

I. PRZEBIEG KONKURSU

PODSTAWOWE INFORMACJE

- konkurs zamknięty

Konkurs zamknięty polega na tym, że IOK określa dokładną datę oraz godzinę rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków.

- alokacja: 10 mln zł

Kwota dostępna obejmuje wartość dofinansowania.

Ogółem:

10.000.000,00 PLN

w tym wsparcie finansowe EFS:

8.500.000,00 PLN

w tym wsparcie finansowe krajowe:

1.500.000,00 PLN

Zgodnie z wytycznymi IZ PO KL kwota 10.000.000,00 PLN zawiera 5% rezerwy przeznaczonej na odwołania Wnioskodawców tj. 500.000,00 PLN oraz 5% rezerwy przeznaczonej na ewentualne negocjacje projektów tj. 500.000,00 PLN.

- minimalna wartość projektu: 50 tys. zł

ZŁOŻENIE WNIOSKU

1.

Nabór wniosków o dofinansowanie realizacji projektów będzie prowadzony od 6 kwietnia 2011 roku do 31 maja 2011 roku w godzinach pracy urzędu tj. od 7:30 do 15:30, we wtorki od 7:30 do 17:00, w piątki od 7:30 do 14:00 (**ostatniego dnia konkursu do godz. 15:00**). Wnioski złożone po upływie terminu zamknięcia naboru nie będą rozpatrywane w trakcie oceny.

Wnioski o dofinansowanie realizacji projektów będą przyjmowane w siedzibie Instytucji Pośredniczącej – w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-

Pomorskiego w Toruniu, **ul. M. Skłodowskiej-Curie 73, 87-100 Toruń, pokój 112 a**. Wnioski można składać osobiście oraz nadsyłać pocztą lub przesyłką kurierską.

W przypadku wniosków nadsyłanych pocztą lub przesyłką kurierską o przyjęciu wniosku decyduje data i godzina wpływu wniosku do kancelarii Instytucji Pośredniczącej.

2.

Wniosek należy złożyć w 2 egzemplarzach papierowych oraz w wersji elektronicznej (wymagana jest wersja w formacie *.xml (ZIP_POKL) oraz pomocniczo *.pdf).

Wydruku wniosku należy dokonać z pliku *.pdf.

Dwa egzemplarze wniosku wraz z wersją elektroniczną należy złożyć w jednej zamkniętej (zaklejonej) kopercie oznaczonej zgodnie ze wzorem:

1 KOPERTA= 1 PROJEKT

WZÓR

Pieczęć firmowa Wnioskodawcy

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
ul. M. Skłodowskiej-Curie 73, 87-100 Toruń
Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu

.....

(Wpisać tytuł projektu)

Konkurs numer: **4/POKL/8.1.1/2011**

w ramach Poddziałania: **8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw**

UWAGA!

Wniosków aplikacyjnych nie należy trwale spinać czy bindować.

3.

HARMONOGRAM KONKURSU

Harmonogram jest zamieszczany w terminie 10 dni od dnia zakończenia naboru wniosków na stronie internetowej IOK www.mojregion.eu

4.

TYP OPERACJI

Wsparciem objęty może zostać następujący typ projektu:

- ❖ Szkolenia, kursy i poradnictwo zawodowe (jako działanie uzupełniające do szkoleń i kursów) skierowane do dorosłych osób pracujących, które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem nowych, uzupełnianiem lub podwyższaniem kwalifikacji i umiejętności (poza godzinami pracy), w szczególności do osób zatrudnionych o niskich lub zdezaktualizowanych kwalifikacjach (z wyłączeniem kształcenia ustawicznego w formach szkolnych realizowanego w szkołach dla dorosłych).

Szkolenia i kursy, które w przypadku gdy uczestnikami szkolenia (kursu) są **pracownicy przedsiębiorców** (w tym osoby wykonujące pracę na podstawie umowy cywilno-prawnej), łącznie muszą spełniać dodatkowo następujące warunki:

- 1) wszystkie podmioty biorące udział w realizacji projektu są niezależne od pracodawcy uczestnika szkolenia;
 - 2) szkolenie odbywa się poza miejscem pracy uczestników;
 - 3) nabór na szkolenie jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych;
- oraz
- 4) pracownicy zatrudnieni w jednym miejscu pracy (u jednego pracodawcy) stanowią nie więcej niż 20% uczestników jednego szkolenia w ramach tego samego projektu.

