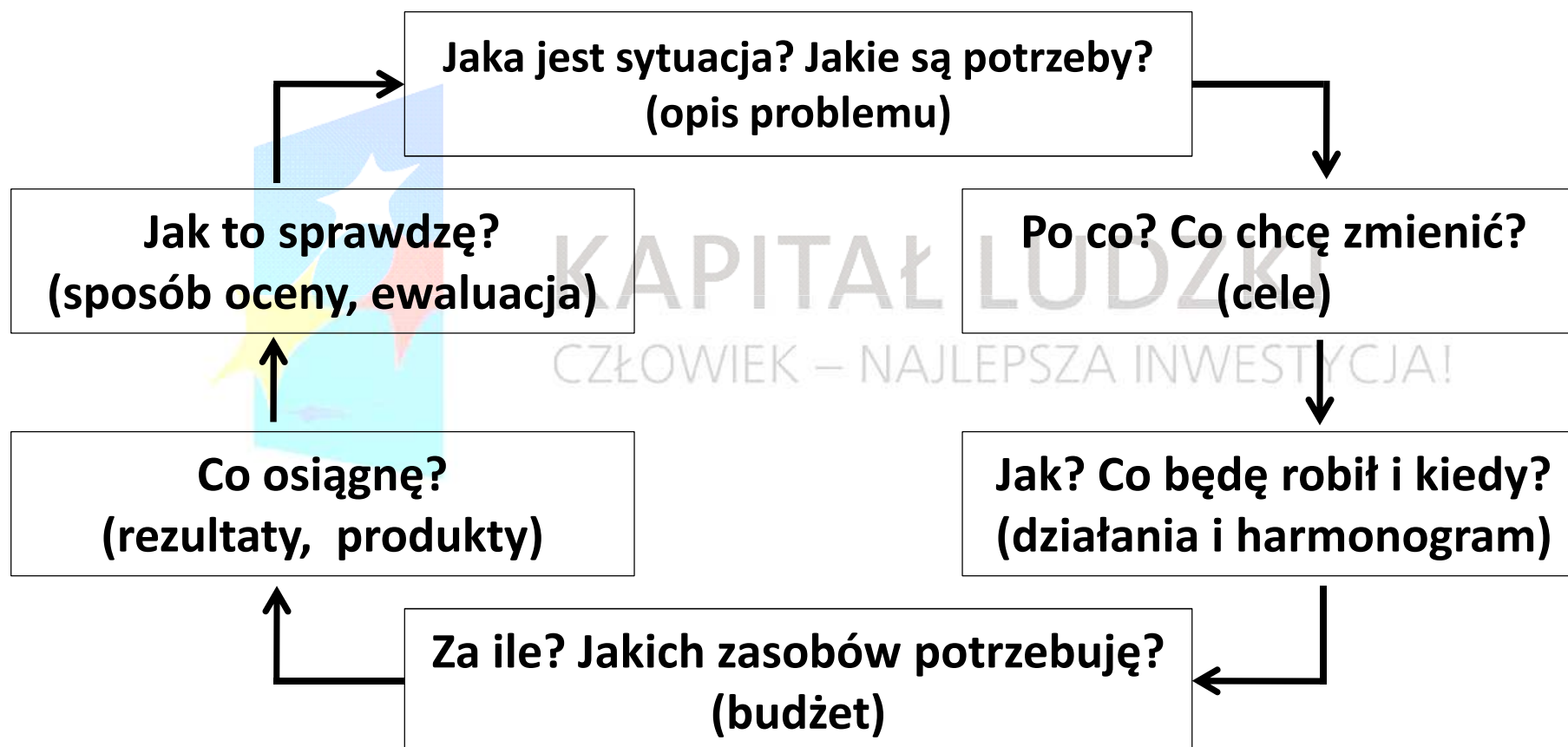
LOGIKA PROJEKTOWA - SCHEMAT

JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?



LOGIKA PROJEKTOWA - SCHEMAT

JAK ZAPLANOWAĆ I STWORZYĆ DOBRY PROJEKT?



URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM 10

UZASADNIENIE POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTU

LOGIKA SPONSORA

- wskazanie konkretnego (konkretnych) problemów do rozwiązania którego przyczyni się realizacja projektu;
- precyzyjne wskazanie problemów stanowi jeden z krytycznych czynników powodzenia projektu;
- problem społeczny powinien być opisany szczegółowo z użyciem konkretnych danych i podaniem źródeł pochodzenia;

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM 11

UZASADNIENIE POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTU

LOGIKA SPONSORA

- w przypadku powoływania się na badania własne należy przedstawić syntetyczną charakterystykę badań:
 - ✓ grupa objęta badaniem (charakterystyka i liczebność);
 - ✓ rodzaj wykorzystanych narzędzi badawczych;
 - ✓ dobór próby (dobranie ograniczonej liczby jednostek danej zbiorowości przy zachowaniu określonych zasad, które pozwolą uzyskać informacje o całej zbiorowości;

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM 12

UZASADNIENIE POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTU

LOGIKA SPONSORA

- opis problemu i dane powinny uwzględniać obszar oraz grupę docelową, która zostanie objęta wsparciem (punkt 1.9 wniosku o dofinansowanie);

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM 13

WSKAZANIE CELÓW OGÓLNYCH I SZCZEGÓŁOWYCH

LOGIKA SPONSORA

- cel ogólny projektu powinien wynikać ze zdiagnozowanych problemów społecznych i być ściśle powiązany z uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu;
- cele szczegółowe powinny w bezpośredni sposób wpływać na realizację celu ogólnego i wyjaśniać w jaki sposób zostanie on zrealizowany;

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM 14

WSKAZANIE CELÓW OGÓLNYCH I SZCZEGÓŁOWYCH

LOGIKA SPONSORA

- cele szczegółowe to rozbiecie celu ogólnego na cele cząstkowe, które powinny opisywać stan docelowy, a nie stanowić wykazu działań;
- celu nie powinien stanowić środek do jego osiągnięcia (np. przeszkolenie, objęcie wsparciem, pomoc, zorganizowanie);

CELE OGÓLNE I SZCZEGÓŁOWE – KRYTERIA SMART

LOGIKA SPONSORA

- **S** – szczegółowe, konkretne, szczegółowo opisane i dotyczące konkretnych problemów wskazanych w uzasadnieniu potrzeby realizacji projektu;
- **M** – mierzalne, łatwo przeformułowywane na rezultaty;

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM 16

CELE OGÓLNE I SZCZEGÓŁOWE – KRYTERIA SMART

LOGIKA SPONSORA

- **A** – akceptowalny, powinien być przedyskutowany i skonsultowany z najważniejszymi interesariuszami projektu, a przede wszystkim z odbiorcami. Jednym ze sposobów jest odniesienie do uzgodnionych społecznie dokumentów strategicznych dla określonego obszaru (np. strategia rozwoju powiatu, gminy);

CELE OGÓLNE I SZCZEGÓŁOWE – KRYTERIA SMART

LOGIKA SPONSORA

- **R** – realistyczny, możliwy do osiągnięcia poprzez realizację projektu, nie może odnosić się do zadań i obszaru, które projektem nie będą objęte. Wnioskodawca nie powinien kopiować celów wskazanych w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki lub Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Koreluje z opisem zadań wskazanym w Działaniach (punkt 3.3 wniosku o dofinansowanie);

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM 18

CELE OGÓLNE I SZCZEGÓŁOWE – KRYTERIA SMART

LOGIKA SPONSORA

- **T** – terminowy, określony w czasie. Stanowi informację o przybliżonym terminie w jakim cele mają zostać osiągnięte;

UZASADNIENIE ZGODNOŚCI CELÓW Z DOKUMENTAMI

LOGIKA SPONSORA

- uzasadnienie potrzeby realizacji projektu oraz cele projektu należy skonfrontować z celami szczegółowymi danego priorytetu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki; oraz ewentualnie innymi dokumentami strategicznymi;

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM 20

UZASADNIENIE ZGODNOŚCI CELÓW Z DOKUMENTAMI

LOGIKA SPONSORA

- nie wystarczy wskazać numeru priorytetu, działania, poddziałania, ale trzeba opisać w jaki sposób cel ten będzie realizowany poprzez projekt, o którego dofinansowanie wnioskodawca się ubiega;
- zgodność z odpowiednimi dokumentami powinna być dostosowana do obszaru realizacji projektu;

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM 21

UZASADNIENIE ZGODNOŚCI CELÓW Z DOKUMENTAMI

LOGIKA SPONSORA

- zgodność z Planem działania należy wskazać poprzez odniesienie do:
 - ✓ typu projektu przewidzianego do realizacji w dokumentacji konkursowej (projekty konkursowe);
 - ✓ konkretnego projektu systemowego (lub grupy projektów) przewidzianego do realizacji w Planie działania (projekty systemowe);

CHARAKTERYSTYKA GRUPY DOCELOWEJ

LOGIKA SPONSORA

- uwzględnia opis osób (grupy docelowej) i/lub instytucji, które zostaną objęte wsparciem w ramach realizacji projektu;
- informacja na temat grupy docelowej (instytucji) nie może ograniczać się wyłącznie do wskazania (skopiowania) grup odbiorców uwzględnionych w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM 23

