



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego



Toruń, 14 kwietnia 2011 r.

Człowiek – najlepsza inwestycja



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Konkurs zamknięty 1/POKL/9.2/2011

- Miejsce składania wniosków: **Kancelaria Ogólna Departamentu Polityki Regionalnej** Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu
- Termin naboru: **od 28 marca do 29 kwietnia (godz. 12.00)**
- Dostępne środki: **20 000 000 zł**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Każdy podmiot ubiegający się o dofinansowanie w ramach Działania 9.2 jest zobowiązany do wniesienia **wkładu własnego pochodzącego z budżetu jednostek samorządu terytorialnego** szczebla lokalnego w wysokości **15% kosztów kwalifikowanych ogółem**.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Na co można pozyskać dofinansowanie:

Programy rozwojowe szkół i placówek oświatowych prowadzących kształcenie zawodowe ukierunkowane na zmniejszanie dysproporcji w osiągnięciach uczniów w trakcie procesu kształcenia oraz podnoszenie jakości procesu kształcenia w szczególności obejmujące:

- a) dodatkowe zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze** oraz specjalistyczne służące wyrównywaniu dysproporcji edukacyjnych w trakcie procesu kształcenia,
- b) doradztwo i opiekę pedagogiczno-psychologiczną** dla uczniów wykazujących problemy w nauce lub z innych przyczyn zagrożonych przedwczesnym wypadnięciem z systemu szkolnictwa (np. wsparcie dla uczniów z obszarów wiejskich, wsparcie dla uczniów niepełnosprawnych, przeciwdziałanie uzależnieniom, programy prewencyjne, przeciwdziałanie patologiom społecznym),



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Na co można pozyskać dofinansowanie:

- c) **dodatkowe zajęcia** (pozaekcyjne i pozaszkolne) dla uczniów ukierunkowane na rozwój kompetencji kluczowych, ze szczególnym uwzględnieniem ICT, języków obcych, przedsiębiorczości, nauk przyrodniczo – matematycznych,
- d) **efektywne programy** doradztwa edukacyjno – zawodowego,
- e) **modernizację oferty** kształcenia zawodowego i dostosowanie jej do potrzeb lokalnego i regionalnego rynku pracy (wprowadzanie nowych kierunków kształcenia, modyfikacja programów nauczania na kierunkach istniejących),
- f) **współpracę szkół i placówek** prowadzących kształcenie zawodowe z pracodawcami i instytucjami rynku pracy służącą podnoszeniu kwalifikacji zawodowych uczniów jako przyszłych absolwentów i wzmacnianie ich zdolności do zatrudnienia (w tym zwłaszcza w zakresie praktycznych form nauczania – staże i praktyki),



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Na co można pozyskać dofinansowanie:

- g) wyposażenie szkół i placówek** prowadzących kształcenie zawodowe w nowoczesne materiały dydaktyczne (w tym podręczniki szkolne) zapewniające wysoką jakość kształcenia,
- h) wdrożenie nowych, innowacyjnych form nauczania** i oceniania cechujących się wyższą skutecznością niż formy tradycyjne,
- i) wdrażanie programów i narzędzi** efektywnego zarządzania placówką oświatową przyczyniających się do poprawy jakości nauczania.



Człowiek – najlepsza inwestycja



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Do kogo może być skierowane wsparcie:

- **uczniów i słuchaczy** szkół i placówek oświatowych prowadzących kształcenie zawodowe (z wyłączeniem szkół dla dorosłych),
- **szkół i placówek** (instytucji i kadry pedagogicznej) prowadzących kształcenie zawodowe (z wyłączeniem szkół dla dorosłych),
- **szkół policealnych,**
- **partnerów społeczno-gospodarczych,**
- **pracodawców.**





