

Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Działanie 4.3. RPO WK-P

Rozwój komercyjnych e-usług

1. Społeczeństwo informacyjne

2. Działanie 4.3

3. Wspierane typy projektów – e-usługi

4. Wspierane typy projektów – telepraca

5. Wspierane typy projektów – cyfrowe platformy wymiany informacji dla sektora MŚP

6. Pomoc publiczna

7. Zaliczki

8. Koszty kwalifikowane w ramach Działania

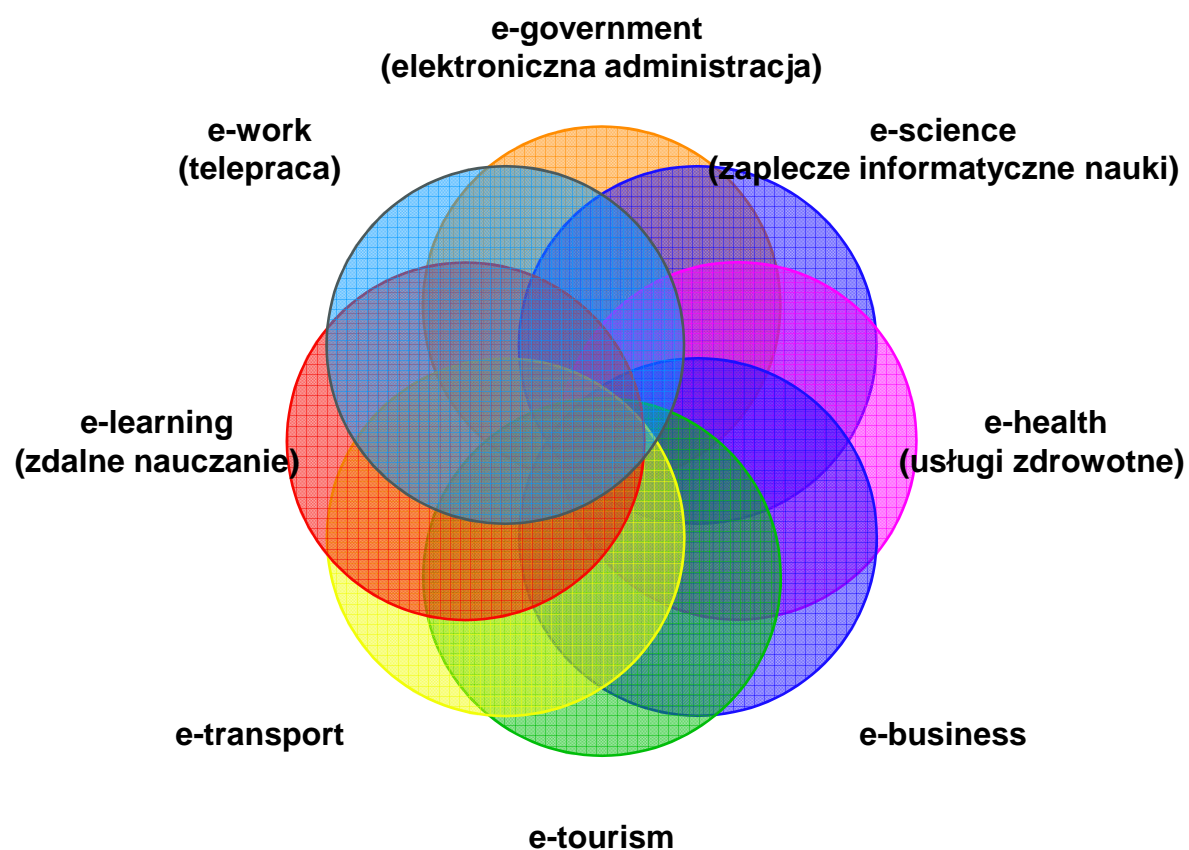
9. Konkurs

10. Ocena projektów

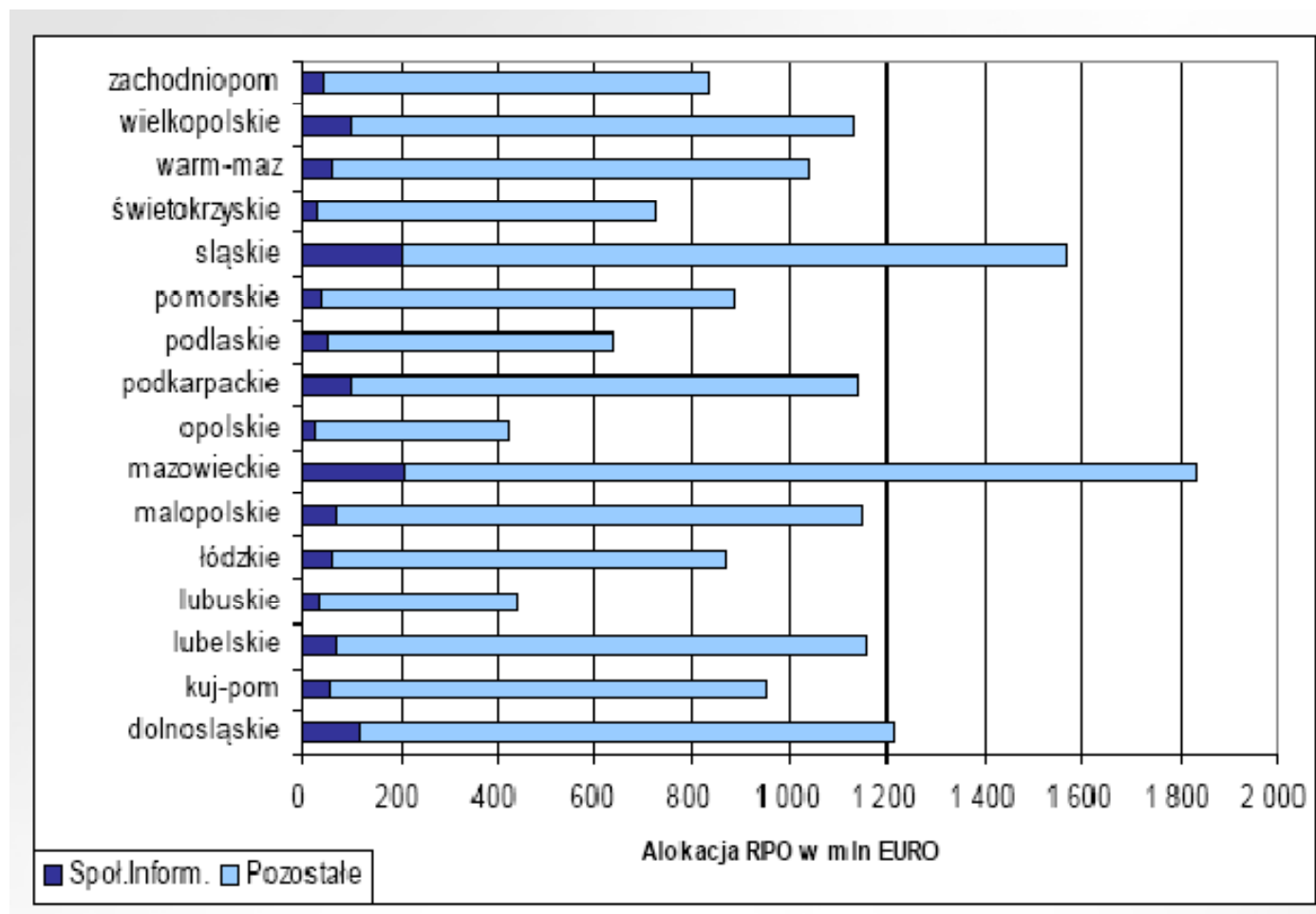
*„Społeczeństwo Informacyjne to nowy typ społeczeństwa, który ukształtował się w krajach, w których rozwój nowoczesnych technologii teleinformatycznych osiągnął bardzo szybkie tempo. **Podstawowymi warunkami, które muszą być spełnione, aby społeczeństwo można było uznać za informacyjne, jest rozbudowana nowoczesna sieć telekomunikacyjna, która swoim zasięgiem obejmowałaby wszystkich obywateli oraz rozbudowane zasoby informacyjne dostępne publicznie.