5.

GRUPY DOCELOWE

Projekty realizowane w ramach przedmiotowego konkursu muszą być skierowane bezpośrednio do następujących grup odbiorców:

- pracujących osób dorosłych (powyżej 18. roku życia oraz z wyłączeniem osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) uczestniczących w szkoleniach i kursach poza godzinami pracy.

II. KRYTERIA FORMALNE

Obowiązek spełniania ogólnych kryteriów formalnych dotyczy wszystkich rodzajów projektów realizowanych w ramach PO KL. Ich weryfikacja ma miejsce na etapie oceny formalnej. Dotyczą one zagadnień związanych ze spełnieniem wymogów rejestracyjnych oraz wypełnieniem wniosku zgodnie z ogólnie przyjętymi dla PO KL zasadami. Ocena wniosku na podstawie kryteriów formalnych ma postać „0-1” tzn. „nie spełnia-spełnia”.

Niespełnienie któregokolwiek kryterium formalnego powoduje odrzucenie wniosku na etapie oceny formalnej (z wyjątkiem sytuacji opisanych poniżej).

Dokumentacja konkursowa:

Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie:

- przedsiębiorcy wykonujący działalność gospodarczą w zakresie szkoleń,
- osoby prawne, które zgodnie ze statutem prowadzą działalność szkoleniową,
- osoby fizyczne prowadzące działalność oświatową,
- podmioty nie podlegające wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, tj. podmioty, które w ciągu 3 ostatnich lat dopuściły się wykorzystania środków publicznych niezgodnie z przeznaczeniem, wykorzystania z naruszeniem właściwych procedur lub pobrania ich nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie

Stosowane będą następujące kryteria formalne:

1. Czy wniosek złożono w terminie wskazanym przez instytucję prowadzącą nabór projektów (określonym w ogłoszeniu o konkursie oraz niniejszej *Dokumentacji konkursowej*)
2. Czy wniosek został złożony we właściwej instytucji (tzn., czy wniosek został złożony w instytucji wskazanej w ogłoszeniu o konkursie oraz w *Dokumentacji konkursowej*);
3. Czy wniosek wypełniono w języku polskim (wszystkie wymagane pola wniosku zostały wypełnione w języku polskim);
4. Czy wniosek jest kompletny i został sporządzony i złożony zgodnie z obowiązującą *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie* (i właściwą *Dokumentacją konkursową* – (w tym pkt 2.6, część V wniosku).
5. Czy wydatki przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych.
6. Czy okres realizacji projektu jest zgodny z Systemem Realizacji PO KL.

7. Roczny obrót Wnioskodawcy i Partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki Partnera) jest równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie (zgodnie z zapisami pkt. 3.6 wniosku oraz z budżetem).
8. Czy wniosek stanowi odpowiedź na konkurs (wpłynął w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie).

Instytucja Pośrednicząca zaleca samodzielne sprawdzenie wniosku o dofinansowanie przy pomocy odpowiedniej karty oceny (formalnej i merytorycznej dla projektów wybieranych w trybie konkursowym, załącznik nr 4 i 5) oraz za pomocą *listy sprawdzającej poprawność wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PO KL* (załącznik nr 3 do Dokumentacji konkursowej).

NOWE KRYTERIUM FORMALNE (NR 7)

Służy ocenie potencjału finansowego. Ocena dokonywana jest w kontekście planowanych rocznych wydatków w projekcie (zgodnie z budżetem projektu).

Polega ona na **porównaniu rocznego poziomu wydatków z rocznymi obrotami projektodawcy** albo – w przypadku projektów partnerskich – z rocznymi łącznymi obrotami projektodawcy i partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera) za poprzedni zamknięty rok obrotowy.

W przypadku, gdy projekt trwa dłużej niż jeden rok kalendarzowy należy wartość obrotów odnieść do roku realizacji projektu, w którym wartość planowanych **wydatków jest najwyższa**.

Jednocześnie, za **obrót należy przyjąć sumę przychodów uzyskanych przez podmiot na poziomie ustalania wyniku na działalności gospodarczej – tzn. jest to suma przychodów ze sprzedaży netto, pozostałych przychodów operacyjnych oraz przychodów finansowych**.

