



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

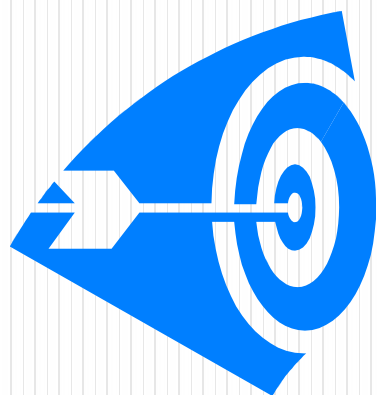


WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Spotkanie informacyjne dla Wnioskodawców konkurs nr 4/POKL/8.1.1/2011



Przygotowanie wniosku o dofinansowanie w nowym GWA i ocena merytoryczna



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Plan prezentacji

Część III wniosku o dofinansowanie –
charakterystyka projektu

Karta oceny merytorycznej

Budżet projektu i zmiany w *Wytycznych w
zakresie kwalifikowania wydatków*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wniosek o dofinansowanie

- **Struktura wniosku:**
 - Informacje o projekcie
 - Beneficjent (Projektodawca)
 - Charakterystyka projektu
 - 3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu
 - 3.2 Grupy docelowe
 - 3.3 Zadania
 - 3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (wartość projektu \geq 2 mln)
 - 3.5 Oddziaływanie projektu
 - 3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy
 - 3.7 Opis sposobu zarządzania projektem
 - Budżet projektu
 - Oświadczenie
 - Szczegółowy budżet projektu
 - Harmonogram realizacji projektu



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Część III wniosku o dofinansowanie

Najważniejsze zmiany w konstrukcji wniosku

Wersja 5.3 GWA	Wersja 6.4 GWA
Punkt 3.4 – rezultaty i produkty	3.1 – wskaźniki pomiaru celu 3.3 – produkty 3.5 – oddziaływanie projektu
-	3.4 - Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy wyłącznie projektów o wartości równej i powyżej 2 milionów zł)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Część III wniosku o dofinansowanie

3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

- Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
- Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
- Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
- Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
- Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu [tekst]

- Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
- Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
- Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
- Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

- Czy problem/-y na który odpowiedź stanowi cel główny został określony w sposób precyzyjny?
- Czy określono przyczyny występowania problemów?
- Czy w opisie sytuacji problemowej uwzględniono obszar występowania problemu?
- Czy powołano się na aktualne dane statystyczne wraz z podaniem źródeł ich pochodzenia?
- Czy opisano wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa?



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**max. 5
wskaźników**

**Opis wliczany w
limit znaków**

**Nazwy wliczane w limit
znaków**

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
wzmocnienie pozycji na rynku pracy 100 pracujących osób dorosłych z terenu WK-P poprzez zdobycie uprawnień audytora energetycznego w	Liczba pracujących osób dorosłych <input type="checkbox"/> Edycja kolumny O + -	0	0	0	30	70	100	źródło: listy obecności, zaświadczenia ukończenia szkolenia; częstotliwość: listowo na każdym szkoleniu
	Liczba pracujących osób dorosłych <input type="checkbox"/> Edycja kolumny O + -	0	0	0	22	63	85	Źródło: egzaminy zewnętrzne, potwierdzone certyfikatem.

Człowiek – najlepsza inwestycja



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Nazwy wliczane w
limit znaków**

**max. 5
wskaźników**

**Opis wliczany w
limit znaków**

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Nabycie wiedzy z zakresu termomodernizacji przez 100 pracujących osób dorosłych, w tym 30 K	Liczba pracujących osób dorosłych							źródło: (...) częstotliwość: (...)
	Liczba przedsiębiorstw, które zostały objęte wsparciem w zakresie projektów szkoleniowych (projekty o charakterze ...)							
	Liczba pracujących osób dorosłych, które zakończyły udział w projekcie szkoleniowym							
	Liczba pracujących osób w wieku powyżej 50 roku życia, które zakończyły udział w projekcie szkoleniowym							
	Liczba podmiotów, którym udzielono wsparcia w zakresie skutecznego przewidywania i zarządzania zmianą							
Nabycie umiejętności wykonywania świadectw charakterystyki energetycznej przez 100 pracujących osób	Liczba pracujących osób dorosłych	0	0	0	30	70	100	
	<input type="checkbox"/> Edycja kolumny O							
	Liczba pracujących osób dorosłych	0	0	0	22	63	85	
	<input type="checkbox"/> Edycja kolumny O							

Wylicz

Dla każdego celu, oprócz wskaźnika z listy rozwijanej, należy również uwzględnić co najmniej jeden wskaźnik wynikający ze specyfiki projektu, który w sposób jakościowy będzie mierzył osiągnięcie celów projektu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3.1.2 i 3.1.3 Cele projektu

- Czy cel główny wynika bezpośrednio ze zdiagnozowanego/-ych problemu/ów?
- Czy cele szczegółowe są spójne z celem głównym w kontekście problemu/ów, do rozwiązania którego/których przyczyni się realizacja projektu i w bezpośredni sposób wpływają na osiągnięcie celu głównego?
- Czy cele szczegółowe opisują stan docelowy, a nie zadania jako takie i stanowią odzwierciedlenie pożądanej sytuacji w przyszłości?
- Czy cel główny i cele szczegółowe są zgodne z koncepcją SMART (są konkretne, mierzalne, akceptowalne przez odbiorców, realne do osiągnięcia, określone w czasie)?