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Kryteria dostępu

- Projektodawca składa nie więcej niż **2 wnioski** o dofinansowanie projektu w ramach danego konkursu.
- Projekt jest skierowany do **grup docelowych z obszaru województwa kujawsko-pomorskiego** (w przypadku osób fizycznych uczą się, pracują lub zamieszkują one na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, w przypadku innych podmiotów posiadają one jednostkę organizacyjną na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego).
- Projekt zakłada **współpracę szkół i placówek** prowadzących kształcenie zawodowe **z pracodawcami i/lub instytucjami rynku pracy** z terenu województwa kujawsko-pomorskiego służącą podnoszeniu kwalifikacji zawodowych uczniów jako przyszłych absolwentów i wzmacnianie ich zdolności do zatrudnienia w zakresie praktycznych form nauczania – staże i praktyki.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Kryteria dostępu

- Projekt jest **realizowany przez Powiat/ Miasto na prawach powiatu lub w partnerstwie organów prowadzących szkoły z danego powiatu**, w którym liderem będzie Powiat/Miasto na prawach powiatu z województwa kujawsko-pomorskiego, obejmujący szkoły zawodowe i placówki oświatowe prowadzące kształcenie zawodowe podlegające danemu organowi prowadzącemu. W przypadku kiedy projektodawcą jest **szkoła lub placówka oświatowa będąca jednostką organizacyjną Samorządu Województwa może wystąpić z projektem samodzielnie.**



Człówek – najlepsza inwestycja



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Kryteria strategiczne

- ❑ Projekt zakłada **wykorzystanie modelu** współpracy pomiędzy pracodawcami a placówkami prowadzącymi kształcenie zawodowe **w zakresie organizowania praktycznej nauki zawodu i przygotowania zawodowego** wypracowanego w ramach badania „Ocena stopnia zainteresowania pracodawców współpracą z placówkami kształcenia zawodowego w zakresie praktycznych form nauczania i przygotowania zawodowego w kontekście wdrażania Działania 9.2 PO KL”.

Waga- **10 punktów**. Stosuje się do typu/typów operacji (nr) 1f.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Kryteria strategiczne

- ☐ Projekt jest skierowany do **uczniów o specjalnych potrzebach** edukacyjnych, w szczególności osób niepełnosprawnych.

Waga- **12 punktów**. Stosuje się do typu/typów operacji (nr) 1 a-i.

- ☐ Program rozwojowy szkoły obejmuje elementy doradztwa edukacyjno-zawodowego oraz modyfikację programów nauczania w zakresie **ekozawodów**.

Waga- **10 punktów**. Stosuje się do typu/typów operacji (nr) 1 d-e.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Kryteria strategiczne

- ☐ Wnioskodawca realizuje bądź planuje do realizacji (**ma podpisaną umowę**) inwestycję finansowaną ze źródeł wspólnotowych, w szczególności z:
 - **Oś priorytetowa 3.** Rozwój infrastruktury społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 (komplementarność w zakresie wsparcia inwestycji w infrastrukturę edukacyjną),
 - **Oś priorytetowa 7.** Wspieranie przemian w miastach i w obszarach wymagających odnowy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 (komplementarność w zakresie wsparcia inwestycji w infrastrukturę edukacyjną),



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Kryteria strategiczne

- **EFR albo EFRROW** (komplementarność w zakresie edukacji),
- **Program Leonardo da Vinci** (komplementarność w zakresie innowacyjnych rozwiązań edukacyjnych podnoszenia jakości kształcenia),
- **Priorytet III PO KL** (komplementarność w zakresie edukacji),
- **Projekty systemowe** w ramach Poddziałania 9.1.2, Działania 9.2 i 9.4 PO KL (komplementarność w zakresie edukacji).

