

Załącznik do Uchwały Nr 31/383/09 Zarządu
Województwa Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 22 kwietnia 2009r.

REGULAMIN KONKURSU
„MAJÓWKA EUROPEJSKA”
na przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych dotyczących
Funduszy Europejskich

Konkurs skierowany jest do wszystkich jednostek samorządu terytorialnego z terenu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, zwanych dalej beneficjentami, które przedstawiają projekty polegające na prowadzeniu działań edukacyjnych i promocyjno - informacyjnych o Funduszach Europejskich na terenie Województwa, i które spełnią wymogi określone w niniejszym Regulaminie.

§ 1

Cel konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie najciekawszych pomysłów na imprezy masowe na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego o tematyce Funduszy Europejskich, których realizacja będzie współfinansowana przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 2

Tematyka projektów

Projekty zgłaszane do udziału w konkursie muszą dotyczyć kwestii horyzontalnych, tj. dotyczących więcej niż jednego programu operacyjnego. Nie będą współfinansowane projekty dotyczące jednego, konkretnego programu.

Najważniejsze wskazówki dotyczące zasad prowadzenia działań promocyjnych i informacyjnych na potrzeby Funduszy Europejskich w Polsce zawarte zostały w „Strategii Komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013”, zwanej dalej Strategią. Dokument określa priorytetowe grupy docelowe, a także formułuje ideę przewodnią Funduszy Europejskich.

Do podstawowych grup, do których kierowane są działania informacyjno-promocyjne, Strategia zalicza: ogół społeczeństwa, beneficjentów (projektodawców), a także media, partnerów społecznych i gospodarczych, liderów oraz środowiska opiniotwórcze (artystów, kościoły i związki wyznaniowe, sportowców i branżę reklamową itd.), odbiorców rezultatu. Szczególnym adresatem działań informacyjnych, promocyjnych na temat Funduszy Europejskich jest młodzież.

Celem działań jest informowanie społeczeństwa o korzyściach społecznych i gospodarczych związanych z członkowstwem Polski we Wspólnocie, w szczególności z wykorzystywaniem przez Polskę Funduszy Europejskich wdrażanych w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia na lata 2007-2013, jak również budowanie pozytywnego wizerunku instytucji Unii Europejskiej oraz instytucji zaangażowanych we wdrażanie funduszy w Polsce.

§ 3

Finansowanie konkursu

1. Wysokość współfinansowania dla wnioskodawcy nie może przekraczać 20 000 PLN. Minimalna wysokość współfinansowania wynosi 5 000 PLN.
2. Każdy wnioskodawca może złożyć tylko jeden projekt.
3. Nie jest dozwolone łączenie środków uzyskanych w ramach Konkursu z innymi środkami uzyskanymi w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia na lata 2007-2013.
4. Wnioskodawcy są przyporządkowani do 5 obszarów ze względu na położenie danej jednostki samorządu terytorialnego. Dla następujących obszarów została przyznana alokacja finansowa obliczona na podstawie ilości mieszkańców¹:

- 1) dla wnioskodawców z terenu miasta Toruń i Powiatu Toruńskiego: **57 000 PLN**
- 2) dla wnioskodawców z terenu miasta Bydgoszcz, Powiatu Bydgoskiego, Powiatu Świeckiego, Powiatu Tucholskiego, Powiatu Sępoleńskiego, Powiatu Nakielskiego: **141 000 PLN**
- 3) dla wnioskodawców z terenu z Powiatu Inowrocławskiego, Powiatu Mogileńskiego, Powiatu Żnińskiego: **54 000 PLN**
- 4) dla wnioskodawców z terenu miasta Grudziądz, Powiatu Grudziądzkiego, Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego, Powiatu Brodnickiego, Powiatu Chełmińskiego, Powiatu Wąbrzeskiego: **66 000 PLN**
- 5) dla wnioskodawców z terenu Włocławek, Powiatu Włocławskiego, Powiatu Aleksandrowskiego, Powiatu Radziejowskiego, Powiatu Lipnowskiego, Powiatu Rypińskiego: **79 000 PLN**

§ 4

Warunki podmiotowe ubiegania się o współfinansowanie

O współfinansowanie mogą ubiegać się tylko jednostki samorządu terytorialnego z terenu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

¹ Dane urzędu statystycznego w Bydgoszczy (Ludność i ruch naturalny w Województwie Kujawsko-Pomorskim w I półroczu 2008r.)