W przypadku podmiotów nieprowadzących działalności gospodarczej i jednocześnie niebędących jednostkami sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów), a w przypadku jednostek sektora finansów publicznych – wartość wydatków poniesionych w poprzednim roku przez danego projektodawcę/partnera.

III. KRYTERIA DOSTĘPU

Szczegółowe kryteria dostępu są **obowiązkowe** dla wszystkich wnioskodawców i podlegają weryfikacji podczas oceny wniosku.

Ocena wniosku na podstawie szczegółowych kryteriów dostępu ma postać „0-1” tzn. „nie spełnia -spełnia”.

Wnioski niespełniające jednego lub więcej kryteriów są odrzucane.

Bardzo ważne!!!

IOK będzie weryfikować spełnienie szczegółowych kryteriów dostępu również na zakończenie realizacji projektu zgodnie z regułą proporcjonalności zawartą w *Wytocznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POKL*. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek kryterium dostępu w ramach projektu- IOK uznaje wszystkie wydatki rozliczone w ramach projektu za niekwalifikowane.

- ❖ Na etapie oceny formalnej weryfikowane będzie następujące szczegółowe kryterium dostępu:

Projektodawca składa nie więcej niż 1 wniosek o dofinansowanie projektu w ramach danego konkursu.

W przypadku projektów partnerskich, kryterium dotyczy wyłącznie wniosków składanych przez lidera partnerstwa.

W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku przez jednego projektodawcę IOK odrzuci wszystkie złożone w odpowiedzi na konkurs wnioski w związku z niespełnieniem przez beneficjenta kryterium dostępu.

- ❖ Na etapie oceny merytorycznej weryfikowane będą następujące szczegółowe kryteria dostępu:

1. Projekt jest realizowany na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

2. Projekt jest skierowany do grup docelowych z obszaru województwa kujawsko-pomorskiego (w przypadku osób fizycznych uczą się, pracują lub zamieszkują one na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego).

3. Grupę docelową w projekcie stanowią wyłącznie osoby posiadające wykształcenie co najwyżej średnie z obszaru województwa kujawsko-pomorskiego (w przypadku osób fizycznych uczą się, pracują lub zamieszkują one na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego).

Grupa posiadających wykształcenie co najwyżej średnie wymaga szczególnego rodzaju zindywidualizowanego wsparcia, ze względu na zróżnicowane oczekiwania szkoleniowe i

potrzeby edukacyjne pracowników, w tym pracowników ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

UWAGA!

Zapis: „uczą się, pracują lub zamieszkują” oznacza, iż uczestnicy spełniają co najmniej jeden warunek tj. **ALBO** uczą się, **ALBO** pracują, **ALBO** zamieszkują obszar województwa kujawsko-pomorskiego.

Uczestnicy mogą spełniać dwa lub trzy ww. warunki.

4. Projektodawca w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) na terenie województwa kujawsko-pomorskiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.

W przypadku biura projektu musi być ono prowadzone na terenie województwa kujawsko-pomorskiego przez cały okres realizacji projektu tj. do rozliczenia ostatniego wniosku beneficjenta o płatność.

IV. KRYTERIA STRATEGICZNE

Szczegółowe kryteria strategiczne dotyczą preferowania pewnych typów projektów, co w praktyce oznacza przyznanie spełniającym je wnioskowi premii punktowej.

Premia przyznawana będzie wyłącznie tym wnioskowi, które otrzymają wymagane minimum punktowe za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych.

Spełnianie kryteriów strategicznych nie jest obowiązkowe.

UWAGA!

IOK będzie weryfikować spełnienie szczegółowych kryteriów strategicznych również na zakończenie realizacji projektu zgodnie z regułą proporcjonalności zawartą w *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POKL*. W przypadku niespełnienia kryteriów strategicznych w ramach projektu wysokość wydatków w dotychczas zatwierdzonych wnioskach o płatność może zostać proporcjonalnie zmniejszona, co oznacza jednocześnie obniżenie kwoty dofinansowania. Wysokość zmniejszenia dofinansowania odpowiada procentowi w jakim dane kryteria nie zostały zrealizowane.

