

Katalog maksymalnych dopuszczalnych stawek dla towarów i usług (w tym wynagrodzeń)
obowiązujący dla konkursów ogłaszanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-
Pomorskiego w ramach Poddziałania 9.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki -
aktualizacja z dnia 17 lipca 2013 roku

Zgodnie z *Zasadami dokonywania wyboru projektów w ramach PO KL*, Instytucja Organizująca Konkurs wprowadziła *Katalog maksymalnych dopuszczalnych stawek dla towarów i usług (w tym wynagrodzeń)* dla konkursów ogłaszanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w ramach Poddziałania 9.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Wprowadzenie powyższego mechanizmu ma zagwarantować jednolite podejście KOP do oceny budżetów oraz służyć temu, aby wydatki zatwierdzone przez KOP były racjonalne i efektywne, tzn. niezawyżone w stosunku do stawek rynkowych oraz ponoszone zgodnie z zasadą należytego zarządzania finansami.

Katalog określa najczęściej występujące koszty w projektach z Poddziałania 9.1.1, co oznacza, iż nie stanowi on katalogu zamkniętego, tzn. dopuszcza się ujmowanie w budżetach kosztów w nim niewskazanych. Stawki ujęte w katalogu są stawkami maksymalnymi, co jednak **nie oznacza automatycznego akceptowania przez oceniających stawek założonych na ich maksymalnym poziomie**. Określenie katalogu stawek maksymalnych nie zwalnia członków KOP z weryfikacji zasadności i racjonalności wszystkich stawek, również tych mieszczących się poniżej maksymalnego poziomu ustalonego przez IOK. **Przyjęcie stawki maksymalnej nie oznacza, że będzie ona akceptowana w każdym projekcie – przy ocenie budżetu brane będą pod uwagę takie czynniki jak, np. stopień złożoności projektu, wielkość zespołu projektowego, wielkość grupy docelowej.** Stawki wynagrodzeń powinny być adekwatne do stopnia skomplikowania projektu i zakresu obowiązków na danym stanowisku.

Członkowie KOP zobowiązani są do dokonywania oceny wydatków ujętych w budżetach projektów z perspektywy ich efektywności i racjonalności kosztowej. Będą oni w szczególności:

- weryfikować zasadność realizacji poszczególnych zadań przewidzianych w projekcie;
- weryfikować proporcjonalność/stosunek wartości poszczególnych zadań przewidzianych w projekcie do wartości całego budżetu oraz w relacji do zakładanych rezultatów i efektów (np. przeliczać poszczególne pozycje budżetu na uczestnika itp.);
- weryfikować, czy koszt jednostkowy usługi realizowanej w ramach danego projektu nie odbiega od cen towarów lub usług oferowanych w podobnych projektach lub oferowanych przez beneficjanta poza projektem (np. poprzez sprawdzenie na stronach internetowych oferty komercyjnej beneficjanta);
- zwracać uwagę na to, aby wydatki ujmowane w budżecie projektu spełniały relację nakład-rezultat, tym samym aby były ponoszone w wysokości odpowiedniej do specyfiki i złożoności zadań przewidzianych w projekcie, porównywać rezultaty projektów z nakładami finansowymi przewidzianymi w budżetach projektów;
- wykazywać w części B IV i D Karty Oceny Merytorycznej wydatki, których racjonalność i efektywność kosztowa budzi zastrzeżenia.

IOK przypomina również, iż – zgodnie z obowiązującymi *Zasadami dokonywania wyboru projektów w ramach PO KL* – zidentyfikowanie przez oceniającego wydatków niekwalifikowalnych (niespełniających zasad kwalifikowalności określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL*, w szczególności niezgodnych ze stawkami rynkowymi, dotyczy to również sytuacji, gdy łączna wartość usług /towarów uwzględnionych w budżecie projektu lub cała wartość projektu jest zawyżona w stosunku do stawek rynkowych) i/lub zbędnych z punktu widzenia realizacji projektu w maksymalnej wysokości do 25% wartości projektu skutkuje odpowiednim zmniejszeniem liczby punktów przyznawanych w kategorii oceny IV Wydatki projektu zawartej w części B Karty Oceny Merytorycznej.