§ 5

Wytyczne i zasady dotyczące przygotowania projektów konkursowych

1. Projekty muszą wyraźnie określać grupę odbiorców i ich przewidywaną liczbę.
2. Projekty mogą polegać zarówno na tworzeniu całkiem nowych przedsięwzięć, jak i rozszerzaniu już istniejących.
3. Preferowane będą projekty spełniające następujące kryteria strategiczne:
 - 1) imprezy masowe uwzględniające uwarunkowania lokalne (np. historyczne, społeczne, kulturowe),
 - 2) imprezy podsumowujące osiągnięcia Polski w Unii Europejskiej i promocja 5-tej rocznicy przystąpienia Polski do Unii,
 - 3) kształtowanie zrozumienia związku między wykorzystaniem Funduszy Europejskich w Polsce w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia na lata 2007-2013, a dokonującymi się przemianami gospodarczymi i społecznymi,
 - 4) kształtowanie pozytywnego wizerunku instytucji Unii Europejskiej oraz instytucji zaangażowanych we wdrażanie funduszy w Polsce.
4. Projekty muszą zostać zrealizowane do **dnia 31.05.2009 roku**. Za datę zakończenia realizacji projektu rozumiana jest data zakończenia ostatniego działania określonego we wniosku.
5. Projekt nie może być realizowany w celu osiągnięcia zysku.
6. Nie będą współfinansowane przedsięwzięcia o charakterze politycznym.

§ 6

Sposób przygotowania wniosku

1. Formularz wniosku o wykonanie działań informacyjno-promocyjnych (zwany dalej wnioskiem) dostępny jest na stronie www.fundusze.kujawsko-pomorskie.pl – Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Wniosek należy wypełnić w sposób staranny i przejrzysty (maszynowo lub komputerowo).
3. W celu zapewnienia jasności i czytelności wniosku należy posługiwać się językiem precyzyjnym i dostarczyć wystarczającą ilość szczegółowych informacji, a w szczególności należy podać w jaki sposób cele projektu będą osiągnięte, wykazać korzyści związane z jego realizacją oraz uzasadnić zgodność projektu z celami konkursu oraz Strategią.
4. Wniosek należy wypełnić w języku polskim.

§ 7

Sposób składania wniosku

1. Wniosek określony w § 6, należy złożyć osobiście, wysłać pocztą lub kurierem pod adres:
 - 1) dla wnioskodawców wskazanych w §3 ust. 4 pkt 1:
Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Departament Polityki Regionalnej
M.Skłodowskiej-Curie 73, 87-100 Toruń

- 2) dla wnioskodawców wskazanych w §3 ust. 4 pkt 2:
Przedstawicielstwo Urzędu Marszałkowskiego w Bydgoszczy
Ul. Jagiellońska 9, 85-950 Bydgoszcz
 - 3) dla wnioskodawców wskazanych w §3 ust. 4 pkt 3:
Przedstawicielstwo Urzędu Marszałkowskiego w Inowrocławiu
Ul. Roosevelta 36/38, 88-100 Inowrocław
 - 4) dla wnioskodawców wskazanych w §3 ust. 4 pkt 4:
Przedstawicielstwo Urzędu Marszałkowskiego w Grudziądzu
Ul. Sienkiewicza 22, 86-300 Grudziądz
 - 5) dla wnioskodawców wskazanych w §3 ust. 4 pkt 5:
Przedstawicielstwo Urzędu Marszałkowskiego we Włocławku
Ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek
2. Termin składania wniosków: **23.03.-03.04.2009r** (decyduje data wpływu do instytucji wymienionych w § 7, ust.1).
 3. Wniosek należy złożyć w zapieczętowanej kopercie, która musi:
 - 1) być opatrzona następującym sformułowaniem: *Konkurs „Majówka Europejska”*,
 - 2) zawierać pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres.
 4. Wniosek należy złożyć w 2 egzemplarzach (w tym oryginał).
 5. Składany wniosek oraz kopia muszą być:
 - 1) spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację,
 - 2) podpisane czytelnie przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczenia woli w imieniu wnioskodawcy.
 6. Nie będą rozpatrywane wnioski:
 - 1) przesłane w inny sposób niż określony w § 7 ust.1 (np. telefaksem, pocztą elektroniczną lub dostarczone pod inny adres),
 - 2) przesłane po upływie wyznaczonego terminu, o którym mowa w § 7 ust.2.