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3.1.2 i 3.1.3 Cele projektu

S	M	A	R	T
<i>szczegółowe</i>	<i>mieralne</i>	<i>akceptowalne trafne</i>	<i>realistyczne</i>	<i>określone w czasie</i>
szczegółowo i jednoznacznie określone, dotyczą konkretnych problemów	sformułowane w sposób pozwalający na ustalenie wskaźnika/ wskaźników ich pomiaru	bezpośrednio wynikają z sytuacji problemowej i obejmują przyczyny powstania problemu	możliwe do osiągnięcia poprzez ściśle powiązane zadania	zawiera w swojej konstrukcji termin, w jakim ma być osiągnięty



3.1.2 i 3.1.3 Wskaźniki i ich pomiar

- Czy dla każdego celu określono co najmniej jeden podstawowy i mierzalny wskaźnik, który w sposób precyzyjny umożliwi weryfikację stopnia realizacji celu głównego i celów szczegółowych?
- Czy dla każdego z celów wnioskodawca określił własny wskaźnik wynikający ze specyfiki projektu?
- Czy określono w jaki sposób i na jakiej podstawie będą mierzone wskaźniki realizacji poszczególnych celów?
- Czy podano źródło weryfikacji/pozyskania danych oraz częstotliwość pomiaru?
- Czy wybrane wskaźniki pozwalają na zmierzenie na ile cel główny i cele szczegółowe projektu zostały zrealizowane, tj. kiedy można uznać, że problem został rozwiązany (złagodzony), a projekt zakończył się sukcesem?



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Reguła proporcjonalności

IP/IP2 na etapie weryfikacji końcowego wniosku o płatność dokonuje oceny stopnia osiągnięcia przyjętych przez beneficjenta założeń i może obniżyć kwotę dofinansowania z trzech następujących powodów:

niespełnienia kryterium dostępu	wszystkie wydatki dotychczas rozliczone uznane są za niekwalifikowalne
niespełnienia kryterium strategicznego	wysokość zmniejszenia dofinansowania odpowiada procentowi, w jakim dane kryterium nie zostało zrealizowane
nieosiągnięcia celu projektu (wyrażonego wskaźnikami produktu lub rezultatu)	wysokość zmniejszenia dofinansowania odpowiada procentowi, w jakim dany cel nie został zrealizowany

Reguła ta ma zastosowanie do tych sytuacji, których przyczyny leżą po stronie beneficjenta.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Numer pytania z wniosku o dofinansowanie projektu		PYTANIE	Przyznana liczba punktów	Maksymalna liczba punktów (100)		Uwagi/Komentarze
3.1 i 3.4*		UZASADNIENIE POTRZEBY REALIZACJI I CELE PROJEKTU		25		
		RYZYSKO NIEOSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻEŃ PROJEKTU*			*	
Minimum: 15 pkt. *dotyczy tylko projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł	a	Wskazanie problemu, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu oraz opis sytuacji problemowej		12	10	
	b	Wskazanie celu głównego i celów szczegółowych projektu w nawiązaniu do wskazanego problemu		5	4	
	c	Adekwatność i założona do osiągnięcia wartość wskaźników pomiaru celów oraz źródła weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźników i częstotliwości pomiaru		8	7	
	d	Opis ryzyka nieosiągnięcia założeń projektu*		-	4	

Człowiek – najlepsza inwestycja



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3.2 Grupy docelowe

3.2 Grupy docelowe *(nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób)* **[tekst]**

- Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
- Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
- Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
- Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3.2 Grupy docelowe - opis

- Czy projekt skierowany jest do grupy kwalifikującej się do otrzymania pomocy zgodnie z zapisami zawartymi w SzOP PO KL oraz dokumentacji konkursowej?
- Czy osoby, które zostaną objęte wsparciem opisane zostały z punktu widzenia istotnych dla projektu cech takich jak np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć?
- Czy informacje na temat osób planowanych do objęcia wsparciem nie ograniczają się tylko i wyłącznie do wskazania grup odbiorców zapisanych w SzOP?



3.2 Grupy docelowe – uzasadnienie

- Czy wskazano dlaczego dokonano wyboru takiej a nie innej grupy docelowej?
- Czy uzasadnienie wyboru grupy docelowej uwzględnia dane zawarte w uzasadnieniu realizacji projektu (pkt. 3.1)?