Zidentyfikowanie przez oceniającego wydatków niekwalifikowalnych i/lub zbędnych z punktu widzenia realizacji projektu w wysokości przewyższającej 25% wartości projektu **skutkuje negatywną oceną budżetu projektu.**

Nazwa kosztu		Jednostka	Maksymalny dopuszczalny koszt (w złotych brutto)	Uwagi
Zadania merytoryczne				
Nauczyciel wychowania przedszkolnego (zatrudniony w ramach umowy o pracę zgodnie z ustawą z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela)		etat	wynagrodzenie zgodne z ustawą z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674, z późn. zm.)	
Nauczyciel wychowania przedszkolnego (zatrudniony w ramach umowy o pracę)		etat	4 300	
Zajęcia specjalistyczne*	logopedyczne	godzina	70	
	socjoterapeutyczne	godzina	80	
	kompensacyjno-korekcyjne	godzina	60	
	terapeutyczne z wykorzystaniem aparatury Biofeedback	godzina	60	
	inne zajęcia o charakterze terapeutycznym, np. dogoterapia, hipoterapia	godzina	80	
Zajęcia dodatkowe**	muzyczno-taneczne, teatralne, rytmika, plastyka	godzina	75	
	informatyczne	godzina	70	
	gimnastyka korekcyjna	godzina	50	
	j. angielski/j. niemiecki	godzina	75/50	
Wypożyczenie niestanowiące cross-finansingu	materac/mata rehabilitacyjna	sztuka	250/150	
	piłka gimnastyczna	sztuka	50	
Warsztaty dla rodziców z psychologiem, terapeutą itp.		godzina	80	
Wyżywienie (catering)		dzień/osoba	11	
Cross - financing				

Aparatura Biofeedback	zestaw	7000	
Drabinka gimnastyczna pojedyncza	sztuka	400	
Leżanka terapeutyczna	sztuka	700	
Lustro logopedyczne (w tym ścianko-lustro, parawan-lustro itd.)	sztuka	600	
Urządzenie wielofunkcyjne na potrzeby realizacji zadań merytorycznych	sztuka	2300	<p>Co do zasady zakup urządzenia wielofunkcyjnego możliwy jest wyłącznie w sytuacji, gdy w projekcie nie są ponoszone wydatki na inny sprzęt służący do druku i sprzęt ten będzie wykorzystywany w projekcie do przygotowywania materiałów dla uczestników projektu, np. materiałów szkoleniowych (działania te nie są powierzone przez Wnioskodawcę podmiotowi zewnętrznemu).</p> <p>Możliwość poniesienia w ramach projektu wydatków na zakup urządzenia wielofunkcyjnego istnieje pod warunkiem, że niezbędność zakupu sprzętu wynika np. ze specyfiki wsparcia oferowanego w projekcie czy wielkości grupy docelowej. Konieczność zakupu sprzętu powinna zostać uzasadniona w części wniosku dostępnej pod szczegółowym budżetem projektu.</p> <p>W przypadku, gdy Wnioskodawca w ramach innych projektów dokonał zakupu urządzeń do druku, co do zasady należy uznać, że posiada wystarczający potencjał w tym zakresie. Jednocześnie w ramach nowego projektu możliwy jest zakup wyłącznie materiałów eksploatacyjnych – pod warunkiem, że wydatek ten został uzasadniony (zgodnie z zasadami ogólnymi).</p>
Drukarka na potrzeby zarządzania	sztuka	600	<p>W sytuacji, gdy Wnioskodawca zakłada, iż urządzenie drukujące będzie wykorzystywane na potrzeby zarządzania, w projekcie za kwalifikowalny można uznać zakup drukarki do kwoty 600 PLN.</p> <p>Konieczność zakupu sprzętu powinna zostać uzasadniona w części wniosku dostępnej pod szczegółowym budżetem projektu. W przypadku, gdy Wnioskodawca w ramach innych projektów dokonał zakupu urządzeń do druku, co do zasady należy uznać, że posiada wystarczający potencjał w tym zakresie. Jednocześnie w ramach nowego projektu możliwy jest zakup wyłącznie materiałów eksploatacyjnych – pod warunkiem, że wydatek ten został uzasadniony (zgodnie z zasadami ogólnymi).</p>
Tablica interaktywna z projektorem	sztuka	8000	<p>Wydatek ten co do zasady nie będzie uznany za kwalifikowany w ramach projektu. Wnioskodawca decydując się na realizację projektu, powinien posiadać urządzenia techniczne (wymóg minimalny) umożliwiające prowadzenie zajęć. W wyjątkowych przypadkach, gdy Wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego (cele projektu nie będą mogły być bez niego osiągnięte, np. projekt jest realizowany przez przedszkole i urządzenia te są</p>