W ramach niniejszego konkursu zastosowano następujące kryteria strategiczne:

1. Grupę docelową projektu stanowią wyłącznie osoby niepełnosprawne.

15 punktów premii

Grupa osób niepełnosprawnych wymaga szczególnego rodzaju zindywidualizowanego wsparcia, ze względu na zróżnicowane oczekiwania szkoleniowe i potrzeby edukacyjne pracowników, w tym pracowników ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

2. Projekt zakłada realizację wsparcia szkoleniowego i/lub doradztwa z zagadnień dotyczących wyłącznie jednej lub kilku z następujących dziedzin: ICT – technologie informacyjno-komunikacyjne (z wyłączeniem kursów/szkoleń ogólnych i podstawowych), technologie produkcji (w szczególności bio- i nano- technologia), zamówienia publiczne (w tym *zielone zamówienia publiczne*), ochrona środowiska i odnawialne źródła energii (OZE), ekokonsulting, ekoenergetyka, hydrotechnika, zarządzanie jakością, audyt (w tym audyt energetyczny), projektowanie energetyczne, uprawnienia budowlane, mechatronika, usługi opiekuńcze nad osobami starszymi.

10 punktów premii

BIOTECHNOLOGIA

Biała biotechnologia to biotechnologia zajmująca się wykorzystaniem systemów biologicznych w przemyśle i ochronie środowiska.

- ❖ *Przykładem mogą być szkolenia dla pracowników laboratoriów stacji sanitarno-epidemiologicznych, zakładów farmaceutycznych, pracowników oczyszczalni ścieków, zakładów wytwarzania środków ochrony roślin, produkcji nawozów lub pokrewne.*

NANOTECHNOLOGIA

Technologia umożliwiająca uzyskiwanie nowych własności urządzeń i systemów poprzez ich miniaturyzację, większą szybkość bądź efektywność działania lub też zintegrowanie nowych funkcji w tradycyjnych elementach urządzenia.

- ❖ *Przykładem mogą być szkolenia pracowników wiązanych z procesem produkcyjnym z zakresu m.in. elektroniki, mechaniki, elektrotechniki, materiałoznawstwa, medycyny lub pokrewne.*

ZIELONE ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Termin związany z nowym podejściem do realizacji zamówień w zakresie dostaw, usług lub robót budowlanych polegający na rzeczywistym włączeniu wymogów ochrony środowiska przy zaspokajaniu potrzeb odbiorców publicznych. Jest to sposób prowadzenia polityki procedur związanych z zamówieniami publicznymi, w ramach której podmioty publiczne włączają kryteria wyboru lub wymagania ekologiczne do procedur udzielania zamówień

publicznych i poszukują rozwiązań ograniczających negatywny wpływ produktów/usług na środowisko, tym samym wpływają na upowszechnienie technologii środowiskowych.

- ❖ *Przykładem mogą być szkolenia z zakresu przygotowywania ofert przez wykonawców w ramach procedury zamówień publicznych z uwzględnieniem modułu związanego z zastosowaniem wymagań ekologicznych lub sposobu konstruowania ofert ekologicznych.*

EKOKONSULTING

Termin związany z doradztwem ekologicznym obejmującym zagadnienia związane z ochroną środowiska, zapewniający kompleksową pomoc dla przedsiębiorstw i ich pracowników w zakresie realizacji procesów inwestycyjnych, uzyskiwania pozwoleń zintegrowanych, gospodarowania odpadami, zastosowaniem procesów recyklingu, opłat środowiskowych, sporządzaniem analiz, ekspertyz i raportów oceny oddziaływania na środowisko lub pokrewne.

MECHATRONIKA

Dziedzina obejmująca wiedzę z zakresu mechaniki precyzyjnej, sterowania elektronicznego, myślenia systemowego, wykorzystywanych przy projektowaniu produktów i procesów produkcyjnych. Szkolenia ogólne i specjalistyczne lub doradztwo powinno zawierać elementy (moduły) z zakresu mechaniki, elektroniki i informatyki.