Waga- **8 punktów**. Stosuje się do typu/typów operacji (nr) 1 a-i.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Co warto wiedzieć, zanim zaczniemy pisać wniosek o dofinansowanie





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Od stycznia 2011 roku nastąpiły zmiany kluczowych dokumentów potrzebnych do poprawnego przygotowania i realizacji projektu w ramach PO KL tj.:

- ☐ *Zasady dokonywania wyboru projektów w ramach PO KL;*
- ☐ *Instrukcja wypełniania wniosku w ramach PO KL (wersja 6.4.2 do Generatora Wniosków Aplikacyjnych - wersja 6.4);*
- ☐ *Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL;*
- ☐ *Zasady finansowania PO KL;*
- ☐ *Zasady realizacji projektów partnerskich określony przez IZ PO KL;*
- ☐ *Podręcznik wskaźników PO KL.*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Kwalifikowanie wydatków



Człowiek – najlepsza inwestycja



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Koszty zarządzania projektem

obejmują następujące koszty bezpośrednie:

- a) **wynagrodzenia koordynatora/kierownika projektu lub innej osoby** mającej za zadanie koordynowanie lub zarządzanie projektem lub innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie projektem i jego rozliczanie, o ile jego zatrudnienie jest niezbędne dla realizacji projektu;
- b) wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu **subkonta** na rachunku bankowym lub **odrębnego rachunku bankowego**;
- c) **zakup lub amortyzacja sprzętu lub wartości niematerialnych i prawnych oraz zakup mebli** niezbędnych do zarządzania projektem;
- d) **działania informacyjno-promocyjne** związane z realizacją projektu (np. zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych);
- e) koszty **zabezpieczenia** prawidłowej realizacji **umowy**;
- f) inne – o ile są bezpośrednio związane z koordynacją i zarządzaniem projektem.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Koszty zarządzania projektem

Limit kosztów zarządzania projektem

30% wartości projektu

25% wartości projektu

20% wartości projektu

15% wartości projektu

10% wartości projektu

Wartość projektu

do 500 tys. włącznie

powyżej 500 tys. do 1 mln zł włącznie

powyżej 1 mln i do 2 mln zł włącznie

powyżej 2 mln i do 5 mln zł włącznie

powyżej 5 mln zł

W przypadku partnerstwa limit zwiększany jest o 2% na każdego partnera - nie więcej niż 10 %.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zatrudnianie personelu

Personel projektu obejmuje wszystkie osoby zaangażowane do realizacji zadań w ramach projektu, które osobiście wykonują zadania w ramach projektu, tj. w szczególności osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (dotyczy umowy o pracę, mianowania, powołania, wyboru i spółdzielczej umowy o pracę) lub stosunku cywilnoprawnego (np. umowa zlecenia, umowa o dzieło), osoby samozatrudnione (tj. osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą), osoby współpracujące w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 11, poz. 74 z późn. zm.) oraz osoby świadczące usługi w formie wolontariatu. **Należy pamiętać, iż definicja ta odnosi się do całego personelu projektu, nie tylko do personelu ujętego w zadaniu Zarządzanie projektem, ale również w zadaniach merytorycznych.**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zatrudnianie personelu

Wydatki na wynagrodzenie personelu są kwalifikowalne, jeżeli są spełnione łącznie następujące warunki:

- a) **pracownik jest zatrudniony lub oddelegowany** w celu realizacji zadań związanych bezpośrednio z wdrażaniem projektu;
- b) **okres zatrudnienia lub oddelegowania jest kwalifikowalny wyłącznie do końcowej daty kwalifikowania wydatków wyznaczonej w umowie o dofinansowanie projektu**; powyższe nie oznacza, że stosunek pracy nie może trwać dłużej niż okres realizacji projektu;
- c) **zatrudnienie lub oddelegowanie** do pełnienia zadań związanych z realizacją projektu **jest odpowiednio udokumentowane** postanowieniami umowy o pracę lub zakresem czynności służbowych pracownika lub opisem stanowiska pracy; przez odpowiednie udokumentowanie należy rozumieć m.in. wskazanie w ww. dokumentach wszystkich zadań, które dana osoba będzie wykonywała w ramach projektu;
- d) **wysokość wynagrodzenia odpowiada stawkom stosowanym u Wnioskodawcy.**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zatrudnianie personelu

W przypadku, gdy osoba będąca personelem projektu jest pracownikiem Wnioskodawcy, którego umowa o pracę tylko w części obejmuje zadania w ramach projektu (np. na ½ etatu, ¼ etatu w ramach projektu), wydatki związane z wynagrodzeniem w ramach projektu są kwalifikowalne, o ile:

