

**Katalog maksymalnych dopuszczalnych stawek dla towarów i usług (w tym wynagrodzeń)**  
**obowiązujący dla konkursów ogłaszanych przez Urząd Marszałkowski Województwa**  
**Kujawsko-Pomorskiego w ramach Poddziałania 9.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**  
*aktualizacja z dnia 17 lipca 2013 roku*

Zgodnie z *Zasadami dokonywania wyboru projektów w ramach PO KL*, Instytucja Organizująca Konkurs wprowadziła *Katalog maksymalnych dopuszczalnych stawek dla towarów i usług (w tym wynagrodzeń)* dla konkursów ogłaszanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w ramach Poddziałania 9.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Wprowadzenie powyższego mechanizmu ma zagwarantować jednolite podejście KOP do oceny budżetów oraz służyć temu, aby wydatki zatwierdzone przez KOP były racjonalne i efektywne, tzn. niezawyżone w stosunku do stawek rynkowych oraz ponoszone zgodnie z zasadą należytego zarządzania finansami.

*Katalog* określa najczęściej występujące koszty w projektach z Poddziałania 9.1.2, co oznacza, iż nie stanowi on katalogu zamkniętego, tzn. dopuszcza się ujmowanie w budżetach kosztów w nim niewskazanych. Stawki ujęte w katalogu są stawkami maksymalnymi, co jednak **nie oznacza automatycznego akceptowania przez oceniających stawek założonych na ich maksymalnym poziomie**. Określenie katalogu stawek maksymalnych nie zwalnia członków KOP z weryfikacji zasadności i racjonalności wszystkich stawek, również tych mieszczących się poniżej maksymalnego poziomu ustalonego przez IOK. **Przyjęcie stawki maksymalnej nie oznacza, że będzie ona akceptowana w każdym projekcie – przy ocenie budżetu brane będą pod uwagę takie czynniki, jak np. stopień złożoności projektu, wielkość zespołu projektowego, wielkość grupy docelowej.** Stawki wynagrodzeń powinny być adekwatne do stopnia skomplikowania projektu i zakresu obowiązków na danym stanowisku.

Członkowie KOP zobowiązani są do dokonywania oceny wydatków ujętych w budżetach projektów z perspektywy ich efektywności i racjonalności kosztowej. Będą oni w szczególności:

- weryfikować zasadność realizacji poszczególnych zadań przewidzianych w projekcie;
- weryfikować proporcjonalność/stosunek wartości poszczególnych zadań przewidzianych w projekcie do wartości całego budżetu oraz w relacji do zakładanych rezultatów i efektów (np. przeliczać poszczególne pozycje budżetu na uczestnika itp.);
- weryfikować, czy koszt jednostkowy usługi realizowanej w ramach danego projektu nie odbiega od cen towarów lub usług oferowanych w podobnych projektach lub oferowanych przez beneficjenta poza projektem (np. poprzez sprawdzenie na stronach internetowych oferty komercyjnej beneficjenta);
- zwracać uwagę na to, aby wydatki ujmowane w budżecie projektu spełniały relację nakład-rezultat, tym samym aby były ponoszone w wysokości odpowiedniej do specyfiki i złożoności zadań przewidzianych w projekcie, porównywać rezultaty projektów z nakładami finansowymi przewidzianymi w budżetach projektów;
- wykazywać w części B IV i D Karty Oceny Merytorycznej wydatki, których racjonalność i efektywność kosztowa budzi zastrzeżenia.

IOK przypomina również, iż – zgodnie z obowiązującymi *Zasadami dokonywania wyboru projektów w ramach PO KL* – zidentyfikowanie przez oceniającego wydatków niekwalifikowalnych (niespełniających zasad kwalifikowalności określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL*, w szczególności niezgodnych ze stawkami rynkowymi, dotyczy to również sytuacji, gdy łączna wartość usług/towarów uwzględnionych w budżecie projektu lub cała wartość projektu jest zawyżona w stosunku do stawek rynkowych) i/lub zbędnych z punktu widzenia realizacji projektu w maksymalnej wysokości do 25% wartości projektu skutkuje odpowiednim zmniejszeniem liczby punktów przyznawanych w kategorii oceny IV Wydatki projektu zawartej w części B Karty Oceny Merytorycznej.