** Ważnym aspektem jest również kształcenie społeczeństwa w kierunku dalszego rozwoju, tak by wszyscy mogli w pełni wykorzystywać możliwości, jakie dają środki masowej komunikacji i informacji.”*

Urząd Komitetu Integracji Europejskiej

Wyodrębnione sfery Społeczeństwa Informacyjnego



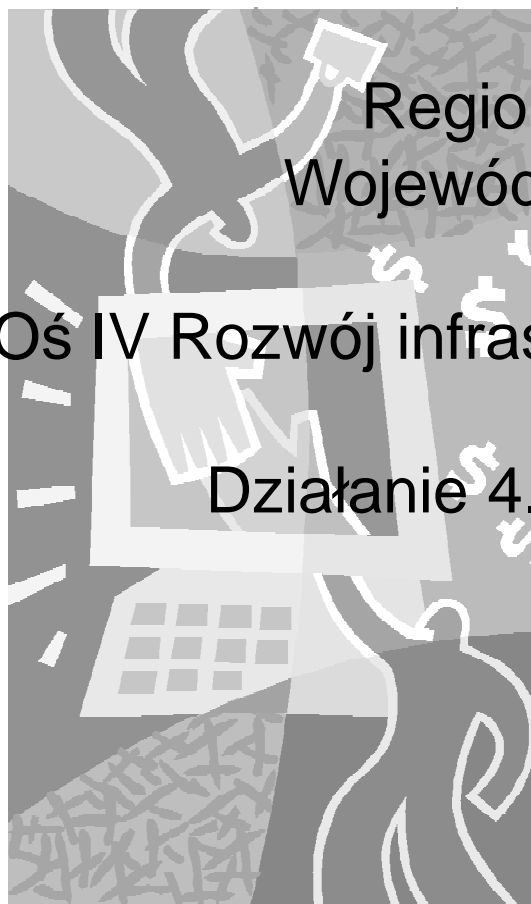
Podział środków na Budowę Społeczeństwa Informacyjnego w województwach:



Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Oś IV Rozwój infrastruktury społeczeństwa informacyjnego

Działanie 4.3 Rozwój komercyjnych e-usług



1. Społeczeństwo informacyjne

2. Działanie 4.3

3. Wspierane typy projektów – e-usługi

4. Wspierane typy projektów – telepraca

5. Wspierane typy projektów – cyfrowe platformy
wymiany informacji dla sektora MŚP

6. Pomoc publiczna

7. Zaliczki

8. Koszty kwalifikowane w ramach Działania

9. Konkurs

10. Ocena projektów

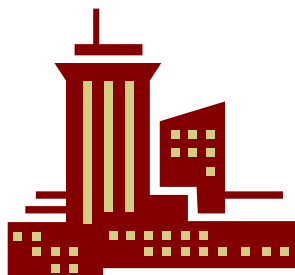
Cel działania: zwiększenie stosowania technologii informacyjnych i komunikacyjnych w gospodarce.