CHARAKTERYSTYKA GRUPY DOCELOWEJ

LOGIKA SPONSORA

- charakterystyka grupy docelowej (instytucji) powinna być na tyle szczegółowa, żeby umożliwić oceniającemu jednoznaczne stwierdzenie, że projekt skierowany do grupy kwalifikującej się do otrzymania pomocy zgodnie z zapisami zawartymi w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;

UZASADNIENIE WYBORU GRUPY DOCELOWEJ

LOGIKA SPONSORA

- uzasadnienie wyboru grupy docelowej powinno uwzględniać dane zawarte w uzasadnieniu potrzeby realizacji projektu i wskazane w nich cechy grupy docelowej oraz problemy społeczne, które jej dotyczą;
- wskazanie problemów społecznych powoduje konieczność zajęcia się osobami dla których bariery stanowią realne zagrożenie w życiu zawodowym;

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM 25

UZASADNIENIE WYBORU GRUPY DOCELOWEJ

LOGIKA SPONSORA

- często wskazywane w projektach bariery i problemy społeczne:
 - ✓ Niechęć do uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych;
 - ✓ niechęć do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
 - ✓ trudności z dojazdem do miejsc realizacji projektu;
 - ✓ niska motywacja i brak wiary we własne siły;
 - ✓ utrudniony dostęp do ICT i sieci Internet;

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

OPIS SPOSOBU REKRUTACJI UCZESTNIKÓW

LOGIKA SPONSORA

- sposób pozyskania uczestników projektu:
- akcja informacyjno-promocyjna (w jaki sposób potencjalni odbiorcy dowiedzą się o możliwości wsparcia?);
- szczegółowy opis rekrutacji (kryteria, dokumenty, czas i miejsce, zasady tworzenia list rezerwowych);

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM 27

OPIS SPOSOBU REKRUTACJI UCZESTNIKÓW

LOGIKA SPONSORA

- opis sposobu doboru uczestników do projektu powinien uwzględniać:
 - ✓ profil grupy docelowej;
 - ✓ potrzeby i możliwości tej grupy;

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM 28

OPIS SPOSOBU REKRUTACJI UCZESTNIKÓW

LOGIKA SPONSORA

- wskazane problemy i bariery społeczne powinny korelować z kryteriami rekrutacji;
- nie może być tak, że wskazujemy konkretne bariery i problemy, a na etapie opisywania kryteriów wskazujemy kolejność zgłoszeń jako jedyny czynnik decydujący o przyjęciu do projektu;

OPIS SPOSOBU REKRUTACJI UCZESTNIKÓW

LOGIKA SPONSORA

- uwzględnianie w kryteriach naboru wykształcenia i wiedzy bazowej umożliwiającej rozpoczęcie szkolenia oraz minimalnych wymagań;
- kryterium kolejności zgłoszeń nie powinno być jedynym sposobem rekrutacji uczestników szkoleń;

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM 30

OPIS SPOSOBU REKRUTACJI UCZESTNIKÓW

LOGIKA SPONSORA

- należy wskazać także inne kryteria rekrutacji wraz z przyporządkowaniem im kolejności wg której dobierani będą uczestnicy projektu;
- wnioskodawca powinien także wskazać:
- zasady tworzenia list rezerwowych, a także opis działań, które podejmie w przypadku, gdy nie zrekrutuje odpowiedniej liczby uczestników do projektu;

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM 31

OPIS SPOSOBU REKRUTACJI UCZESTNIKÓW

LOGIKA SPONSORA

- Wnioskodawca powinien także wskazać:
 - ✓ dokumenty (np. kwestionariusz osobowy, test wiedzy, formularz zgłoszeniowy), które zostaną wykorzystane w procesie rekrutacji;
 - ✓ czas i miejsce rekrutacji (np. biuro projektu, zgłoszenia przez Internet);

DZIAŁANIA

LOGIKA SPONSORA

- na podstawie tego punktu jest oceniany sposób osiągania celu;
- należy pamiętać o logicznym powiązaniu zidentyfikowanego problemu i celu z działaniami;
- opis planowanych działań powinien być możliwie szczegółowy, z uwzględnieniem terminów, zadań i osób odpowiedzialnych za ich realizację;

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM 33

DZIAŁANIA

LOGIKA SPONSORA

- należy opisać poszczególne działania podejmowane w ramach projektu zgodnie z chronologią zadań i etapów wskazanych w Budżecie i Harmonogramie realizacji projektu;
- powinny zostać uwzględnione wynikające z systemu wdrażania projektów np. zarządzanie projektem, informacja i promocja projektów, monitoring i ewaluacja projektu, rekrutacja uczestników;