Zidentyfikowanie przez oceniającego wydatków niekwalifikowalnych i/lub zbędnych z punktu widzenia realizacji projektu w wysokości przewyższającej 25% wartości projektu **skutkuje negatywną oceną budżetu projektu.**

Nazwa kosztu	Jednostka	Maksymalny dopuszczalny koszt (w złotych brutto)	Uwagi
<b>Zadania merytoryczne</b>			
Wynagrodzenie nauczyciela prowadzącego zajęcia pozalekcyjne (umowa zlecenie)	godzina*	60	
Wynagrodzenie opiekuna stażu	staż	<p>- Refundacja pracodawcy całości lub części wynagrodzenia opiekuna stażysty w zakresie odpowiadającym delegowaniu go do zadań związanych z opieką nad stażystą, ale nie więcej niż 500 zł brutto</p> <p><b>lub</b></p> <p>-refundacja pracodawcy dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty w wysokości nie przekraczającej 10% jego zasadniczego wynagrodzenia wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań (opieka nad stażystą), ale nie więcej niż 500 zł brutto</p>	Opiekun stażu powinien otrzymać wynagrodzenie jednorazowo za cały okres realizacji stażu, bez względu na liczbę uczniów, którzy znajdowali się pod jego opieką,
Stypendium stażowe	miesiąc	Nie więcej niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie <i>ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę</i>	
Koszty związane z odbywaniem stażu (np. koszty dojazdu, koszty zakupu odzieży roboczej, koszty wyposażenia miejsca pracy stażysty, szkolenia BHP stażysty itp.)	osoba	3 000, w tym koszty zakupu odzieży roboczej nie więcej niż 300	

Wynagrodzenie doradcy zawodowego (doradztwo edukacyjno-zawodowe związane z wyborem dalszych kierunków kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem nauk ścisłych i technicznych)	godzina**	90	
Nocleg	osoba/sztuka	150	Możliwość zagwarantowania noclegu należy ograniczyć do uczestników, którzy posiadają miejsce zamieszkania w innej miejscowości niż miejscowość, w której odbywa się staż. Za niekwalifikowane należy uznać koszty noclegów podczas staży, w sytuacji, kiedy pracodawca, u którego odbywają się staże dysponuje własną bazą noclegową (hotel, gospodarstwo agroturystyczne, itp.).
Cross - financing			
Urządzenie wielofunkcyjne na potrzeby realizacji zajęć	sztuka	2300	Co do zasady zakup urządzenia wielofunkcyjnego możliwy jest wyłącznie w sytuacji, gdy w projekcie nie są ponoszone wydatki na inny sprzęt służący do druku i sprzęt ten będzie wykorzystywany w projekcie do przygotowywania materiałów dla uczestników projektu, np. materiałów szkoleniowych (działania te nie są powierzone przez Wnioskodawcę podmiotowi zewnętrznemu). Możliwość poniesienia w ramach projektu wydatków na zakup urządzenia wielofunkcyjnego istnieje pod warunkiem, że niezbędność zakupu sprzętu wynika np. ze specyfiki wsparcia oferowanego w projekcie czy wielkości grupy docelowej. Konieczność zakupu sprzętu powinna zostać uzasadniona w części wniosku dostępnej pod szczegółowym budżetem projektu. W przypadku, gdy Wnioskodawca w ramach innych projektów dokonał zakupu urządzeń do druku, co do zasady należy uznać, że posiada wystarczający potencjał w tym zakresie. Jednocześnie w ramach nowego projektu możliwy jest zakup wyłącznie materiałów eksploatacyjnych – pod warunkiem, że wydatek ten został uzasadniony (zgodnie z zasadami ogólnymi).
Drukarka na potrzeby zarządzania	sztuka	600	W sytuacji, gdy Wnioskodawca zakłada, iż urządzenie drukujące będzie wykorzystywane na potrzeby zarządzania, w projekcie za kwalifikowalny można uznać zakup drukarki do kwoty 600 PLN. Konieczność zakupu sprzętu powinna zostać uzasadniona w części wniosku dostępnej pod szczegółowym budżetem projektu. W przypadku, gdy Wnioskodawca w ramach innych projektów dokonał zakupu urządzeń do druku, co do zasady należy uznać, że posiada wystarczający potencjał w tym zakresie. Jednocześnie w ramach nowego projektu możliwy jest zakup wyłącznie materiałów eksploatacyjnych – pod warunkiem, że wydatek ten został uzasadniony (zgodnie z zasadami ogólnymi).