Adresaci działania



Mikro
przedsiębiorstwa

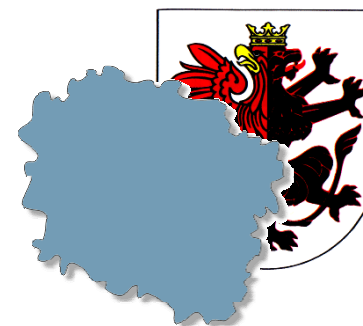


Małe
przedsiębiorstwa



Średnie
przedsiębiorstwa

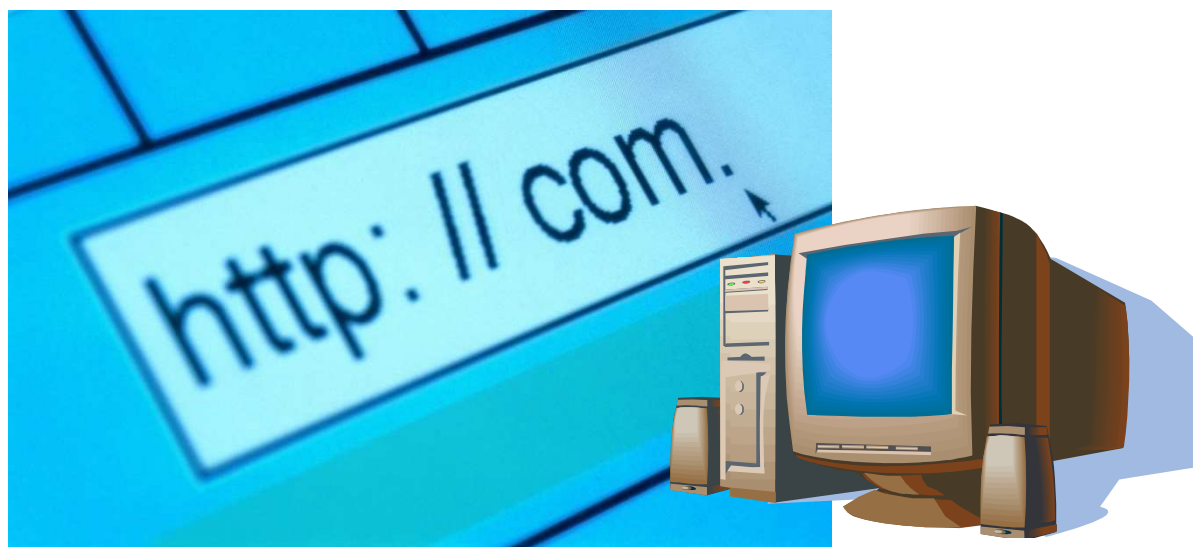
Mające siedzibę i prowadzące działalność na terenie województwa kujawsko – pomorskiego, działające minimum 12 miesięcy (średnie przedsiębiorstwa bez ograniczeń czasu działalności)



1. Społeczeństwo informacyjne
2. Działanie 4.3
3. Wspierane typy projektów – e-usługi
4. Wspierane typy projektów – telepraca
5. Wspierane typy projektów – cyfrowe platformy wymiany informacji dla sektora MŚP
6. Pomoc publiczna
7. Zaliczki
8. Koszty kwalifikowane w ramach Działania
9. Konkurs
10. Ocena projektów

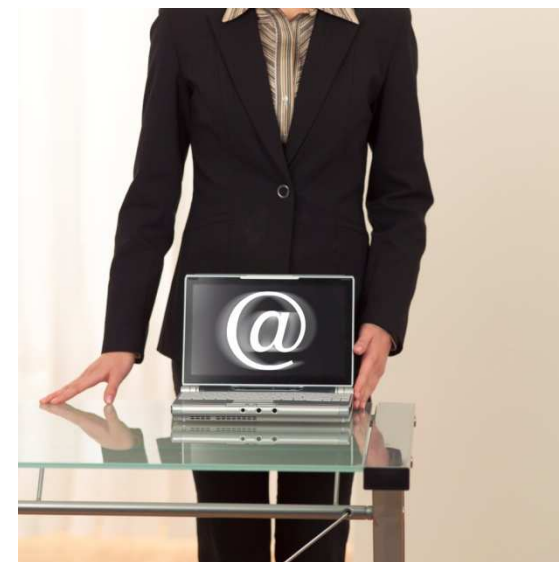
Przykładowe rodzaje projektów.