- ❖ *Przykładem mogą być szkolenia z zakresu mechatroniki samochodowej obejmujące m.in. komputerowe wspomaganie diagnostyki elektronicznych układów pojazdów samochodowych, diagnostyka silników, układów bezpieczeństwa. Inne dziedziny to układy sensoryczne, sieci przemysłowe, projektowanie i programowanie robotów przemysłowych, programowanie CAD/CAM lub pokrewne.*

UPRAWNIENIA BUDOWLANE

Termin należy rozumieć jako umiejętności i kwalifikacje zawodowe o charakterze uzupełniającym zgodnie z:

- a) Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. nr 31, poz.216 późn. zm.),
- b) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 18 lipca 2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz. U. z 2001 r. nr 79, poz. 849 wraz z późniejszymi zmianami),

- c) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych,
 - d) Z wyłączeniem uprawnień w rozumieniu Rozporządzenia z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z dnia 16 maja 2006 r. z późn. zm.)
- ❖ *Przykładem mogą być szkolenia dla operatorów żurawia wieżowego i żurawia samojezdnego, operatorów suwnic, monterów instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych, instalatorów sieci wodno-kanalizacyjnych z uprawnieniami do montażu urządzeń gazowych, technologów robót wykończeniowych w budownictwie tj. glazurników, murarzy-tynkarzy lub pokrewne.*

3. Projekt jest komplementarny do projektów realizowanych w ramach Działania 9.3. Wnioskodawca ma podpisaną umowę lub projekt znajduje się na liście wniosków zatwierdzonych do współfinansowania ze środków EFS.

10 punktów premii

- ❖ *Przykładem takich komplementarnych projektów może być: nauczanie w szkole zawodowej w zawodzie ślusarz (w ramach projektu z Działania 9.3) oraz organizacja kursu spawania wraz z certyfikatem i uprawnieniami SEP 1kV (w ramach projektu z Poddziałania 8.1.1). Kryterium dotyczy tej samej grupy (osób) uczestniczącej w szkoleniach w ramach Poddziałania 8.1.1 PO KL i planowanych do objęcia wsparciem w Działaniu 9.3 PO KL.*

4. Projekt przewiduje przeprowadzenie szkoleń umożliwiających uzyskanie powszechnie uznawanych certyfikatów (za wyjątkiem kursów/szkoleń językowych, komputerowych ogólnych i podstawowych).

5 punktów premii

- Projekt, aby mógł otrzymać punkty za spełnienie przedmiotowego kryterium, musi zawierać elementy związane z przygotowaniem uczestników do egzaminu oraz uwzględniać sfinansowanie kosztów egzaminów
- Projekt nie otrzyma punktów strategicznych w ramach niniejszego kryterium w przypadku realizacji kursów/szkoleń językowych, komputerowych ogólnych i podstawowych.

Kursy/ szkolenia podstawowe:

- w przypadku kursów/szkoleń komputerowych – szkolenie z zakresu szkolenie z zakresu podstaw obsługi komputera oraz korzystania z Internetu, dla osób którym brakuje elementarnej wiedzy z zakresu IT.
- W przypadku kursów/ szkoleń językowych – kursy/szkolenia językowe dla początkujących

Kursy/ szkolenia ogólne:

- w przypadku kursów/szkoleń komputerowych – szkolenia, które odpowiadają poziomem trudności i treści merytorycznej kursu/szkolenia ECDL i innym pokrewnym.
- w przypadku kursów/szkoleń językowych – kursy ogólne bez względu na stopień zróżnicowania wiedzy i intensywności zajęć,. Kursy/szkolenia rozwijające umiejętność komunikacji w danym języku potrzebną do funkcjonowania w życiu codziennym.
- Punkty nie zostaną przyznane również w przypadku, jeśli Wnioskodawca zaplanuje szkolenie (komputerowe/językowe) , w którym przewidziany zostanie moduł mający na celu podniesienie wiedzy zawodowej/specjalistycznej np. szkolenie językowe składające się z kilku modułów, w tym moduł z językiem medycznym czy technicznym.

V. KRYTERIA HORYZONTALNE

Ocena wniosku na podstawie kryteriów ocenianych w części A *Karty oceny merytorycznej* ma postać „0-1” tzn. „nie spełnia-spełnia”.

Wnioski niespełniające jednego lub więcej kryteriów horyzontalnych – mimo, iż podlegają dalszej ocenie w części B-D *Karty oceny merytorycznej*- są odrzucane, bez możliwości ich uzupełnienia/korekty.

Wnioski takie umieszczane są na liście rankingowej z liczbą punktów wynoszącą „0” jako projekty niespełniające wymagań minimalnych, aby uzyskać dofinansowanie.