§ 8

Procedura oceny i wyboru wniosków

1. Wnioski będą analizowane i oceniane zgodnie z kryteriami określonymi w Karcie Oceny Projektu, która stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Karta Oceny Projektu jest dokumentem oceny każdego wniosku.
3. Ocena wniosków za pomocą Karty Oceny Projektów składa się z oceny formalnej i merytorycznej. Ocena formalna wniosków odbywa się według systemu „0” i „1”, tzn. spełnia, nie spełnia. Jeżeli projekt nie spełnia jednego z kryteriów formalnych nie jest on dopuszczany do drugiego etapu oceny. Ocena merytoryczna wniosków polega na ocenie punktowej poszczególnych kryteriów. Ocena musi być liczbą całkowitą, nie może być ułamkiem. Ocenę przechodzą wnioski, które otrzymały ocenę co najmniej 60 punktów z ogólnej sumy 100 punktów.
4. Analizy i oceny wniosków dokonuje Komisja Konkursowa i Komisje Lokalne.
5. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Komisji - Pan Michał Korolko, Dyrektor Departamentu Polityki Regionalnej (w przypadku nieobecności Przewodniczącego jego funkcję pełni Zastępca),
 - 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji - Pani Anna Sąsiadek-Chuchra, Naczelnik Wydziału Koordynacji, Departament Polityki Regionalnej,
 - 3) Sekretarz Komisji - Pani Anna Kulik, Koordynator Punktów Informacyjnych o Funduszach Europejskich,
 - 4) Członek Komisji - Pani Beata Krzemińska, Rzecznik Prasowy Urzędu Marszałkowskiego,
 - 5) Członek Komisji – Pan Krzysztof Polak, Biuro Prasowe, Gabinet Marszałka.
6. W skład Komisji Lokalnych wchodzi:
- 1) dla wnioskodawców wskazanych w §3 ust. 4 pkt 1: Pan Miłosz Bubnow, Pani Paulina Ziemińska, Pani Joanna Araszewicz
 - 2) dla wnioskodawców wskazanych w §3 ust. 4 pkt 2: Pani Ewa Mes., Pani Jowita Łaz-Kulik, Pan Czesław Wiszniewski,
 - 3) dla wnioskodawców wskazanych w §3 ust. 4 pkt 3: Pan Rafał Szczerkowski, Pani Magdalena Majewska, Pani Agnieszka Ziółkowska
 - 4) dla wnioskodawców wskazanych w §3 ust. 4 pkt 4: Pan Mirosław Stochaj, Pan Krzysztof Pokora, Pani Anna Kleszczewska,
 - 5) dla wnioskodawców wskazanych w §3 ust. 4 pkt 5: Pan Rafał Sobolewski, Pani Ewa Węgorowska, Pan Arkadiusz Gołębiowski,
7. Ocena wniosków odbywa się w dwóch etapach:
- 1) w pierwszym etapie Komisje Lokalne dokonują oceny formalnej i merytorycznej wniosków. Po ocenie wniosków Komisje Lokalne sporządzają protokoły z oceny formalnej i merytorycznej zawierające punktację każdego z projektów a w przypadku negatywnej oceny formalnej wskazanie uchybień. W przypadku równej liczby punktów protokoły zawiera również rekomendacje wniosków do współfinansowania maksymalnie do 150 % alokacji przyznanej dla danego obszaru. Protokoły przekazywane są do Sekretarza Komisji Konkursowej.
 - 2) w drugim etapie Komisja Konkursowa dokonuje wyboru najlepszych projektów na podstawie zaopiniowanych przez Sekretarza protokołów z Komisji Lokalnych. Wybór projektów dokonywany jest zwykłą większością głosów członków Komisji Konkursowej. Komisja Konkursowa wybiera wnioski w ramach kryterium alokacji przyznanej na dany teren. Wybrane projekty umieszczane są na liście rankingowej. Z posiedzenia obrad Komisji Konkursowej Sekretarz Komisji sporządza protokoły.
8. W przypadku niewykorzystania całości alokacji dla danego terenu Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego może przeznaczyć niewykorzystane środki na współfinansowanie projektów z pozostałych terenów.
9. Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego może przeznaczyć dodatkowe środki z budżetu województwa w kwocie do 30 000 PLN na współfinansowanie projektów.