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DZIAŁANIA

LOGIKA SPONSORA

- opis niektórych zadań i ich etapów może znaleźć się w innych punktach wniosku;
- w przypadku projektów partnerskich należy wskazać w tym punkcie, które działania są realizowane przez poszczególnych partnerów;

DZIAŁANIA

LOGIKA SPONSORA

- do harmonogramu realizacji należy wpisać zadania oraz ich etapy, dla których w Szczegółowym budżecie projektu zostaną określone koszty i wymiar czasu pracy osób zatrudnionych;

DZIAŁANIA

LOGIKA SPONSORA

- w przypadku organizacji dodatkowych zajęć pozalekcyjnych konieczne jest podanie najważniejszych informacji co do ich organizacji (miejsce prowadzenia zajęć, liczba godzin zajęć, kadra zaangażowana, materiały dydaktyczne jakie zostaną przekazane uczestnikom);

OPIIS REZULTATÓW I PRODUKTÓW PROJEKTU

LOGIKA SPONSORA

- produkty i rezultaty powinny wynikać bezpośrednio z działań opisanych w punkcie 3.3 i odnosić się do celów projektu;
- produkty i rezultaty są oceniane w odniesieniu do kosztów jakie generuje projekt;
- funkcją rezultatów jest zmierzenie na ile cel ogólny i cele szczegółowe projektu zostały zrealizowane;

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM 38

OPIS REZULTATÓW I PRODUKTÓW PROJEKTU

LOGIKA SPONSORA

- zgodność produktów i rezultatów z działaniami i celami jest jednym z elementów oceny tego punktu;
- dla wyznaczonych produktów i rezultatów należy określić wskaźniki rezultatu oraz wskaźniki produktu;

WSKAŹNIKI REZULTATÓW I PRODUKTÓW

LOGIKA SPONSORA

- służą do pomiaru produktów i rezultatów, które są osiągane w trakcie realizacji projektu;
- określane są na podstawie dokumentacji konkursowej oraz „Mapy wskaźników monitorowania projektów PO KL” (dział dokumentu „Podręcznik wskaźników PO KL”);
- wnioskodawca powinien też określić wskaźniki produktu i rezultatu zgodne ze specyfiką projektu;

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM 40

WSKAŹNIKI REZULTATÓW I PRODUKTÓW

LOGIKA SPONSORA

- rezultaty i wskaźniki powinny być zgodne z regułą SMART;
- należy zwrócić uwagi na sformułowania typu: „co najmniej”, „minimum”.
- wnioskodawca powinien określić wskaźnik w sposób konkretny;

WSKAŹNIKI REZULTATÓW I PRODUKTÓW

LOGIKA SPONSORA

- opis wskaźnika powinien uwzględniać:
 - ✓ liczebność – liczbę (odsetek/udział) osób, instytucji, które zostaną objęte wsparciem w ramach projektu lub liczbę produktów, rezultatów, które powstaną w wyniku realizacji projektu;

WSKAŹNIKI REZULTATÓW I PRODUKTÓW

LOGIKA SPONSORA

- opis wskaźnika powinien uwzględniać:
 - ✓ jakość – określać zmiany jakościowe, które zajdą w wyniku realizacji projektu, dotyczy to w szczególności wskaźników rezultatu;
 - ✓ grupę docelową – wskaźnik powinien być powiązany z konkretną grupą docelową lub instytucjami wskazanymi w punkcie 3.2;

PRODUKTY

LOGIKA SPONSORA

- Produkty określają „dobra i usługi”, które powstaną w wyniku działań podjętych w ramach projektu, określonych w punkcie 3.3 wniosku o dofinansowanie;

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM 44

PRZYKŁADY PRODUKTÓW

LOGIKA SPONSORA

- 50 uczestników zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 5 publikacji;
- 1000 godzin udzielonych doradztwa i opieki pedagogiczno-psychologicznej;
- 2 wdrożone programy i narzędzia efektywnego zarządzania placówką;

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM 45



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



PRZYKŁADY PRODUKTÓW

LOGIKA SPONSORA

- 6 szkół, które zrealizowały programy skierowane do dzieci i młodzieży;
- 60 godzin dodatkowych zajęć pozalekcyjnych przypadających na jednego uczestnika;

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM 46

REZULTATY

LOGIKA SPONSORA

- Rezultaty odzwierciedlają z kolei efekty, które powstaną w wyniku podjętych działań w ramach projektu, np. udzielenia wsparcia danej osobie/ grupie osób/ instytucji w ramach projektu;