Opis sposobu rekrutacji

Czy projektodawca szczegółowo opisał działania rekrutacyjne, w tym: kryteria rekrutacji, czas, miejsce, dokumenty, zasady tworzenia list rezerwowych?



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3.2 Grupy docelowe – opis sposobu rekrutacji

- Czy opis sposobu rekrutacji zawiera uzasadnienie wybranych technik i metod rekrutacji, dopasowanych do potrzeb i możliwości grupy docelowej oraz charakteru projektu?
- Czy kolejność zgłoszeń nie jest jedynym sposobem rekrutacji? Czy wskazano też inne kryteria wraz z przyporządkowaniem im kolejności wg której dobierani są uczestnicy/uczestniczki projektu (kompatybilność z opisanymi barierami)?
- Czy projektodawca uwzględnił ryzyko wystąpienia trudności z rekrutacją i czy w takiej sytuacji przewidziano środki zaradcze?
- Czy w procesie rekrutacji uwzględniono zasadę równości szans, w tym równości płci?
- Czy działania informacyjno-promocyjne dostosowane są do skali i specyfiki projektu?



3.2 Grupy docelowe – opis potrzeb i barier

- Czy projektodawca opisał potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu?
- Czy przy opisie barier uwzględniono bariery uczestnictwa, czyli czynniki które zniechęcają kobiety/mężczyzn do udziału w projekcie bądź go uniemożliwiają?
- Czy wskazano wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania planowanym wsparciem projektowym?
- Czy opisano, w jaki sposób określone zostało zainteresowanie potencjalnych uczestników/uczestniczek projektem?



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3.2		GRUPY DOCELOWE (nie dotyczy projektów o charakterze badawczym i informacyjno-promocyjnym, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób)		15 (0*)	
Minimum: 9 pkt.	a	Opis grupy docelowej (tj. osób i/lub instytucji, które zostaną objęte wsparciem) z punktu widzenia istotnych dla projektu cech		3	
*dotyczy tylko projektów badawczych i informacyjno-promocyjnych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób	b	Uzasadnienie wyboru grupy docelowej		2	
	c	Opis sposobu rekrutacji uczestników/uczestniczek projektu (w tym uwzględnienie zasady równości szans, w tym równości płci)		5	
	d	Opis potrzeb, barier i oczekiwań uczestników/uczestniczek projektu oraz wskazanie wiarygodnych źródeł pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym		5	



3.3 Zadania

Sposób osiągnięcia celów projektu

Zidentyfikowany/-e problem/-y



**Cele („pozytywne” odzwierciedlenie
problemów)**



**Zadania (dobrane do potrzeb grupy
docelowej, adekwatne do opisanych
problemów)**



**Nazwa nie jest wliczana w
limit znaków (max. 150
znaków)**

3.3 Zadania

- Przyporządkuj poszczególne zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania
- Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem
- Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań

Nr	Nazwa zadania	<u>Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji</u>	Cel szczegółowy projektu
1	Rekrutacja + - Ukryj cele		Nie dotyczy +
2	Szkolenie teoretyczne "Audytor" + - Ukryj cele		Nabycie wiedzy z zakresu termomodernizacji prze: +
3	Szkolenie praktyczne "Audytor" + - Ukryj cele		Nabycie umiejętności wykonywania świadectw cha +
4	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA Ukryj cele		 +
5	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7	

Chronologicznie, kolejność zad. przenosi się do budżetu i harmonogramu



3.3 Zadania

- Czy zadania planowane w ramach projektu są logicznie powiązane ze zidentyfikowanym problemem i odpowiadają potrzebom grupy docelowej?
- Czy wnioskodawca zamieścił informację na temat rodzaju i charakteru planowanego wsparcia ze wskazaniem liczby osób jakie otrzymają dane wsparcie w ramach projektu?
- Czy opis zadań jest szczegółowy i uwzględnia terminy i osoby odpowiedzialne za ich realizację?
- Czy planowane zadania są efektywne, tzn. zakładają możliwie najkorzystniejsze efekty przy określonych nakładach finansowych i racjonalnie ulokowane w czasie, tak aby nie ponosić kosztów stałych projektu, np. poprzez jego nieuzasadnione wydłużanie?



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- Czy zawarte we wniosku informacje **pozwalają na ocenę merytoryczną zawartości planowanego wsparcia** (np. w przypadku szkoleń - czy podano informacje dotyczące sposobu ich organizacji, takie jak: miejsce prowadzenia zajęć, liczba edycji kursu, warunki uczestnictwa, planowane terminy rozpoczęcia i zakończenia, harmonogram szkolenia, zaangażowana kadra, ramowy opis programu nauczania, materiały szkoleniowe jakie zostaną przekazane uczestnikom)?
- Czy projektodawca uwzględnił w projekcie działania związane z systemem wdrażania projektu, szczególnie te, które są konsekwencją zawarcia umowy o dofinansowanie?
- Czy na podstawie opisu zadań można stwierdzić, iż działania projektowe przyczynią się do osiągnięcia celów szczegółowych projektu?
- Czy wskazano i opisano działania, za których realizację odpowiedzialni będą partnerzy (jeśli dotyczy)?