- a) **zadania** związane z realizacją projektu **zostaną wyraźnie wyodrębnione** w umowie o pracę lub zakresie czynności służbowych pracownika lub opisie stanowiska pracy;
- b) **zakres zadań** związanych z realizacją projektu **stanowi podstawę do określenia proporcji** faktycznego zaangażowania pracownika w realizację projektu w stosunku do czasu pracy wynikającego z umowy o pracę tego pracownika;
- c) **wydatek** związany z wynagrodzeniem personelu projektu **odpowiada proporcji**, o której mowa w lit. b.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zatrudnianie personelu

Kwalifikowanie wydatków poniesionych na **wynagrodzenie osoby zaangażowanej do projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, która jest jednocześnie pracownikiem Wnioskodawcy** zatrudnionym na podstawie stosunku pracy, **jest możliwe wyłącznie w uzasadnionych przypadkach**, w szczególności gdy charakter zadań wyklucza możliwość ich realizacji w ramach stosunku pracy, o ile spełnione są łącznie następujące warunki:

- a) jest to zgodne z przepisami krajowymi;
- b) zakres zadań w ramach umowy cywilnoprawnej jest precyzyjnie określony;
- c) zaangażowanie w ramach stosunku pracy pozwala na efektywne wykonywanie zadań w ramach umowy cywilnoprawnej;
- d) osoba ta prowadzi ewidencję godzin pracy zaangażowanych w realizację zadań w ramach umowy cywilnoprawnej.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Cross-financing

- Maksymalnie **10 %** wartości projektu;
- Koszty związane z wyposażeniem stanowiska pracy personelu (np. meble, komputer, drukarka) są kwalifikowalne w pełnej wysokości tylko i wyłącznie w przypadku wyposażenia stanowiska pracy personelu zatrudnionego na podstawie stosunku pracy **w wymiarze co najmniej 1/2 etatu.**
- Przy kwalifikowaniu cross-financingu uwzględnia się projekty realizowane wcześniej przez danego Wnioskodawcę;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Koszty pośrednie

Koszty pośrednie stanowią wyłącznie koszty administracyjne związane z funkcjonowaniem Wnioskodawcy. Ich zamknięty katalog zawarty jest w *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL*. **Żaden wydatek wskazany w/w katalogu (np. koszt obsługi księgowej, nawet jeśli zlecany jest biuru rachunkowemu czy zakup materiałów biurowych związanych z administrowaniem projektem) nie może zostać wykazany w ramach kosztów bezpośrednich, w szczególności w zadaniu „zarządzanie projektem”.**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Koszty pośrednie

Koszty pośrednie w projekcie mogą być rozliczane na dwa sposoby:

a) **ryczałtem**, zgodnie z poniższymi wskaźnikami:

Ryczałt procentowy

9% kosztów bezpośrednich

8% kosztów bezpośrednich

7% kosztów bezpośrednich

5% kosztów bezpośrednich

4% kosztów bezpośrednich

Wartość projektu

do 500 tys. włącznie

powyżej 500 tys. do 1 mln zł włącznie

powyżej 1 mln i do 2 mln zł włącznie

powyżej 2 mln i do 5 mln zł włącznie

powyżej 5 mln zł



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Koszty pośrednie

- W sytuacji **zlecania** przez Wnioskodawcę realizacji **zadań** merytorycznych na zewnątrz, podstawa wyliczenia **limitu kosztów** pośrednich rozliczanych ryczałtem **ulega pomniejszeniu** (poprzez pomniejszenie wartości kosztów bezpośrednich) o wartość ww. zadań zleconych.
- IOK wymaga **wyszczególnienia rodzaju planowanych wydatków oraz wskazania metodologii** wyliczenia właściwego procentu kosztów pośrednich w polu *Uzasadnieniu kosztów*, znajdującym się za szczegółowym budżetem projektu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Koszty pośrednie

- b) Na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków** (tj. bez stawki ryczałtowej z pełnym udokumentowaniem wydatków).