REZULTATY

LOGIKA SPONSORA

- Rezultaty możemy podzielić na:
- ilościowe (twarde);
- jakościowe (miękkie) – dotyczą postaw, umiejętności i innych cech, których istnienie można zweryfikować w drodze badania lub obserwacji np. poprawa umiejętności komunikacyjnych, rozwój umiejętności zarządzania czasem, wzrost pewności siebie;

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM 48

REZULTATY ILOŚCIOWE - PRZYKŁADY

LOGIKA SPONSORA

- 40 uczniów i 50 uczennic wykazujących problemy w nauce zostanie objętych doradztwem i opieką pedagogiczno-psychologiczną;
- 50 uczennic i 40 uczniów zagrożonych przedwczesnym opuszczeniem systemu szkolnictwa zostanie objętych doradztwem i opieką pedagogiczno-psychologiczną;

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM 49



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



REZULTATY ILOŚCIOWE - PRZYKŁADY

LOGIKA SPONSORA

- 40 uczennic i 50 uczniów podniesie swoje praktyczne umiejętności w zakresie kompetencji kluczowych;
- 50 uczennic i 40 uczniów, którzy przedwcześnie opuścili system szkolnictwa, ukończy kształcenie na poziomie szkoły...;

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM 50

REZULTATY JAKOŚCIOWE - PRZYKŁADY

LOGIKA SPONSORA

- u 80% uczennic i uczniów nastąpi zwiększenie zdolności – organizacyjnych, analitycznych czy osobistych;
- u 75% uczennic i uczniów nastąpi wzrost samooceny i motywacji do działania;

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM 51

REZULTATY JAKOŚCIOWE - PRZYKŁADY

LOGIKA SPONSORA

- u 85% uczennic i uczniów nastąpi wzrost zainteresowań i zdolności interpersonalnych;
- u 80% uczennic i uczniów nastąpi zwiększenie umiejętności komunikacyjnych;

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM 52

OPIS SPOSOBU BADANIA REZULTATÓW I PRODUKTÓW

LOGIKA SPONSORA

- czas/okres wykonywania pomiaru:
- pomiar powinien być przeprowadzany co najmniej dwukrotnie na początku i na końcu realizacji projektu;
- jeżeli pomiar dokonywany jest cyklicznie należy wskazać w jakich odstępach czasu będzie realizowany oraz jaki jest planowany czas trwania cyklu;

OPIS SPOSOBU BADANIA REZULTATÓW I PRODUKTÓW

LOGIKA SPONSORA

- czas/okres wykonywania pomiaru:
- przykładowe określenia: trzy miesiące po zakończeniu udziału w projekcie, w trakcie realizacji projektu, pomiędzy poszczególnymi modułami szkoleniowymi, po przeprowadzeniu kampanii informacyjnej;

OPIS SPOSOBU BADANIA REZULTATÓW I PRODUKTÓW

LOGIKA SPONSORA

- miejsce dokonywania pomiaru:
- przykładowe określenia: spotkanie z uczestnikami projektu, wywiady w szkołach, wywiady kwestionariuszowe w miejscu zamieszkania uczniów i uczennic, spotkania z rodzicami;

OPIS SPOSOBU BADANIA REZULTATÓW I PRODUKTÓW

LOGIKA SPONSORA

- osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie pomiaru i osoby wykonujące pomiar, a zwłaszcza dokonujące interpretacji pomiaru;
- źródła pochodzenia danych (np. rejestry certyfikatów, świadectw, dzienniki obecności, dokumentacja szkoleniowa, wywiad telefoniczny, wywiady kwestionariuszowe itp.);
- nazwa i opis narzędzia mierzenia rezultatów;

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM 56

OPIS SPOSOBU BADANIA REZULTATÓW I PRODUKTÓW

LOGIKA SPONSORA

- narzędzia wykorzystywane do przeprowadzania pomiaru;
- indywidualne plany działań uwzględniające cele rozwoju osobowego, określające podstawowy poziom umiejętności;
- wywiady z uczestnikami projektu prowadzone regularnie przez trenerów w sposób formalny bądź nieformalny;

OPIS SPOSOBU BADANIA REZULTATÓW I PRODUKTÓW

LOGIKA SPONSORA

- narzędzia wykorzystywane do przeprowadzania pomiaru;
- prowadzone przez uczestników dzienniki dotyczące udziału w projekcie;
- analiza w czasie lub po zakończeniu kursu dokonana przez uczestników projektu najczęściej w formie kwestionariuszy;
- testy psychometryczne;

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM 58

OPIS SPOSOBU BADANIA REZULTATÓW I PRODUKTÓW

LOGIKA SPONSORA

- narzędzia wykorzystywane do przeprowadzania pomiaru;
- prezentacja udokumentowanych zadań zrealizowanych przez uczestnika wskazujących na osiągnięcie rezultatów lub postęp w ich osiąganiu;
- zbieranie opinii nauczycieli i rad pedagogicznych na temat przydatności programów dla rozwoju uczennic i uczniów;