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3.3	ZADANIA		20 (35*)	
Minimum: 12/21* pkt. *dotyczy tylko projektów badawczych i informacyjno- promocyjnych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób	a	Trafność doboru zadań i opis zadań w kontekście osiągnięcia celów szczegółowych projektu i racjonalność harmonogramu zadań	16	
	b	Opis produktów, które będą wytworzone w ramach zadań	4	
	c	Opis stosowanej metodologii badania/kanalów informacyjnych i sposobu dotarcia do grup docelowych kampanii**	(15**)	

**dotyczy tylko projektów badawczych i informacyjno-promocyjnych



3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (tylko w projektach o wartości równej lub wyższej niż 2 mln

3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł) **[tekst]**

- Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów
- Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajścia ryzyka)
- Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka

Cel szczegółowy	Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie danego celu lub wskaźnika jego pomiaru	Sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka	Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)
1. słownik (lista rozwijana zgodna z treścią kolumny nr 1 pkt. 3.1.3)	1. tekst	tekst	zapobieganie
			tekst
			minimalizowanie
			tekst
	... tekst	tekst	zapobieganie
			tekst
			minimalizowanie
			tekst



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (tylko w projektach o wartości równiej lub wyżej niż 2 mln

- Czy dla każdego z celów wskazano sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników ich pomiaru?
- Czy wskazano metodę/-y identyfikacji przypadku zajścia ryzyka?
- Czy opisano działania, które zostaną podjęte w celu zmniejszenia prawdopodobieństwa wystąpienia sytuacji ryzyka?
- Czy opisano działania, które zostaną podjęte w celu minimalizowania skutków wystąpienia sytuacji ryzyka?
- Czy opisywane działania są projektowane na podstawie wcześniej przeprowadzonej analizy ryzyka i stanowią sposób rozwiązywania problemów związanych z ryzykiem?



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3.5 Oddziaływanie projektu

3.5 Oddziaływanie projektu

- Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL
- Opisz wartość dodaną projektu

Oczekiwany efekt realizacji PO KL	Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w je ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO
Objęcie 200 tys. pracujących osób dorosłych wsparciem w formie szk <div>+ -</div>	
Wartość dodana <div>+ -</div>	



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3.5 Oddziaływanie projektu

- Czy projektodawca wskazał, w jaki sposób realizacja projektu wpisze się w założenia PO KL i przyczyni się do realizacji jego zakładanych efektów (lub celów szczegółowych, jeżeli osiągnięcie celu głównego i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników nie przyczynia się do osiągnięcia oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL)?
- Czy opis ten nie jest tożsamy z zapisami SzOP PO KL?
- Czy wskazano wartość dodaną projektu, która wynika z ogólnego opisu projektu i związana jest z osiągnięciem dodatkowych wskaźników lub produktów, nie wynikających bezpośrednio z celów projektu i z realizowanych w jego ramach zadań?



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3.5		ODDZIAŁYWANIE PROJEKTU		10	
Minimum: 6 pkt.	a	Opis sposobu, w jaki osiągnięcie celu głównego przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji danego Priorytetu PO KL		8	
	b	Wartość dodana projektu		2	



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

- Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów
- Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

- Czy w okresie ostatnich 3 lat projektodawca/partner realizował lub realizuje projekty o podobnej tematyce/podobnym zakresie, wraz z podaniem podstawowych informacji na ich temat (budżet, grupa docelowa, czas realizacji, osiągnięte rezultaty)?
- Obroty – ocena formalna



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

- Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
- Opisz, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
- Uzasadnij wybór ewentualnych partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
- Opisz rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
- Opisz, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom)
- Opisz działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

- Czy projektodawca jasno i czytelnie przedstawił strukturę zarządzania projektem, z uwzględnieniem informacji na temat zarządzania personelem, komunikacją, dostawami, czasem, kosztami oraz zmianami w projekcie?
- Czy w projekcie klarownie przedstawiono podział obowiązków, zadań i obowiązków pomiędzy partnerami a liderem i czy opis ten znalazł swoje odzwierciedlenie w budżecie projektu – przyporządkowanie zadań/kosztów do poszczególnych partnerów i lidera (dotyczy tylko projektów realizowanych w partnerstwie)?
- Czy opisany sposób zarządzania jest adekwatny do zadań podejmowanych w projekcie (np. czy kadra projektu nie jest nadmiernie rozbudowana)?