			niezbędne, np. do prowadzenia zajęć), wydatek należy uznać za kwalifikowalny.
Rzutnik	sztuka	2800	Wydatki te mogą zostać uznane za kwalifikowalne pod warunkiem, że aparat fotograficzny/odtwarzacz CD/DVD/telewizor/rzutnik/ekran/laptop jest niezbędnym sprzętem do realizacji konkretnego zakresu merytorycznego danego zadania. Zakup ww. sprzętu wyłącznie na potrzeby zarządzania uznaje się za niekwalifikowany.
Ekran	sztuka	600	
Odtwarzacz CD/DVD	sztuka	250	
Telewizor	sztuka	1500	
Aparat cyfrowy	sztuka	500	
Laptop z oprogramowaniem (rozumiane jako system operacyjny oraz oprogramowanie typu MS Office)	sztuka	3000	
Krzesło	sztuka	150	Dotyczy zakupu stołów i krzeseł na potrzeby wyposażenia sal przedszkolnych.
Stół	sztuka	300	
Zarządzanie			
Koordynator projektu			
umowa o pracę - 1 etat	miesiąc	6000	
umowa cywilnoprawna	godzina	40	
Pozostały personel (osoby odpowiedzialne za: monitoring, sprawozdawczość, rozliczenia, sporządzanie wniosków o płatność, rekrutację, działania informacyjno-promocyjne, organizację szkoleń)			
umowa o pracę - 1 etat	miesiąc	5500	
umowa cywilnoprawna	godzina	35	
Zakup usługi zarządzania projektem - usługa kompleksowa, bez żadnych dodatkowych kosztów personelu	miesiąc	9500	
Rachunek bankowy	miesiąc	50	
Wyposażenie stanowiska pracy biurowej	zestaw	1 200	Koszty wyposażenia stanowiska pracy biurowej personelu kwalifikowane są pod warunkiem, że spełnione są łącznie następujące warunki: - osoba z kadry, dla której przeznaczone jest wyposażenie zatrudniona jest na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etapu; - Wnioskodawca wskazał we wniosku o dofinansowanie, że nie posiada niezbędnego zaplecza technicznego – wyposażenia stanowiska pracy – do realizacji projektu; - koszt wynajmowanego na potrzeby projektu biura nie obejmuje wyposażenia stanowiska pracy.
Delegacje służbowe	km	Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu z 23 października 2007 r. zmieniającym	Możliwość kwalifikowania kosztu delegacji służbowych występuje pod warunkiem, iż delegacje służbowe: 1. są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji projektu i osiągnięcia jego celów; 2. przeznaczone są dla personelu zarządzającego zatrudnionego na podstawie umowy o pracę; odbywają się wyłącznie na terenie województwa, w

		rozporządzenie w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.	którym realizowane jest wsparcie w ramach projektu.
Promocja			
Podstrona internetowa	usługa	500	W ramach standardowych projektów istnieje możliwość poniesienia jedynie wydatku związanego z utworzeniem zakładki (podstrony) internetowej. Możliwość kwalifikowania kosztu utworzenia strony internetowej występuje w przypadku projektów niestandardowych (np. projektów innowacyjnych, badawczych, współpracy międzynarodowej).
Ogłoszenie w prasie	sztuka	1500	
Ulotki (cena za sztukę przy zamówieniu 100 sztuk)	sztuka	1	
Plakaty (cena za sztukę przy zamówieniu 100 sztuk)	sztuka	10	
Koszty pośrednie			
Prowadzenie księgowości	miesiąc	1000	
Materiały biurowe (w tym tonery do drukarki)	miesiąc	300	

* godzina zajęć specjalistycznych trwa 60 minut zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 532);

** 45 minut.