1. Zakup sprzętu i oprogramowania umożliwiające prowadzenie działalności gospodarczej za pomocą sieci.



Definicja e-usług w RPO WK-P

E - usługi - Usługi świadczone za pomocą Internetu lub sieci elektronicznej, których świadczenie jest zautomatyzowane i które wymagają niewielkiego udziału człowieka, a ich wykonanie bez wykorzystania technologii informacyjnej jest niemożliwe oraz usługi w których czynności sprzedaży towarów dokonywane są za pomocą sieci (e-handel).



W zakres e-usług nie wchodzi:

- usługi nadawcze radiowe i telewizyjne, o których mowa w dyrektywie 77/388/EWG;
- usługi telekomunikacyjne w rozumieniu dyrektywy 77/388/EWG;
- usługi świadczone przez osoby takie jak prawnicy lub doradcy finansowi, którzy udzielają swym klientom porad za pomocą poczty elektronicznej;
- usługi fizyczne off-line naprawy sprzętu komputerowego;
- hurtownie danych off-line;
- usługi reklamowe, w szczególności w gazetach, na plakatach i w telewizji;
- centra wsparcia telefonicznego (ang. helpdesk);
- usługi edukacyjne świadczone korespondencyjnie, zwłaszcza za pośrednictwem poczty;
- konwencjonalne usługi aukcyjne, przy których niezbędny jest udział człowieka, niezależnie od sposobu składania ofert;
- usługi telefoniczne z elementem wideo, znane też pod nazwą usług wideofonicznych;
- dostęp do Internetu i stron World Wide Web;
- usługi telefoniczne świadczone przez Internet..



E-usługa na przykładzie aukcji internetowej Model tradycyjny



Wystawca



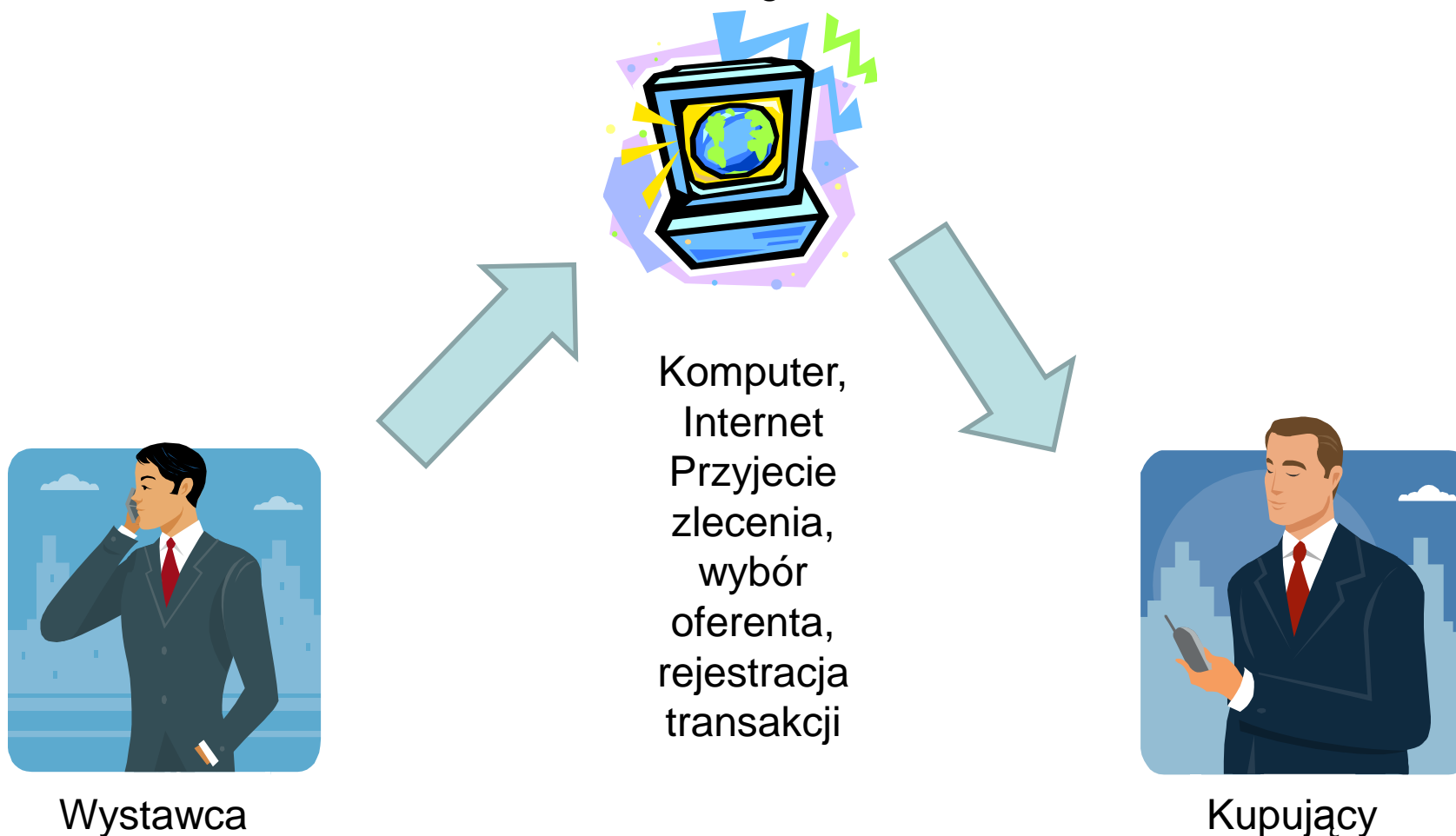
Pośrednik np.
dom aukcyjny
Przyjęcie
zlecenia, wybór
oferenta,
rejestracja
transakcji