Wnioskodawca może rozliczać **wkład własny** w ramach kosztów pośrednich (zarówno rozliczanych ryczałtowo, jak i na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków).





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zlecanie zadań merytorycznych

- **zlecenie zadań merytorycznych** oznacza powierzenie podmiotowi zewnętrznemu (wykonawcy) realizacji **istotnej części zadania lub jego całości** np. zlecenie szkolenia firmie szkoleniowej, zlecenie realizacji badania wykonawcy zewnętrznemu. W związku z powyższym, jako zlecenie zadań merytorycznych nie należy rozumieć zakupu usług np. cateringowych, hotelowych czy zaangażowania trenera do przeprowadzenia szkolenia.
- W celu stwierdzenia, czy dane zadanie jest zadaniem merytorycznym zleconym czy nie, należy wziąć pod uwagę to, **kto ponosi koszty administracyjne** związane z wykonaniem tego zadania.
- Wydatki związane ze zlecaniem zadań merytorycznych są kwalifikowalne pod warunkiem, że Wnioskodawca wskaże we wniosku o dofinansowanie projektu zadania, które zamierza zlecać wykonawcom (szczegółowy budżet projektu – kolumna *Zadanie zlecone*).



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Reguła proporcjonalności

Zgodnie z **regułą proporcjonalności rozliczenie** projektu pod względem finansowym następuje w zależności od stopnia osiągnięcia założeń merytorycznych określonych we wniosku o dofinansowanie projekt. W związku z powyższym w przypadku niespełnienia:

- kryterium dostępu – całość wydatków uznaje się za niekwalifikowalne;
- kryterium strategicznego lub celu projektu (wyrażonego wskaźnikami produktu lub rezultatu) - może nastąpić obniżenie kwoty dofinansowania określonej w umowie.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Partnerstwo



Człowiek – najlepsza inwestycja



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Partnerstwo

Jednostka sektora finansów publicznych dokonująca wyboru Partnerów spoza sektora finansów publicznych musi zachować zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów.

W szczególności zobowiązana jest ona do:

- **ogłoszenia otwartego naboru** Partnerów w dzienniku ogólnopolskim lub lokalnym oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. W ogłoszeniu powinien być wskazany termin co najmniej 21 dni na zgłoszenie Partnerów;
- uwzględnienia przy wyborze Partnerów: **zgodności działania potencjalnego Partnera z celami partnerstwa**, oferowanego wkładu potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa, doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze, współpracy z Beneficjentem w trakcie przygotowania projektu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Partnerstwo

- Jeśli Wnioskodawca (jednostka sektora finansów publicznych) dokonuje wyboru Partnera/Partnerów **spoza sektora finansów publicznych**, to we wniosku o dofinansowanie w polu 3.7 **zobowiązany jest umieścić informację na temat sposobu wyboru Partnera/Partnerów do projektu.**
- Nie może zostać zawarte partnerstwo **pomiędzy podmiotem i jego własną podległą jednostką organizacyjną.**
- Wydatki Partnera związane z realizacją projektu **powinny być wykazane w ramach zadań** w budżecie projektu.
- Partner zobowiązany jest do **prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej**, umożliwiającej identyfikację poszczególnych operacji księgowych w zakresie realizowanych zadań.
- Płatności pomiędzy Beneficjentem a Partnerem powinny być dokonywane za pośrednictwem **wyodrębnionego rachunku bankowego** Beneficjenta.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Jak wypełnić wniosek w nowym Generatorze