❖ Na etapie oceny merytorycznej weryfikowane będą następujące ogólne kryteria horyzontalne:

- zgodność z właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi (w tym: polityką równych szans, zasadą równości szans kobiet i mężczyzn i koncepcją zrównoważonego rozwoju) oraz prawodawstwem wspólnotowym;
- zgodność z prawodawstwem krajowym;
- zgodność ze Szczegółowym Opisem Priorytetów PO KL 2007-2013.

❖ Pozostałe kryteria oceniane w części A *Karty oceny merytorycznej*:

- zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum);
- wysokość kosztów w ramach *cross-financingu* w zakresie dopuszczalnego poziomu dla danego Działania;
- zgodność z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL* w zakresie prawidłowego wyliczenia kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem.

Zasada równości szans kobiet i mężczyzn

- Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach PO KL (01.01.2011 r.)
- Zasady dokonywania wyboru projektów w ramach PO KL(01.01.2011 r.)
- Poradnik: Zasada równości szans kobiet i mężczyzn w projektach PO KL (aktualizacja, 2010)

Zgodnie z zapisami Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki każdy wniosek o dofinansowanie projektu **powinien zawierać analizę sytuacji kobiet i mężczyzn**, niezależnie od tego, czy wsparcie jest kierowane do osób, czy do instytucji.

Stwierdzenie, czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn odbywa się na podstawie **standardu minimum** zamieszczonego w części A Karty Oceny Merytorycznej.

Spełnienie przez projekt standardu minimum wymaga uzyskania co najmniej 2 pozytywnych odpowiedzi na poniższe pytania:

- Czy projekt zawiera analizę sytuacji kobiet i mężczyzn dotyczącą obszaru interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu, która wskazuje na nierówności ze względu na płeć?
- Czy analiza sytuacji kobiet i mężczyzn zawiera dane ilościowe, które wskazują na brak istniejących nierówności w obszarze interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu?
- Czy użyte w analizie sytuacji kobiet i mężczyzn dane w podziale na płeć dotyczą obszaru interwencji i zasięgu oddziaływania projektu?
- Czy działania odpowiadają na nierówności ze względu na płeć istniejące w obszarze interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu i/lub różnicują działania (formy wsparcia) dla kobiet i mężczyzn?
- Czy rezultat(y) są podane w podziale na płeć i/lub wskazują jak projekt wpłynie na sytuację kobiet i mężczyzn w obszarze interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu?
- Czy projekt wskazuje w jaki sposób zostanie zapewnione równościowe zarządzanie projektem?

STANDARD MINIMUM

ANALIZA SYTUACJI Kobiet i Mężczyzn	DZIAŁANIA RÓWNOŚCIOWE	REZULTATY (WSKAŹNIKI POMIARU CELÓW)	ZARZĄDZANIE RÓWNOŚCIOWE
Pyt. 1,2,3	Pyt. 4	Pyt. 5	Pyt. 6
Pkt 3.1, 3.2 wniosku	Pkt 3.2, 3.3, 3.4	Pkt 3.1.2, 3.1.2 3.3 i 3.5	3.7

- Standard minimum jest spełniony w przypadku uzyskania co najmniej 2 pozytywnych odpowiedzi.
-
- Instrukcja do Standardu minimum znajduje się w *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu PO KL*.

UWAGA!

Każde pytanie standardu minimum należy traktować niezależnie od innych pytań. Nie zwalnia to jednak Wnioskodawcy z wymogu zachowania logiki konstruowania wniosku o dofinansowanie.

Jeżeli Wnioskodawca np. wykaże w analizie sytuacji kobiet i mężczyzn, że w gorszej sytuacji w danym obszarze i/lub zasięgu oddziaływania projektu są kobiety, natomiast w pomiarze celu i/lub produktach wskaże podział na płeć ze wskazaniem na większy udział mężczyzn we wsparciu, osoba oceniająca może obniżyć punktację w części B Karty Oceny Merytorycznej w związku z brakiem logiki pomiędzy poszczególnymi elementami wniosku.