Kupujący

E-usługa na przykładzie aukcji internetowej

E-usługa



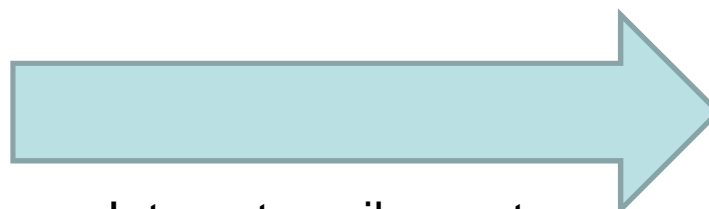
E-usługa na przykładzie e-edukacji Model tradycyjny



E-usługa na przykładzie e-edukacji E-usługa



E-usługa na przykładzie e-edukacji Błędne rozumienie e-usługi



Internet, mail, poczta



!To nie jest e-usługa!

1. Społeczeństwo informacyjne
2. Działanie 4.3
3. Wspierane typy projektów – e-usługi
4. Wspierane typy projektów – telepraca
5. Wspierane typy projektów – cyfrowe platformy wymiany informacji dla sektora MŚP
6. Pomoc publiczna
7. Zaliczki
8. Koszty kwalifikowane w ramach Działania
9. Konkurs
10. Ocena projektów

Przykładowe rodzaje projektów.

2. Reorganizacja przedsiębiorstw tak by realizacja zadań pracowników wykonywana była poprzez wykorzystanie telepracy. Możliwość wykonywania pracy przez pracownika na rzecz pracodawcy poza miejscem pracy przy wykorzystaniu mediów elektronicznych – Internetu.



Telepraca

praca może być wykonywana regularnie poza zakładem pracy, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów o świadczeniu usług drogą elektroniczną (telepraca).

Kodeks Pracy art. 67⁵ § 1

Rodzaje telepracy

telepraca wykonywana całkowicie w domu
telepracownika

telepraca wykonywana po części w domu
telepracownika

telepraca wykonywana w różnych miejscach
jednak zazwyczaj poza domem telepracownika
i poza siedzibą pracodawcy

telepraca wykonywana w telecentrach

1. Społeczeństwo informacyjne
2. Działanie 4.3
3. Wspierane typy projektów – e-usługi
4. Wspierane typy projektów – telepraca
5. Wspierane typy projektów – cyfrowe platformy wymiany informacji dla sektora MŚP
6. Pomoc publiczna
7. Zaliczki
8. Koszty kwalifikowane w ramach Działania
9. Konkurs
10. Ocena projektów

Przykładowe rodzaje projektów.

3. Tworzenie cyfrowych platform wymiany informacji wspierających rozwój gospodarczy firm z sektora MŚP.

Z wyłączeniem projektów MŚP polegających na wspólnych przedsięwzięciach technicznych i organizacyjnych, których efektem jest realizacja procesów biznesowych w formie elektronicznej obejmujących trzy lub więcej przedsiębiorstwa



Przykłady

1. Logistyka - internetowa giełda ładunków i pojazdów,
2. Handel – internetowy system wymiany informacji o stanach magazynowych i zamawiania towarów,
3. Budownictwo – internetowy bank mas ziemnych,
4. Portale o charakterze branżowym.



1. Społeczeństwo informacyjne
2. Działanie 4.3
3. Wspierane typy projektów – e-usługi
4. Wspierane typy projektów – telepraca
5. Wspierane typy projektów – cyfrowe platformy wymiany informacji dla sektora MŚP
6. Pomoc publiczna
7. Zaliczki
8. Koszty kwalifikowane w ramach Działania
9. Konkurs
10. Ocena projektów

Pomoc publiczna

Możliwe jest skorzystanie z 2 podstawowych formuł udzielania pomocy publicznej



do wyboru



Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych

Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych,

1. Społeczeństwo informacyjne
2. Działanie 4.3
3. Wspierane typy projektów – e-usługi
4. Wspierane typy projektów – telepraca
5. Wspierane typy projektów – cyfrowe platformy wymiany informacji dla sektora MŚP
6. Pomoc publiczna
7. Zaliczki
8. Koszty kwalifikowane w ramach Działania
9. Konkurs
10. Ocena projektów

Zaliczki

Istnieje możliwość udzielenia zaliczki na wniosek beneficjenta.
Zaliczka może wynosić **do 35% kwoty dofinansowania.**



1. Społeczeństwo informacyjne
2. Działanie 4.3
3. Wspierane typy projektów – e-usługi
4. Wspierane typy projektów – telepraca
5. Wspierane typy projektów – cyfrowe platformy wymiany informacji dla sektora MŚP
6. Pomoc publiczna
7. Zaliczki
8. Koszty kwalifikowane w ramach Działania
9. Konkurs
10. Ocena projektów