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM 59

OPIS SPOSOBU BADANIA REZULTATÓW I PRODUKTÓW

LOGIKA SPONSORA

- monitorowanie produktów i rezultatów, a szczególnie rezultatów jakościowych to badanie efektywności podejmowanych działań i skuteczności projektu;
- nie jest to proces monitorowania przebiegu realizacji szkolenia lub doradztwa związanego z jakością i świadczonych usług i zadowolenia odbiorców z uczestnictwa w projekcie;

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM 60

OPIS SPOSOBU BADANIA REZULTATÓW I PRODUKTÓW

LOGIKA SPONSORA

- zgodność produktu i rezultatów z działaniami i celami jest jednym z elementów oceny tego punktu;
- wnioskodawca powinien opisać w jaki sposób przedstawione rezultaty i produkty przyczynią się do osiągnięcia celów projektu, a tym samym rozwiązania lub złagodzenia problemów wskazanych w części 3.1 wniosku.

DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI PROJEKTÓW

LOGIKA SPONSORA

- doświadczenie projektodawcy i partnerów przy realizacji projektów o podobnej tematyce lub zakresie;
- przedsięwzięcia zbieżne z zakresem projektu pod względem obszaru, grupy docelowej, planowanych działań;
- doświadczenie należy rozpatrywać w kontekście instytucji, która aplikuje o środki, a także kadry zaangażowanej do projektu;

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM 62

DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI PROJEKTÓW

LOGIKA SPONSORA

- doświadczenie nie zawsze musi się wiązać z realizacją projektów współfinansowanych ze środków unijnych jednak ze względu na specyfikę wdrażania projektów EFS szczególną uwagę należy zwrócić tego typu przedsięwzięcia;

DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI PROJEKTÓW

LOGIKA SPONSORA

- należy opisać projekty aktualnie realizowane i zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat, których tematyka nawiązuje do składanego wniosku uwzględniając:
 - ✓ tytuł projektu;
 - ✓ grupa docelowa
 - ✓ wartość projektu i okres realizacji;
 - ✓ wskazanie czy zostały osiągnięte zakładane rezultaty;

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM 64

POTENCJAŁ FINANSOWY I INSTYTUCJONALNY

LOGIKA SPONSORA

- wnioskodawca wskazuje roczne przychody (obroty) za ostatni zamknięty rok obrotowy;
- informacje na temat zaplecza technicznego jakim dysponuje i jakie wykorzystane będzie w związku z realizacją projektu;
- posiadane sale szkoleniowe, laboratoria, sprzęt szkoleniowy, zaplecze biurowe;

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM 65

ZARZĄDZANIE PERSONELEM

LOGIKA SPONSORA

- Doświadczenie personelu i sposób organizacji jego pracy;
- Przedstawienie stanowisk w projekcie (wszystkie stanowiska merytoryczne związane z zarządzaniem projektem);
- Syntetyczna informacja o doświadczeniu zawodowym i opis wykonywanych w ramach stanowisk zadań;

UZASADNIENIE ZGODNOŚCI CELÓW Z DOKUMENTAMI

LOGIKA SPONSORA

- Wzajemne powiązanie personelu projektu (podległość, nadrzędność);
- Wskazanie metodyk i technik zarządzania i opis sposobu podejmowania decyzji w projekcie;

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM 67

PARTNERSTWO

LOGIKA SPONSORA

- klarowny opis podziału obowiązków Lidera i Partnera;
- przypisanie poszczególnych działań Liderowi i Partnerowi;
- zakres uprawnień i odpowiedzialności Liderowi i Partnerowi;

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM 68



KOSZTORYS (BUDŻET)

LOGIKA SPONSORA

- spójny z projektem;
 - ✓ koszty stanowią odzwierciedlenie działań w projekcie;
 - wszystkie działania powinny być wycenione;
 - nie mogą pojawić się koszty, które nie są przypisane do żadnego działania;
 - ✓ gdyby projekt porównać do bajki to kosztorys opowiada tę samą bajkę z punktu widzenia kosztów;

KOSZTORYS (BUDŻET)

LOGIKA SPONSORA

- adekwatny z projektem;
 - ✓ koszty powinny być uzasadnione ze względu na wskazane działania;
 - uwzględnia się koszty konieczne do realizacji projektu;
 - nie ujmuje się kosztów, których nie można uzasadnić przy konkretnym działaniu;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

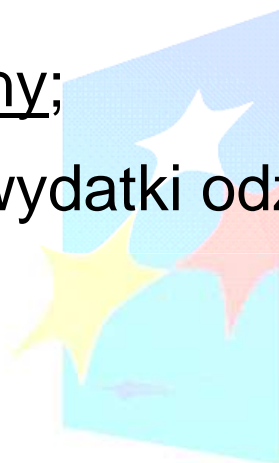
UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



KOSZTORYS (BUDŻET)

LOGIKA SPONSORA

- realny;
 - ✓ wydatki odzwierciedlają normalne ceny rynkowe;



KAPITAŁ LUDZKI
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA!