Wyjątki, co do których nie stosuje się standardu minimum:

- 1) profil działalności Wnioskodawcy (ograniczenia statutowe),
- 2) realizacja działań pozytywnych (działania te pozwalają na wpłynięcie na niekorzystną sytuację danej płci w konkretnym obszarze interwencji i zasięgu oddziaływania projektu, a tym samym wyrównanie jej szans społecznych i zawodowych),
- 3) zamknięta rekrutacja – projekt obejmuje - ze względu na swój zakres oddziaływania- wsparciem wszystkich pracowników/personel konkretnego podmiotu, wyodrębnionej organizacyjnie części danego podmiotu lub konkretnej grupy podmiotów wskazanych we wniosku o dofinansowanie.

UWAGA! RÓWNOŚĆ SZANS W 8.1.1

Opisywane przez Wnioskodawcę we wnioskach przykłady działań równościowych powinny być dostosowane do specyfiki grupy docelowej projektu, do zaplanowanych w projekcie (wynikających z potrzeb grupy docelowej) form wsparcia oraz wynikać z dokonanej przez Wnioskodawcę analizy sytuacji kobiet i mężczyzn w danym obszarze i/lub zasięgu realizacji projektu i odnosić się do bezpośrednio do barier równości.

Przygotowując projekty zakładające szkolenia i doradztwo zawodowe, a także zmianę kwalifikacji zawodowych uczestników/uczestniczek projektu należy zapewnić, że dany projekt nie utrwała istniejącej segregacji rynku pracy. W praktyce oznacza to przyjrzenie się temu, czy zaplanowane działania nie odzwierciedlają stereotypowych wyobrażeń na temat „męskich” i „kobięcych” zawodów. Należy tworzyć sytuacje, w których zarówno kobiety mają dostęp do zawodów „męskich” (np. kierowcy autobusów, tworzenie stron internetowych), jak i mężczyźni do zawodów „kobięcych” (opieka nad osobami starszymi, pielęgniarz).

W wyborze kierunków kształcenia czy doskonalenia zawodowego należy kierować się prognozami dotyczącymi zapotrzebowania na konkretne zawody na rynku pracy, a nie zwyczajowym oferowaniem danego typu szkoleń/doradztwa kobietom czy mężczyznom. Zwłaszcza na początku „nowej” drogi zawodowej należy zadbać, aby uczestnicy i uczestniczki mieli jak najszerszą możliwość wyboru dalszego kształcenia lub zatrudnienia, a dostęp do oferty nie był ograniczany stereotypami i uprzedzeniami.

Cross-financing

Wydatki inwestycyjne **konieczne** do realizacji „przedsięwzięć miękkich” np. zakup komputerów, sprzętu specjalistycznego czy dostosowanie budynku do potrzeb niepełnosprawnych uczestników projektu.

Wartość wydatków planowanych we wniosku o dofinansowanie projektu w ramach *cross-financingu* nie może stanowić więcej niż 10% wszystkich wydatków kwalifikowalnych stanowiących budżet projektu.

Rodzaje wydatków kwalifikowanych w ramach wsparcia objętego cross-financingiem określają *Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL* i są to:

- Zakup/ leasing pojazdów oraz mebli bez względu na ich wartość
- innych sprzętów rozumianych jako środki trwałe (z wyłączeniem pojazdów i mebli), których wartość początkowa jest wyższa od 350 zł
- sprzętu (z uwzględnieniem definicji środka trwałego) o wartości początkowej wyższej od 350 zł, celem przekazania uczestnikom projektu
- dostosowanie i/lub adaptacja budynków, pomieszczeń i miejsc pracy

Wypożyczenie stanowisk pracy personelu

- Koszty związane z wypożyczeniem stanowiska pracy personelu są kwalifikowalne w pełnej wysokości wyłącznie w przypadku wypożyczenia stanowiska pracy personelu zatrudnionego na podstawie stosunku pracy w wymiarze co najmniej 1/2 etatu
- Poniżej 1/2 etatu – proporcjonalnie do zaangażowania w projekcie
- Koszty wypożyczenia stanowiska pracy personelu zatrudnionego w innej formie nie są kwalifikowalne.

UWAGA!