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

- Czy wskazano sposób podejmowania decyzji w projekcie oraz odniesiono się do zarządzania projektem w świetle struktury zarządzania podmiotem realizującym projekt?
- Czy opisano jakie zaplecze techniczne (w tym sprzęt i lokale użytkowe, o ile istnieje konieczność ich wykorzystania w projekcie) zaangażowane będzie w realizację projektu?
- Czy przedstawiono kluczowe stanowiska, zakres zadań wykonywanych przez poszczególnych członków personelu wraz z uzasadnieniem odnośnie racjonalności ich zaangażowania w projekcie oraz wzajemne powiązania personelu projektu (podległość, nadrzędność)?



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

- Czy Projektodawca zawarł syntetyczną informację na temat doświadczenia zawodowego personelu istotnego z punktu widzenia projektu, z uwzględnieniem planowanych na danym stanowisku zadań, uprawnień i odpowiedzialności? (jeśli personel nie jest znany na etapie składania wniosku o dofinansowanie, to czy podano opis wymagań, które muszą spełniać kandydaci do pełnienia wskazanych w projekcie funkcji?)
- Czy wskazano działania, jakie będą prowadzone w celu oceny i monitoringu projektu i jego uczestników/uczestniczek?



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

- Czy uzasadnienie wyboru partnera/ów zgodne jest z *Zakresem realizacji projektów partnerskim w ramach PO KL*? Czy zamieszczono informację jakie zasoby (ludzkie, organizacyjne, techniczne czy finansowe) wnosi/-szą partner/-rzy do projektu?
- Czy w sposób wyczerpujący opisano przyczyny zlecenia części projektu do realizacji przez podwykonawców?
- Czy zamieszczono informację o sposobie wyboru partnerów do projektu (dotyczy tylko wyboru partnera niepublicznego przez beneficjenta z sektora finansów publicznych zgodnie z art. 28a ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju)?
- Czy zamieszczono informacje, iż lider i partnerzy przygotowywali projekt wspólnie?



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

- Czy Projektodawca opisał rolę partnera/ów, odnosząc się do zadań opisanych w punkcie 3.3 wniosku?
- Czy Projektodawca opisał rolę podmiotów, którym zlecane będą zadania w ramach projektu?



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3.6 i 3.7	POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE PROJEKTODAWCY SPOSÓB ZARZĄDZANIA PROJEKTEM		15		
				* lub **	* i **
Minimum: 9 pkt. * dotyczy tylko projektów przewidziany ch do realizacji w partnerstwie ** jeżeli wykonanie zadań będzie zlecane innym podmiotom	a Doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podobnych przedsięwzięć		2	2	2
	b Sposób zarządzania projektem		4	3	2
	c Opis zaplecza technicznego oraz kadry zaangażowanej w realizację projektu		6	5	4
	d Opis działań, które będą prowadzone w celu oceny i monitoringu projektu i jego uczestników		3	3	3
	e Uzasadnienie wyboru partnerów projektu* i innych podmiotów**		-	1	2
	f Opis roli partnerów* i innych podmiotów**		-	1	2



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Budżet projektu

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria wydatku	2010	2011	...	2014	2015	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: ... [tekst]	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2: ... [tekst]	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
... [kolejne Zadania – tekst]	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
N. WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
M. ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 – 4.2]	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi/niezawierającymi VAT/częściowo zawierającymi VAT [combo-box 'zawierającymi' – 'niezawierającymi' – 'częściowo zawierającymi']						
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika: [wyliczane automatycznie]						0,00 zł

Do wpisania
ręcznie

Człowiek – najlepsza inwestycja



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Kategoria	Cross - financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2012			R
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie	
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								17 800,00 zł	
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								17 800,00 zł	
Zwiń zadanie Zadanie 1								1 800,00 zł	
Rekrutacja									
1. + - Specjalista ds. rekrutacji (50 godz./h, umowa cywilnoprawna)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	miesiąc	1,00	1 800,00 zł	1 800,00 zł	
Zwiń zadanie Zadanie 2								13 000,00 zł	
Szkolenie teoretyczne "Audytor energetyczny"									
2. + - Wynagrodzenie trenera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	godz	50,00	120,00 zł	6 000,00 zł	
3. + - Wynajem sali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	godz	50,00	50,00 zł	2 500,00 zł	
4. + - Catering (x razy w tyg przez x miesiący dla 100 osób)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	szt.	0,00	12,00 zł	0,00 zł	
5. + - Materiały szkoleniowe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	szt.	100,00	45,00 zł	4 500,00 zł	
Rozwiń zadanie Zadanie 3: Szkolenie praktyczne "Audytor energetyczny"								0,00 zł	
Zwiń zadanie Zadanie 4								3 000,00 zł	
Ewaluacja									
7. + - Ewaluacja projektu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	usługa	1,00	3 000,00 zł	3 000,00 zł	
5 Współpraca ponadnarodowa								0,00 zł	
6 Zarządzanie projektem								0,00 zł	