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM 71



KOSZTORYS (BUDŻET)

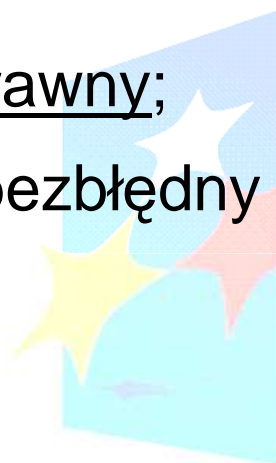
LOGIKA SPONSORA

- czytelny, klarowny;
 - ✓ sposób katalogowania kosztów;
 - układ kosztów w kolejności działań w harmonogramie projektu;
 - ✓ poziom wyliczenia pojedynczego wydatku;
 - pojedynczy wydatek powinien być tak opisany, aby było wiadomo dlaczego tyle wynosi;

KOSZTORYS (BUDŻET)

LOGIKA SPONSORA

- poprawny;
 - ✓ bezbłędny pod względem matematycznym;



KAPITAŁ LUDZKI
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA!

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM 73

CROSS-FINANCING

LOGIKA SPONSORA

- Cross-financing może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, których poniesienie wynika z potrzeby realizacji danego projektu i stanowi logiczne uzupełnienie działań w ramach PO KL;
- Cross-financing powinien być powiązany wprost z głównymi zadaniami realizowanymi w ramach danego projektu;

CROSS-FINANCING

LOGIKA SPONSORA

- Wartość wydatków w ramach cross-financingu nie może stanowić więcej niż 10% wszystkich wydatków kwalifikowalnych stanowiących budżet projektu. W przypadku działań w ramach priorytetów dotyczących integracji społecznej, IZ PO KL zwiększyła procentową wartość wydatków kwalifikowalnych na finansowanie cross-financingu w ramach projektu do 15%;

CROSS-FINANCING

LOGIKA SPONSORA

- Rodzaje wydatków kwalifikowalnych w ramach wsparcia objętego cross-financingiem dotyczą przede wszystkim:
- zakupu oraz leasingu (finansowego lub zwrotnego) sprzętu rozumianego jako: środki trwałe, z wyłączeniem pojazdów i mebli, których wartość początkowa jest wyższa od 10% kwoty określonej w przepisach podatkowych, uprawniającej do dokonania jednorazowego odpisu amortyzacyjnego;

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM 76

CROSS-FINANCING

LOGIKA SPONSORA

- Rodzaje wydatków kwalifikowalnych w ramach wsparcia objętego cross-financingiem dotyczą przede wszystkim:
- zakupu oraz leasingu (finansowego i zwrotnego) pojazdów oraz mebli;
- dostosowywania budynków, pomieszczeń i miejsc pracy;

KOSZTY BEZPOŚREDNIE I POŚREDNIE PROJEKTU

LOGIKA SPONSORA

- koszty bezpośrednie (tj. koszty kwalifikowalne poszczególnych zadań realizowanych przez beneficjenta w ramach projektu, które są bezpośrednio związane z tymi zadaniami);
- koszty pośrednie (tj. koszty związane z obsługą techniczną projektu, których nie można bezpośrednio przyporządkować do konkretnego zadania realizowanego w ramach projektu);

KOSZTY POŚREDNIE PROJEKTU - KATALOG

LOGIKA SPONSORA

- opłaty administracyjne za najem powierzchni biurowych lub czynsz;
- koszty zarządu, tj. koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownik jednostki;

KOSZTY POŚREDNIE PROJEKTU - KATALOG

LOGIKA SPONSORA

- koszty personelu obsługowego, w tym obsługi kadrowej, administracyjnej, sekretariatu i kancelarii;
- koszty obsługi księgowej, tj. koszty wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, w tym koszty zlecenia prowadzenia obsługi księgowej biura rachunkowemu;
- opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, odprowadzanie ścieków, itp.;