Kwalifikowalne wydatki w ramach działania 4.3

1) prace przygotowawcze:

- przeprowadzenie prac studialnych, ekspertyz, badań niezbędnych do realizacji projektu,
- przygotowanie dokumentacji projektowej,
- przygotowanie dokumentacji technicznej,
- przygotowanie biznes planu,
- przygotowanie oceny oddziaływania na środowisko,
- przygotowanie programu funkcjonalno- użytkowego,
- przygotowanie dokumentacji przetargowej

Kwalifikowalne wydatki w ramach działania 4.3

2) prace inwestycyjne oraz związane z procesem inwestycyjnym:

- roboty związane z modernizacją, adaptacją, remontem pomieszczeń w zakresie tworzenia dostępu, bezpieczeństwa, interoperacyjności, zapobieganiu zagrożeniom, badania i innowacji w zakresie systemów informatycznych, w obszarze e-handlu, e-kształcenia, e-szkoleń itp,
- nabycie i instalacja środków trwałych (w rozumieniu ustawy o rachunkowości), sprzętu i wyposażenia w zakresie systemów informatycznych, w obszarze e-handlu, e-kształcenia, e-szkoleń itp,
- zakup łącz dostępowych z operatorami dla sieci szkieletowej,
- zakup infrastruktury inteligentnego budynku,
- zakup urządzeń sieci bezprzewodowej (np.: access point-ów, anten, budowa masztów),
- zakup urządzeń do budowy szkieletowej sieci bezprzewodowej,
- zakup urządzeń służących do zarządzania siecią bezprzewodową,

Kwalifikowalne wydatki w ramach działania 4.3

2) prace inwestycyjne oraz związane z procesem inwestycyjnym:

- zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem niezbędnego do prowadzenia działalności związanej ze świadczeniem e-Usług oraz umożliwieniem e-Pracy,
- zakup usług informatycznych, w tym opracowania, dostosowania i konfiguracji oprogramowania niezbędnego dla funkcjonowania inwestycji,
- zakup niezbędnych do realizacji projektu dóbr niematerialnych (np. licencje na oprogramowanie),
- zakup usług opracowania i wdrożenia funkcji dostępności oprogramowania wykorzystywanego w inwestycji dla osób niepełnosprawnych,
- wydatki związane z wynajęciem instytucji zewnętrznych, którym zlecono zarządzanie projektem pod warunkiem, że pełnią one funkcje nadzoru inwestorskiego ,
- wydatki osobowe związane z realizacją projektu dotyczące pracownika/pracowników nowozatrudnionego/ych lub oddelegowanego/ych do prowadzenia projektu,
- wydatki na informację i promocję projektu integralnie związane z realizacją inwestycji (uwaga wydatek niekwalifikowany w przypadku stosowania schematu pomocowego Regionalnej Pomocy Inwestycyjnej).

Kwalifikowalne wydatki w ramach działania 4.3

3) wydatki niezbędne do realizacji postanowień umowy o dofinansowanie projektu:

- wydatki związane z zabezpieczeniem umowy o dofinansowanie projektu,
- wydatki związane z otwarciem i prowadzeniem odrębnego rachunku bankowego dla celów realizacji projektu,
- wydatki związane z przeprowadzeniem audytu na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie.

4) inne wydatki uznane przez Instytucję Zarządzającą, na wniosek beneficjenta, za niezbędne dla realizacji projektu.

Kwalifikowalne wydatki w ramach działania 4.3

W przypadku wystąpienia wsparcia podlegającego pomocy publicznej będzie ono regulowane właściwym rozporządzeniem, wskazanym w ogłoszeniu o konkursie dla projektów realizowanych w ramach działania 4.3.

Niekwalifikowane wydatki w ramach działania 4.3

Wszelkie wydatki niekwalifikowane, które wynikają z przepisów prawa wspólnotowego jak również wytycznych krajowych w tym zakresie.

Opłaty za inne usługi informatyczne (np. utworzenie strony www, prowadzenie jej serwisu, uruchomienie obsługi kont poczty elektronicznej, rejestracja i utrzymanie domen), o ile nie są bezpośrednio związane z funkcjonowaniem inwestycji.



1. Społeczeństwo informacyjne
2. Działanie 4.3
3. Wspierane typy projektów – e-usługi
4. Wspierane typy projektów – telepraca
5. Wspierane typy projektów – cyfrowe platformy wymiany informacji dla sektora MŚP
6. Pomoc publiczna
7. Zaliczki
8. Koszty kwalifikowane w ramach Działania
9. Konkurs
10. Ocena projektów

Konkurs

Termin ogłoszenia: 30 marca 2009 r.