§ 9

Rozstrzygnięcie konkursu

1. Rozstrzygnięciem konkursu jest zatwierdzona przez Zarząd Województwa w drodze uchwały lista rankingowa projektów zakwalifikowanych do współfinansowania wraz z wysokością przyznanego dofinansowania.
2. Komisja zastrzega sobie prawo do przyznania dofinansowania w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty, o jaką ubiega się wnioskodawca.
3. Lista rankingowa zostanie ogłoszona na stronie internetowej www.fundusze.kujawsko-pomorskie.pl wraz z podaniem wysokości przyznanego współfinansowania oraz tytułem projektu, w terminie: **do 15.04.2009r.**
4. Rozstrzygnięcie Konkursu stanowi podstawę do zawarcia umowy o wykonanie działań informacyjno-promocyjnych.

§ 10

Umowa o wykonanie działań informacyjno-promocyjnych

1. W przypadku zakwalifikowania projektu do współfinansowania wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie podpisania umowy o wykonanie działań informacyjno-promocyjnych.
2. Podpisywanie umów, odbywać się będzie w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Departamencie Polityki Regionalnej, ul.M.Skłodowskiej-Curie 73, Toruń.

§ 11

Kwalifikowalność kosztów

1. Za koszty kwalifikowane mogą być uznane wydatki poniesione na rzecz zgłoszonego projektu do wysokości przyznaných środków **od momentu podpisania umowy o wykonanie działań informacyjno-promocyjnych do dnia 31.05.2009 r.**
2. Za koszty kwalifikowane uznane zostaną jedynie wydatki:
 - 1) niezbędne do realizacji projektu,
 - 2) dokonywane przy zachowaniu zasady efektywności kosztowej, czyli zapewniając realizację zadań na wysokim poziomie merytorycznym przy optymalnym wykorzystaniu zasobów finansowych,
3. Rozliczenie finansowe z Urzędem Marszałkowskim musi nastąpić do 30.06.2009r.
4. Szczegóły dotyczące kwalifikowalności wydatków określi umowa o wykonanie działań informacyjno-promocyjnych.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Autorzy projektów współfinansowanych przez Urząd Marszałkowski są zobowiązani do informowania odbiorców (adresatów) projektu o finansowaniu przez Urząd Marszałkowski z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007- 2013, zgodnie z warunkami umowy.
2. Wnioskodawca realizujący projekt zobowiązany jest do:

- 1) informowania Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego o wszystkich działaniach w ramach projektu, podejmowanych w regionie w sposób umożliwiający umieszczanie tych informacji na stronach internetowych Urzędu.
 - 2) przekazywania Departamentowi Polityki Regionalnej informacji i danych liczbowych dotyczących rezultatów zrealizowanego projektu oraz dokumentacji fotograficznej,
 - 3) zapewnienie możliwości umieszczania linku do strony wnioskodawcy, bądź strony realizowanego projektu.
3. Złożenie wniosku jest równoznaczne ze zgodą na wykorzystywanie i publikowanie przez Departament Polityki Regionalnej danych osobowych w celach związanych z realizacją konkursu.
 4. Realizacja projektu w ramach Konkursu jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na wykorzystywanie rezultatów projektu do celów edukacyjnych i promocyjnych przez Departament Polityki Regionalnej.
 5. Wnioski, które nie zostaną umieszczone na liście rankingowej zostaną odesłane do wnioskodawcy po rozstrzygnięciu Konkursu.
 6. Nadzór merytoryczny na działaniami będącymi częścią projektu stanowią dla wnioskodawców lokalizacje Urzędu Marszałkowskiego zgodnie z § 7, ust. 1, pkt. 1-5.