Człowiek – najlepsza inwestycja



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zlecanie zadań merytorycznych:

- Powierzenie podmiotowi zewnętrznemu (wykonawcy) realizacji istotnej części zadania lub jego całości np. zlecenie szkolenia firmie szkoleniowej, zlecenie realizacji badania wykonawcy zewnętrznemu. W związku z powyższym, jako zlecenia zadań merytorycznych nie należy rozumieć zakupu usług np. cateringowych, hotelowych czy zaangażowania trenera do przeprowadzenia szkolenia.
- W celu stwierdzenia, czy dane zadanie jest zadaniem merytorycznym zleconym czy nie, należy wziąć pod uwagę to, kto ponosi koszty administracyjne związane z wykonaniem tego zadania.
- Wydatki związane ze zlecaniem zadań merytorycznych są kwalifikowalne pod warunkiem, że Wnioskodawca wskaże we wniosku o dofinansowanie projektu zadania, które zamierza zlecać wykonawcom (szczegółowy budżet projektu – kolumna *Zadanie zlecone*).



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



a) Ocena niezbędności wydatków do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów

Czy wydatki projektu wynikają bezpośrednio z opisanych działań?

Czy nie ujęto wydatków, które wykazano jako potencjał projektodawcy w pkt. 3.7?

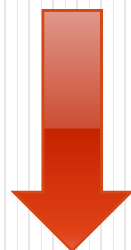
Czy uzasadniono wszystkie wydatki w ramach *cross-financingu*? Czy uzasadniono zakup sprzętu w kontekście wcześniejszych zakupów sprzętu dokonanych przez projektodawcę oraz w odniesieniu do jego zasobów sprzętowych w momencie przystąpienia do projektu?



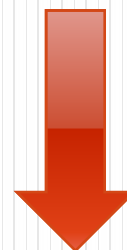
b) Ocena racjonalności i efektywności wydatków projektu



Czy podano
szacunkowy
wymiar czasu
pracy personelu
(tj. wymiar
etatu lub liczbę
godzin)?



Czy koszty (w
tym pośrednie)
nie zostały
sztucznie
zawyżone, nie
przekraczają
stawek
rynkowych?



Czy dokonano
rozeznania
ryнку w
przypadku
zakupu usługi
lub towaru o
wartości
powyżej 20 tys.
netto?



Czy budżet
(wliczając koszty
pośrednie) i koszt
wsparcia na
jednego
uczestnika jest
adekwatny do
skali projektu?



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



c) Ocena spełniania zasady kwalifikowalności wydatków



Czy budżet projektu nie zawiera wydatków niekwalifikowanych (zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POKL*)?



Czy koszty wyposażenia stanowiska pracy dotyczą wyłącznie wyposażenia stanowiska pracy personelu zatrudnionego na podstawie stosunku pracy w wymiarze co najmniej $\frac{1}{2}$ etatu? Czy w przypadku personelu zatrudnionego na podstawie stosunku pracy w wymiarze niższym niż $\frac{1}{2}$ etatu koszty wyposażenia stanowiska pracy zostały proporcjonalnie pomniejszone?



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



d) Ocena zasadności poziomu kosztów zarządzania w kontekście specyfiki i okresu realizacji projektu oraz zgodności z limitem określonym w *Wytycznych*

Czy wysokość kosztów zarządzania nie przekracza limitu wskazanego w *Wytycznych*?

Czy wydatki zaplanowane na działania informacyjno-promocyjne są dostosowane do specyfiki projektu, adekwatne i niezbędne do osiągnięcia celów projektu?

Czy koszty zarządzania w wysokości wskazanej we wniosku są zasadne i racjonalne w stosunku do stopnia złożoności projektu i okresu jego realizacji?

Czy w ramach *Zarządzania projektem* nie ujęto kosztów z katalogu kosztów pośrednich.

Czy zasadne i racjonalne są wydatki związane z zatrudnianiem personelu zarządzającego, w tym liczba i charakter zadań przez ten personel wykonywanych?



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



e) Ocena prawidłowości sporządzenia budżetu projektu

Czy liczba jednostek danego kosztu jest spójna z danymi przedstawionymi w innych częściach wniosku?

Czy przedstawiona została kalkulacja wyliczenia danego wydatku?

Czy zaznaczono wszystkie wydatki w ramach *cross-financingu*? Czy zaznaczano zadania zlecone?

Czy w ramach kosztów bezpośrednich (poza zad. *Zarządzanie projektem*) nie ujęto wydatków z katalogu kosztów pośrednich?

Czy wskazano, które z pozycji budżetowych dotyczą personelu projektu?