**Nabór wniosków:
od 18 maja 2009 r.
do 29 maja 2009 r.**



Konkurs

Środki: 71,454 miliona zł (15,216 milionów €)

**Maksymalna kwota wsparcia dla
pojedynczego projektu: 0,5 miliona zł**

**Poziom dofinansowania do 70% (zgodnie ze
schematem pomocy publicznej)**



1. Społeczeństwo informacyjne
2. Działanie 4.3
3. Wspierane typy projektów – e-usługi
4. Wspierane typy projektów – telepraca
5. Wspierane typy projektów – cyfrowe platformy wymiany informacji dla sektora MŚP
6. Pomoc publiczna
7. Zaliczki
8. Koszty kwalifikowane w ramach Działania
9. Konkurs
10. Ocena projektów

Etapy oceny

Złożenie
wniosku

Ocena formalna

Wydział Wdrażania RPO Urząd
Marszałkowski

Ocena merytoryczna

Komisja Konkursowa

Sporządzenie
listy
rankingowej

Zatwierdzenie
przez Zarząd
Województwa

Podpisanie
Umowy

Realizacja
projektu



Podział kryteriów

R

- Kryteria rejestracyjne
(Wydział Wdrażania RPO Urzędu Marszałkowskiego)

A

- Kryteria formalne
(Wydział Wdrażania RPO Urzędu Marszałkowskiego)

B 1

- Kryteria dopuszczalności merytoryczno-technicznej
(komisja konkursowa)

B 2

- Kryteria oceny jakości projektów
(komisja konkursowa)

B 3

- Kryteria oceny wpływu przewidywanych rezultatów projektu na osiągnięcie założonych w RPO celów
(komisja konkursowa)



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Ocena formalna Kryteria rejestracyjne

Ich wypełnienie jest **warunkiem dalszej oceny wniosku!**

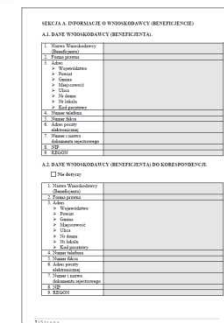
Kryteria oceniają:

- Format wniosku – obowiązuje wniosek wypełniony w generatorze wniosków,
- Wypełnienie wszystkich pól we wniosku – nie można składać wniosku posiadającego niewypełnione pola,
- Załączniki wniosku – wniosek musi zawierać następujące załączniki:
 - Studium wykonalności /biznes plan,
 - Wyciąg z dokumentacji technicznej/program funkcjonalno-użytkowy/specyfikacja usług/specyfikacja sprzętu,
 - Oświadczenie o zabezpieczeniu środków niezbędnych do zrealizowania projektu wraz z dokumentem potwierdzającym
- Złożenie odpowiedniej ilości (2) egzemplarzy wniosku i wniosku w formie elektronicznej z Generatora wniosków (suma kontrolna na wszystkich wnioskach musi być taka sama,

Ocena formalna Kryteria formalne

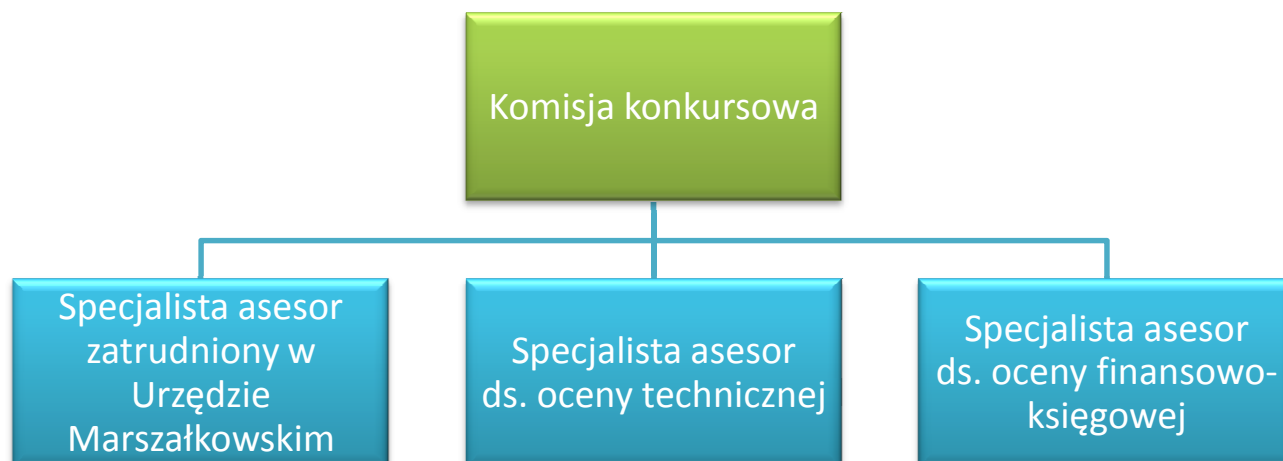
Sprawdzeniu podlegają formalne aspekty wniosku:

- poprawne miejsce złożenia,
- kompletność wniosku (czy zawiera wszystkie wskazane w ogłoszeniu załączniki),
- ocena formalnej dopuszczalności w tym:
 - zgodność z okresem programowym (wydatki ponoszone do 30.06.2015),
 - zgodność z zasadami pomocy publicznej,
 - czy planowane wydatki są kwalifikowane,
 - zgodność z linią demarkacyjną,
 - zapewnienie źródeł finansowania projektu,
 - zgodność z linią demarkacyjną,
- zgodność projektu z opisem działania w URPO.



Forma oceny formalnej wniosku, zawierająca tabelę do wypełnienia z kolumnami dla różnych kryteriów i wierszami dla poszczególnych punktów oceny.