W części wniosku: „Uzasadnienie kosztów” (pole pod budżetem szczegółowym) Wnioskodawca może podawać jedynie informacje dotyczące kosztów założonych w budżecie projektu, np. uzasadnić koszty, które odbiegają od przyjętych stawek rynkowych bądź takie, których zasadność oraz konieczność poniesienia może budzić wątpliwości w trakcie oceny projektu. Nie należy zawierać w tym miejscu informacji dotyczących charakterystyki projektu (informacje, które powinny zostać umieszczone w części III wniosku), gdyż nie będą one brane pod uwagę podczas oceny merytorycznej projektu.

KOSZTY POŚREDNIE

Koszty pośrednie stanowią wyłącznie koszty administracyjne związane z funkcjonowaniem Wnioskodawcy. Ich zamknięty katalog zawarty jest w *Wytycznych zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL*.

Żadna ze wskazanych w nim kategorii wydatków (w tym np. koszty obsługi księgowej, nawet jeśli zlecona jest biuro rachunkowemu czy zakup materiałów biurowych związanych z administrowaniem projektem) nie może zostać wykazana w ramach kosztów bezpośrednich, w szczególności w zadaniu „zarządzanie projektem”.

Koszty pośrednie w projekcie mogą być rozliczane na dwa sposoby:

- a) ryczałtem, zgodnie z poniższymi wskaźnikami:
 - 9% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości nieprzekraczającej 500 tys. zł,
 - 8% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości powyżej 500 tys. do 1 mln zł włącznie,
 - 7% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości powyżej 1 mln do 2 mln zł włącznie,
 - 5% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości powyżej 2 mln do 5 mln zł włącznie,
 - 4% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości przekraczającej 5 mln zł,

bez konieczności dokumentowania wydatków na etapie rozliczania, z zastrzeżeniem, iż ww. sposób rozliczania kosztów **nie jest dopuszczalny w projektach państwowych jednostek budżetowych**.

W sytuacji zlecenia przez Wnioskodawcę realizacji zadań merytorycznych na zewnątrz, podstawa wyliczenia limitu kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem ulega pomniejszeniu (poprzez pomniejszenie wartości kosztów bezpośrednich) o wartość zadań zleconych.

W sytuacji gdy kwota zadań merytorycznych zlecanych na zewnątrz w ramach projektu jest równa wartości kosztów bezpośrednich projektu nie ma możliwości rozliczania w projekcie kosztów pośrednich ryczałtem.

Należy zwrócić uwagę, iż na podstawie wybranego przez Wnioskodawcę limitu kosztów pośrednich oraz wartości kosztów bezpośrednich, które nie są zlecane na zewnątrz następuje automatyczne wyliczenie kwoty kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem.

Jeżeli wybrany przez Wnioskodawcę procent będzie za niski/za wysoki w stosunku do przysługującego mu na podstawie „Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL” procentu, wówczas szczegółowy budżet projektu zostanie uznany za błędnie sporządzony.

UWAGA!

W przypadku rozliczania kosztów pośrednich ryczałtem IOK wymaga wyszczególnienia rodzaju planowanych wydatków oraz wskazania sposobu zawarcia ustalenia wyliczenia właściwego procentu kosztów pośrednich w uzasadnieniu kosztów do szczegółowego budżetu projektu. Powyższy wymóg ma na celu umożliwienie oceny kwalifikowalności kosztów zgodnie z zamkniętym katalogiem kosztów pośrednich wskazanym w *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL*, zweryfikowania czy w/w wydatki nie zostały ujęte w ramach kosztów bezpośrednich oraz zbadanie poprawności wyliczenia poziomu kosztów.

VI. Ważne dokumenty –przygotowanie wniosku o dofinansowanie

1. Dokumentacja konkursowa dla konkursu 4/POKL.8.1.1/2011
2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu PO KL, wersja 6.4.2
3. Podręcznik przygotowania wniosku o dofinansowanie w ramach PO KL

POMOC W SPORZĄDZENIU WNIOSKU

Regionalny Ośrodek EFS w Toruniu

Adres: Plac Św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń

Telefon: (56) 652-22-40

Fax: (56) 652-22-41

E-mail: info_torun(at)roEFS.pl

WWW: www.torun.roEFS.pl

Regionalny Ośrodek EFS w Bydgoszczy

Adres: Długa 34 , 85-034 Bydgoszcz

Telefon: (52) 322 67 20

Fax: (52) 322 6781

E-mail: info_bydgoszcz@roEFS.pl

WWW: bydgoszcz.roefs.pl