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



IV	WYDATKI PROJEKTU		15	
Minimum: 9 pkt.	a	Ocena niezbędności wydatków do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów	4	
	b	Ocena racjonalności i efektywności wydatków projektu, tj. zgodności ze stawkami rynkowymi (zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania finansami, o której mowa w <i>Wytocznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL</i>)*	4	
	c	Ocena spełniania zasady kwalifikowalności wydatków określonej w <i>Wytocznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL</i>	1	
	d	Ocena zasadności poziomu kosztów zarządzania w kontekście specyfiki i okresu realizacji projektu oraz zgodności z limitem określonym w <i>Wytocznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL</i>	4	
	e	Ocena prawidłowości sporządzenia budżetu projektu	2	

* Dokonując oceny racjonalności i efektywności wydatków w projekcie należy nie tylko odnosić się do pojedynczych pozycji wydatków w szczegółowym budżecie projektu, ale również do łącznej wartości danej usługi przewidzianej do realizacji w ramach projektu.

Człowiek – najlepsza inwestycja



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zadaniowa konstrukcja budżetu



Koszty bezpośrednie

Koszty zadań merytorycznych i zarządzania projektem. W ramach kosztów bezpośrednich nie można wykazywać kategorii wskazanych w katalogu kosztów pośrednich.



Koszty pośrednie

Koszty administracyjne związane z funkcjonowaniem Wnioskodawcy. Ich zamknięty katalog zawarty jest w *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zarządzanie projektem

30%	25%	20%	15%	10%
wartości projektu w przypadku projektów o wartości				
≤ 500 tys. zł	> 500 tys. zł ≤ 1 mln zł	>1 mln ≤ 2 mln zł	> 2 mln zł ≤ 5 mln zł	> 5mln zł

Projekty partnerskie - limity mogą ulec zwiększeniu o 2 pkt. procentowe dla każdego partnera, jednak nie więcej niż łącznie o 10 pkt. procentowych w ramach projektu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Koszty zarządzania projektem:

- a) wynagrodzenia koordynatora/kierownika projektu lub innej osoby mającej za zadanie koordynowanie lub zarządzanie projektem lub innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie projektem i jego rozliczanie, o ile jego zatrudnienie jest niezbędne dla realizacji projektu;
- b) wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku bankowym lub odrębnego rachunku;
- c) zakup lub amortyzacja sprzętu lub wartości niematerialnych i prawnych oraz zakup mebli niezbędnych do zarządzania projektem;
- d) działania informacyjno-promocyjne związane z realizacją projektu (np. zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych);
- e) koszty zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy;
- f) inne – o ile są bezpośrednio związane z koordynacją i zarządzaniem projektem.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zatrudnienie personelu

Personel - osoby zaangażowane do realizacji zadań w ramach projektu, które osobiście wykonują zadania w ramach projektu, tj. w szczególności osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, osoby samozatrudnione.

Personel zarządzający - personel określony uwzględniony w zadaniu „zarządzanie projektem”.

We wniosku o dofinansowanie należy wskazać szacunkowy wymiar czasu pracy personelu (etat/liczba godzin).

W przypadku, gdy Projektodawca przewiduje zatrudnienie personelu, powinien wskazać, które z pozycji budżetowych dotyczą personelu projektu (np. Prelegent (personel)).



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zatrudnienie personelu – stosunek pracy

Pracownik jest zatrudniony lub oddelegowany w celu realizacji zadań związanych bezpośrednio z wdrażaniem projektu

Okres zatrudnienia/oddelegowania jest kwalifikowalny wyłącznie do końcowej daty kwalifikowania wydatków wyznaczonej w umowie o dofinansowanie projektu

Zatrudnienie lub oddelegowanie jest odpowiednio udokumentow. postanowieniami umowy o pracę /zakresem czynności służbowych lub opisem stanowiska pracy

Wysokość wynagrodzenia odpowiada stawkom Beneficjenta



Umowy cywilnoprawne

Zawarcie umowy z pracownikiem Beneficjenta wyłącznie w uzasadnionych przypadkach (w szczególności, gdy charakter zadań wyklucza możliwość ich realizacji w ramach stosunku pracy), o ile spełnione są łącznie nast. warunki:

jest to zgodne z przepisami krajowymi (praca w ramach umowy jest rodzajowo różna od pracy wykonywanej na podst. stosunku pracy)

zakres zadań w ramach umowy cywilnoprawnej jest precyzyjnie określony

zaangażowanie w ramach stosunku pracy pozwala na efektywne wykonywanie zadań w ramach umowy cywilnoprawnej

osoba ta prowadzi ewidencję godzin pracy zaangażowanych w realizację zadań w ramach umowy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Umowy cywilnoprawne