<b>Tablica interaktywna z projektorem</b>	sztuka	8000	Wydatek ten co do zasady nie będzie uznany za kwalifikowany w ramach projektu. Wnioskodawca decydując się na realizację projektu, powinien posiadać urządzenia techniczne (wymóg minimalny) umożliwiające prowadzenie zajęć. W wyjątkowych przypadkach, gdy Wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego (cele projektu nie będą mogły być bez niego osiągnięte, np. projekt jest realizowany przez przedszkole i urządzenia te są niezbędne, np. do prowadzenia zajęć), wydatek należy uznać za kwalifikowalny.
<b>Rzutnik</b>	sztuka	2800	Wydatki te mogą zostać uznane za kwalifikowalne pod warunkiem, że aparat fotograficzny/odtwarzacz CD/DVD/telewizor/rzutnik/ekran/laptop jest niezbędnym sprzętem do realizacji konkretnego zakresu merytorycznego danego zadania. <u>Zakup ww. sprzętu wyłącznie na potrzeby zarządzania uznaje się za niekwalifikowany.</u>
<b>Ekran</b>	sztuka	600	
<b>Odtwarzacz CD/DVD</b>	sztuka	250	
<b>Telewizor</b>	sztuka	1500	
<b>Aparat cyfrowy</b>	sztuka	500	
<b>Laptop z oprogramowaniem (rozumiane jako system operacyjny oraz oprogramowanie typu MS Office)</b>	sztuka	3000	
<b>Zarządzanie</b>			
<b>Koordynator projektu</b>			
umowa o pracę - 1 etat	miesiąc	6 000	
umowa cywilnoprawna	godzina	40	
<b>Pozostały personel</b> (osoby odpowiedzialne za: monitoring, sprawozdawczość, rozliczenia, sporządzanie wniosków o płatność, rekrutację, działania informacyjno-promocyjne, organizację zajęć)			
umowa o pracę - 1 etat	miesiąc	5500	
umowa cywilnoprawna	godzina	35	
<b>Rachunek bankowy</b>	miesiąc	50	
<b>Wypożyczenie stanowiska pracy biurowej</b>	zestaw	1 200	Koszty wyposażenia stanowiska pracy biurowej personelu kwalifikowane są pod warunkiem, że spełnione są łącznie następujące warunki: - osoba z kadry, dla której przeznaczone jest wyposażenie zatrudniona jest na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etapu; - Wnioskodawca wskazał we wniosku o dofinansowanie, że nie posiada niezbędnego

			zaplecza technicznego – wyposażenia stanowiska pracy – do realizacji projektu; - koszt wynajmowanego na potrzeby projektu biura nie obejmuje wyposażenia stanowiska pracy.
<b>Delegacje służbowe</b>	km	Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu z 23 października 2007 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.	Możliwość kwalifikowania kosztu delegacji służbowych występuje pod warunkiem, iż delegacje służbowe: 1. są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji projektu i osiągnięcia jego celów; 2. przeznaczone są dla personelu zarządzającego zatrudnionego na podstawie umowy o pracę; odbywają się wyłącznie na terenie województwa, w którym realizowane jest wsparcie w ramach projektu.
<b>Promocja</b>			
<b>Plakaty (cena za sztukę przy zamówieniu 100 sztuk)</b>	sztuka	10	
<b>Koszty pośrednie</b>			
<b>Prowadzenie księgowości</b>	miesiąc	1000	
<b>Materiały biurowe (w tym tonery do drukarki)</b>	miesiąc	300	

\* godzina = 45 minut

\*\* godzina = 60 minut