Człowiek – najlepsza inwestycja



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

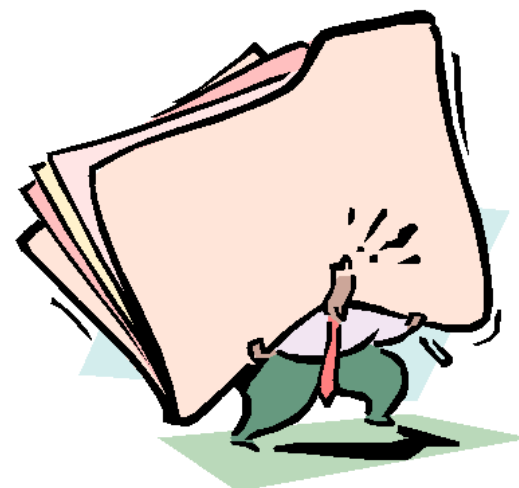
UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wniosek aplikacyjny

składa się z następujących elementów:

1. Informacje o projekcie
2. Projektodawca (Beneficjent)
3. Charakterystyka projektu (ograniczenie do 20 000 znaków, dodatkowo 5 000 znaków na opis ryzyka dla projektów powyżej 2 mln zł)
4. Budżet projektu
5. Oświadczenie
6. Szczegółowy budżet projektu
7. Harmonogram realizacji projektu



Człowiek – najlepsza inwestycja



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





KAPITAŁ LUDZKI

NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

GENERATOR WNIOSKÓW APLIKACYJNYCH

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Współfinansowane ze środków
Unii Europejskiej
w ramach
Europejskiego Funduszu
Społecznego

WERSJA DLA NIEDOWIDZĄCYCH

Wyloguj

Informacje o projekcie

Beneficjent

Charakterystyka Projektu

Oświadczenie

Szczegółowy budżet

Budżet

Harmonogram

Wstecz Dalej

Odkencko informacyjna

Numer wersji dokumentu: 6.4

Nazwa pliku: Wniosek.xml

I. INFORMACJE O PROJEKCIE

1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach	
1.2 Numer i nazwa Działania:	9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego	
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:		
1.4 Województwo:	kujawsko-pomorskie	
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko - Pomorskiego	
1.6 Numer konkursu:		
1.7 Tytuł projektu:		
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 14.04.2011 Do 30.07.2012	
<div><div><input type="checkbox"/> Cała Polska</div><div>Województwo: Kujawsko-pomorskie</div><div>Powiat: Powiat tucholski</div><div>Gmina:</div><div>Usun obszar realizacji</div><div>Dodaj obszar realizacji</div></div>		
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)		
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie	
1.11 Projekt innowacyjny:	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie	
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie	

Dalej

Człowiek – najlepsza inwestycja



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Dane Projektodawcy

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	<input type="text"/>
2.2 Status prawny:	<div>organ władzy, administracji rządowej organ kontroli państwowej i ochrony prawa wspólnota samorządowa</div>
2.3 NIP: (PL <input checked="" type="checkbox"/>)	<input type="text"/>
2.4 REGON: (Nie dotyczy <input type="checkbox"/>)	<input type="text"/>
2.5 Adres siedziby:	<div><div>Ulica:</div><div>Nr domu:</div><div>Nr lokalu:</div><div>Miejscowość:</div><div>Kod pocztowy: <input checked="" type="checkbox"/> Format XX-XXX</div><div>Telefon:</div><div>Fax:</div></div>
2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	<input type="text"/>
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	<input type="text"/>
2.7.1 Numer telefonu:	<input type="text"/>
2.7.2 Adres poczty elektronicznej: (Nie dotyczy <input type="checkbox"/>)	<input type="text"/>
2.7.3 Numer faksu:	<input type="text"/>
2.7.4 Adres:	<input type="text"/>
2.8 Partnerzy: <input type="button" value="Dodaj partnera"/>	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

- Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
- Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
- Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
- Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
- Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

- Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
- Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
- Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
- Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa



Jeden cel główny

Cele projektu

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Edycja kolumny <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
<input type="text"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Edycja kolumny <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>

Wskaźniki pomiaru celu (1-5)

Cele szczegółowe (1-5)

Przycisk do przeliczania wskaźników



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Cele projektu

➤ Wskaźniki obligatoryjne:

1. Liczba szkół i placówek kształcenia zawodowego, które wdrożyły programy rozwojowe.
2. Liczba szkół i placówek kształcenia zawodowego, które współpracowały z przedsiębiorstwami w zakresie wdrażania programów rozwojowych.
3. Liczba uczniów w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe, którzy zakończyli udział w stażach i praktykach zawodowych.