Zawarcie kilku umów cywilnoprawnych z jedną osobą w ramach projektu - wydatki związane z wynagrodzeniem personelu są kwalifikowalne, jeżeli:

obciążenie wynikające z wykonywania wszystkich umów nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji zadań w ramach projektu

osoba ta prowadzi ewidencję godzin pracy zaangażowanych w realizację zadań w ramach umowy cywilnoprawnej

zaangażowanie w ramach stosunku pracy pozwala na efektywne wykonywanie zadań w ramach umowy cywilnoprawnej

rozliczenie umowy cywilnoprawnej następuje na podstawie protokołu odbioru wskazującego szczegółowy zakres wykonanych czynności oraz liczbę godzin dot. realizacji danej umowy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Osoby samozatrudnione

Osoba fizyczna, która prowadzi działalność gospodarczą, jest beneficjentem projektu i zamierza wykonywać osobiście zadania w ramach projektu

Wynagrodzenie – nota obciążeniowa

Nie ma zastosowania zasada konkurencyjności, gdyż nie jest to zlecenie zamówienia

Jeśli taka osoba zaangażowana jest w realizację więcej niż jednego zadania lub funkcji w ramach projektu – prowadzi ewidencję godzin oraz wykonywanych czynności



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zasada konkurencyjności

Dotyczy wszystkich zamówień w ramach projektu przekraczających wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 tys. euro netto.

Zasady tej nie stosuje się do:

- ➡ Zamówień dotyczących zadań wykonywanych przez personel zarządzający projektem;
- ➡ Zamówień dotyczących zadań wykonywanych przez personel projektu, z którym Beneficjent w okresie co najmniej jednego roku przed złożeniem wniosku współpracował w sposób ciągły lub powtarzalny;

Zasada ta nie dotyczy także

- ➡ zaangażowania osób w ramach stosunku pracy
- ➡ osób samozatrudnionych



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Koszty pośrednie



Rozliczane ryczałem

Z zachowaniem limitów procentowych, bez konieczności przedstawiania metodologii



Rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków

Wnioskodawca przedstawia w szczegółowym budżecie listę kosztów pośrednich na zasadach analogicznych jak dla kosztów bezpośrednich.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Limity kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem

9%	8%	7%	5%	4%
Kosztów bezpośrednich (łącznie z <i>cross-financingiem</i> , z wyłączeniem zadań zleconych) projektów o wartości				
≤ 500 tys. zł	> 500 tys. zł ≤ 1 mln zł	>1 mln ≤ 2 mln zł	> 2 mln zł ≤ 5 mln zł	> 5mln zł

Nie można rozliczać kosztów pośrednich ryczałtem w projekcie, w którym kwota zadań merytorycznych zleczanych na zewnątrz jest równa wartości kosztów bezpośrednich projektu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem

W przypadku rozliczania kosztów pośrednich ryczałtem IOK wymaga wyszczególnienia rodzaju planowanych wydatków oraz wskazania sposobu zawarcia ustalenia wyliczenia właściwego procentu kosztów pośrednich w uzasadnieniu kosztów do szczegółowego budżetu projektu. Powyższy wymóg ma na celu umożliwienie oceny kwalifikowalności kosztów zgodnie z zamkniętym katalogiem kosztów pośrednich wskazanym w *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL*, zweryfikowania czy w/w wydatki nie zostały ujęte w ramach kosztów bezpośrednich oraz zbadanie poprawności wyliczenia poziomu kosztów.

Etapy ustalania właściwego procentu kosztów pośrednich:



Człowiek – najlepsza inwestycja



Człowiek – najlepsza inwestycja



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



KOSZTY OGÓŁEM (4.1)							532 340,00 zł		532 340		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)							495 500,00 zł		495 500		
Rozwiń zadanie	Zadanie 1: Rekrutacja						1 800,00 zł		1 800		
Rozwiń zadanie	Zadanie 2: Szkolenie teoretyczne "Audytor energetyczny"						13 000,00 zł		13 000		
Zwiń zadanie	Zadanie 3						445 700,00 zł		445 700		
Szkolenie praktyczne "Audytor energetyczny"											
+	-		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1,00	445 700,00 zł	445 700,00 zł	445 700	
Zwiń zadanie	Zadanie 4						35 000,00 zł		35 000		
Ewaluacja											
+	-	Ewaluacja projektu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	usługa	1,00	35 000,00 zł	35 000,00 zł	35 000
Współpraca ponadnarodowa							0,00 zł		0		
Zarządzanie projektem							0,00 zł		0		
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)							36 840,00 zł		36 840		
w tym objęte pomocą publiczną							0,00 zł		0		
<input type="checkbox"/> 100%											
Koszty pośrednie rozliczane							8,00 %		8,00		
wzrostem <input checked="" type="checkbox"/>											

Człowiek – najlepsza inwestycja



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Dziękuję za uwagę

Anna Łuczak
Biuro Wyborów Projektów EFS
Wydział Zarządzania EFS
Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
anna.luczak@kujawsko-pomorskie.pl

Spotkanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Człowiek – najlepsza inwestycja