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM 80

KOSZTY POŚREDNIE PROJEKTU - KATALOG

LOGIKA SPONSORA

- amortyzację środków trwałych;
- usługi pocztowe, telefoniczne, telegraficzne, teleksowe, internetowe, kurierskie;
- koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych, np. długopisów, papieru, teczek, toneru do drukarek, płyt CD, dyskietek, nie związanych bezpośrednio z realizacją zadań w projekcie;

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM 81

KOSZTY POŚREDNIE PROJEKTU - KATALOG

LOGIKA SPONSORA

- usługi kserograficzne;
- sprzątanie pomieszczeń, w tym środki do utrzymania czystości pomieszczeń, dezynsekcję, dezynfekcję, deratyzację pomieszczeń, itp.;
- koszty ochrony;

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM 82

KOSZTY POŚREDNIE PROJEKTU

LOGIKA SPONSORA

- koszty z katalogu kosztów pośrednich mogą stanowić koszty bezpośrednie o ile zostaną bezpośrednio przypisane i rozliczone w ramach określonego zadania;
- niedozwolone jest jednoczesne wykazywanie w ramach kosztów pośrednich i bezpośrednich tych samych wydatków. Spowodowałoby to podwójną refundację wydatków;

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM 83



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



KOSZTY POŚREDNIE PROJEKTU

LOGIKA SPONSORA

- koszty pośrednie mogą być rozliczane na dwa sposoby:
 - ✓ na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków (z pełnym udokumentowaniem wydatków);
 - ✓ w formie ryczału;

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM 84

KOSZTY POŚREDNIE PROJEKTU

LOGIKA SPONSORA

- 20% kosztów bezpośrednich projektu pomniejszonych o cross-financing – w przypadku projektów o wartości do 2 mln zł;
- 15% kosztów bezpośrednich projektu pomniejszonych o cross-financing – w przypadku projektów o wartości od 2 do 5 mln zł włącznie;

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM 85



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



KOSZTY POŚREDNIE PROJEKTU

LOGIKA SPONSORA

- 10% kosztów bezpośrednich projektu pomniejszonych o cross-financing – w przypadku projektów o wartości powyżej 5 mln zł;

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM 86



KOSZTY POŚREDNIE PROJEKTU

LOGIKA SPONSORA

- beneficjent dokonuje wyboru jednego z sposobów rozliczania kosztów pośrednich przed złożeniem wniosku o dofinansowanie;
- państwowe jednostki budżetowe mogą rozliczać koszty pośrednie wyłącznie na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków;

KOSZTY POŚREDNIE PROJEKTU

LOGIKA SPONSORA

- w przypadku rozliczania kosztów pośrednich ryczałtem Beneficjent jest zobowiązany przedstawić w załączonym do wniosku o dofinansowanie szczegółowym budżecie projektu metodologię zgodnie z którą wyliczył wartość kosztów pośrednich;



KOSZTY POŚREDNIE PROJEKTU

LOGIKA SPONSORA

- metodologia powinna:
 - ✓ być przygotowana w oparciu o dotychczasowe wartości kosztów pośrednich Beneficjenta;
 - ✓ wskazywać sposób wyliczenia kosztów dla każdej kategorii kosztów pośrednich, które Beneficjent uwzględnił w budżecie projektu;

OOCENA FORMALNA

LOGIKA SPONSORA

- Czy wniosek złożono w terminie wskazanym przez instytucję prowadzącą nabór projektów?
 - ✓ 11 czerwca 2010 roku do godziny 13:00;

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM 90

OCENA FORMALNA

LOGIKA SPONSORA

- Czy wniosek został złożony we właściwej instytucji (pkt 1.5 wniosku o dofinansowanie)?
- Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
- ul. M. Skłodowskiej-Curie 73, 87-100 Toruń, pok.112 A

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM 91

OCENA FORMALNA

LOGIKA SPONSORA

- Czy wniosek został wypełniony w języku polskim?
- Czy wniosek jest kompletny i został sporządzony i złożony zgodnie z obowiązującą instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie i właściwą dokumentacją konkursową (w tym punkt 2.6, część V wniosku)?
- Czy wraz z wnioskiem złożono kompletny załącznik lub załączniki (zgodnie z Systemem Realizacji PO KL)?

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM 92

OCENA FORMALNA

LOGIKA SPONSORA

- Czy działania przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych?
- Czy Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie (na podstawie art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych – część V wniosku)?

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

DEPARTAMENT POLITYKI REGIONALNEJ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIM FUNDUSZEM SPOŁECZNYM 93

OCENA FORMALNA

LOGIKA SPONSORA

- Czy wniosek stanowi odpowiedź na konkurs ((wpłynął w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie)?
 - ✓ Numery konkursu: 8/POKL/9.1.2/2010
- Czy okres realizacji projektu jest zgodny z Systemem Realizacji PO KL?