- ### ➤ IOK wymaga, aby oprócz obligatoryjnych wskaźników wybieranych z listy rozwijanej, określić **własne wskaźniki wynikające ze specyfiki projektu.**



Grupy docelowe

3.2 Grupy docelowe

- Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
- Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
- Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
- Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym



- Wskazać bariery zniechęcające lub uniemożliwiające udział w projekcie
- Podać wiarygodne źródło pozyskania danych o skali zainteresowania projektem



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Grupy docelowe

3.2.1 Przewidywana liczba osób/institucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
Bezrobotni	0	0	0
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0	0	0
Osoby nieaktywne zawodowo	0	0	0
w tym osoby uczące lub kształcące się	0	0	0
Zatrudnieni	0	0	0
w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
Ogółem <input type="button" value="Wylicz"/>	0	0	0
<input type="checkbox"/> Edycja kolumny O			
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	0	0	0
w tym osoby z terenów wiejskich	0	0	0
Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Liczba		
Mikroprzedsiębiorstwa			0
Małe przedsiębiorstwa			0
Średnie przedsiębiorstwa			0
Duże przedsiębiorstwa			0

Ręczna edycja kolumny „Ogółem”

Człowiek – najlepsza inwestycja



Zadania

Ukryj wszystkie cele Pokaż wszystkie cele Odśwież cele

3.3 Zadania

- Przyporządkuj poszczególne zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania
- Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem
- Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań

Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji	Cel szczegółowy projektu
1	<div><div></div><div><div>+</div><div>-</div><div>Ukryj cele</div></div></div>	<div></div>	<div><div></div><div><div>▼</div><div>+</div><div>-</div></div></div>
2	<div>WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA</div> <div>Ukryj cele</div>	<div></div>	<div><div></div><div><div>▼</div><div>+</div><div>-</div></div></div>
3	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7	

Nazwy zadań w kolejności ich realizacji.

Terminy, osoby odpowiedzialne, miejsce prowadzenia zajęć, liczba edycji kursu itp. oraz wytworzone produkty.

Uwaga- Jeżeli wystąpi zadanie „Rekrutacja” to należy wymienić wszystkie cele szczegółowe.



Ryzyko projektu

Wypełniamy wyłącznie w projektach innowacyjnych lub standardowych o budżecie co najmniej 2 mln zł.

3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)

- Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów
- Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajścia ryzyka)
- Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka

Cel szczegółowy	Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie danego celu lub wskaźnik jego pomiaru	Sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka	Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)
<div> <input type="text"/> <div> <div>+</div> <div>-</div> </div> </div>	<div> <input type="text"/> <div> <div>+</div> <div>-</div> </div> </div>	<div> <input type="text"/> </div>	<div> <div>zapobieganie</div> <div> <input type="text"/> </div> <div>minimalizowanie</div> <div> <input type="text"/> </div> </div>
<div> <input type="text"/> <div> <div>+</div> <div>-</div> </div> </div>	<div> <input type="text"/> <div> <div>+</div> <div>-</div> </div> </div>	<div> <input type="text"/> </div>	<div> <div>zapobieganie</div> <div> <input type="text"/> </div> <div>minimalizowanie</div> <div> <input type="text"/> </div> </div>



Oddziaływanie projektu

3.5 Oddziaływanie projektu

- Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL
- Opisz wartość dodaną projektu

Oczekiwany efekt realizacji PO KL	Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL
<input type="text"/> + -	<input type="text"/>
wartość dodana + -	<input type="text"/>

Dodajemy samodzielnie

Cel szczegółowy nr 3 dla Priorytetu IX:
Podniesienie atrakcyjności i jakości kształcenia zawodowego.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zarządzanie projektem

3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

- Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów
- Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

- Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
- Opisz, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaz osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
- Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
- Opisz rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
- Opisz, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecone innym podmiotom i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecone innym podmiotom)
- Opisz działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

Wstecz

Dalej



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Szczegółowy budżet

Zwiń wszystkie zadania

Rozwiń wszystkie zadania

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T.N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T.N)	Stawka jednostkowa (T.N)	Zadanie zlecone (T.N)	j.m.	2011			Razem
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie	
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								0,00 zł	0,00 zł
Rozwiń zadanie Zadanie 1:								0,00 zł	0,00 zł
2 Współpraca ponadnarodowa								0,00 zł	0,00 zł
2. + -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
3 Zarządzanie projektem								0,00 zł	0,00 zł
3. + -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)								0,00 zł	0,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną <input type="checkbox"/> 100%								0,00 zł	0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem <input type="checkbox"/>								0,00 %	0,00 %
1. + -						0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)								0,00 zł	0,00 zł
								0,00 %	0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)								0,00 zł	0,00 zł
								0,00 %	0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą								0,00 zł	0,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomocą de minimis								0,00 zł	0,00 zł
Wkład prywatny								0,00 zł	0,00 zł

Przelicz budżet

Człowiek – najlepsza inwestycja



Uzasadnienie kosztów

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
	<input type="button" value="Dodaj uzasadnienie"/>
0	<p>Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia: ?</p> <p>Uzasadnienie kosztów w ramach cross-financingu z uwzględnieniem okresu realizacji projektu oraz sprzętu będącego w posiadaniu Wnioskodawcy oraz zakupionego w ramach wcześniej realizowanych projektów</p>
	<p>Uzasadnienie: ?</p> <p>Treść uzasadnienia dla crossfinancingu lub kosztów pośrednich</p>



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Harmonogram realizacji projektu

Zwiń wszystkie zadania
Rozwiń wszystkie zadania

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2011/2012												2012	
Kwartał													II	III
Miesiąc	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	-	-
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Zwiń zadanie</div> Zadanie 1 - Zaznacz wszystko <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Etap 1 - Zaznacz wszystko <input type="checkbox"/> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; border-top: 1px solid #ccc; padding-top: 2px;"> + - </div>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etap 2 - Zaznacz wszystko <input type="checkbox"/> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; border-top: 1px solid #ccc; padding-top: 2px;"> + - </div>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etap 3 - Zaznacz wszystko <input type="checkbox"/> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; border-top: 1px solid #ccc; padding-top: 2px;"> + - </div>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Zwiń zadanie</div> Zarządzanie projektem Zaznacz wszystko <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etap 1 - Zaznacz wszystko <input type="checkbox"/> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; border-top: 1px solid #ccc; padding-top: 2px;"> + - </div>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etap 2 - Zaznacz wszystko <input type="checkbox"/> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; border-top: 1px solid #ccc; padding-top: 2px;"> + - </div>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Wstecz



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Pomoc w przygotowaniu wniosku

ROEFS Toruń

pl. św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń

tel. 56 652 22 40, e-mail: roefs@ecwm.org.pl

ROEFS Bydgoszcz

ul. Długa 34, 85-034 Bydgoszcz

tel. 52 322 67 20, e-mail: informacja@pte.bydgoszcz.pl



Człowiek – najlepsza inwestycja



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Punkty informacyjne

GŁÓWNE

Plac Teatralny 2
tel. (56) 62 18 409, (56) 62 18 341

Departament Polityki Regionalnej
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 73
tel. (56) 656 10 55

ue.konsultacje@kujawsko-pomorskie.pl

LOKALNE

**Przedstawicielstwo
UM w Bydgoszczy**

**Przedstawicielstwo
UM w Grudziądzu**

**Przedstawicielstwo
UM w Inowrocławiu**

**Przedstawicielstwo
UM we Włocławku**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Dziękujemy za uwagę



Kamila Kołoszko

Alicja Pawlicka

Magdalena Zięba

Człowiek – najlepsza inwestycja