Skład komisji konkursowej



Ocena merytoryczna B 1 Kryteria dopuszczalności merytoryczno-technicznej

Sprawdzanie:

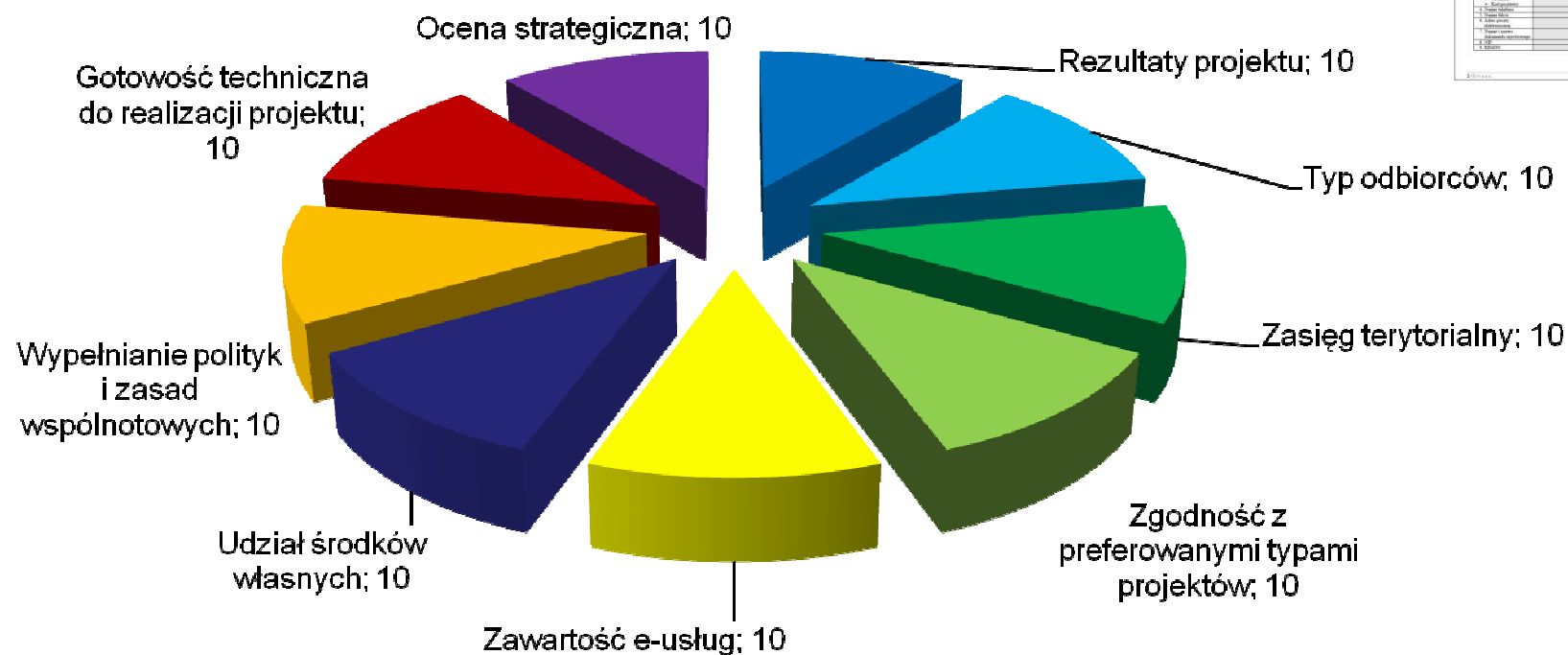
- czy cele projektu wspierają realizację celów określonych dla Działania 4.3.
- wykonalności technicznej projektu,
- wykonalności finansowej projektu,
- trwałość rezultatów projektu.



Forma oceny merytorycznej projektu, zawierająca tabelę do wypełnienia z kryteriami oceny. Wskazano na tabelę z kryteriami oceny, która jest częścią formularza.

Ocena merytoryczna

B 2 Kryteria oceny jakości projektu



SKŁAD A INFORMACJE O WYKONANIU (WYKONANIE)

A.1.1.1. WYKONANIE (WYKONANIE)

| | |
|-----------------------|--|
| 1. Wzrost gospodarczy | |
| 2. Wzrost społeczny | |
| 3. Wzrost ekologiczny | |
| 4. Wzrost kulturalny | |
| 5. Wzrost społeczny | |
| 6. Wzrost ekologiczny | |
| 7. Wzrost kulturalny | |
| 8. Wzrost społeczny | |
| 9. Wzrost ekologiczny | |
| 10. Wzrost kulturalny | |

A.1.1.2. WYKONANIE (WYKONANIE)

| | |
|-----------------------|--|
| 1. Wzrost gospodarczy | |
| 2. Wzrost społeczny | |
| 3. Wzrost ekologiczny | |
| 4. Wzrost kulturalny | |
| 5. Wzrost społeczny | |
| 6. Wzrost ekologiczny | |
| 7. Wzrost kulturalny | |
| 8. Wzrost społeczny | |
| 9. Wzrost ekologiczny | |
| 10. Wzrost kulturalny | |

Gdzie szukać informacji?



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Źródła informacji Strony internetowe

fundusze.kujawsko-pomorskie.pl

www.mojregion.eu

Mój region w Europie



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

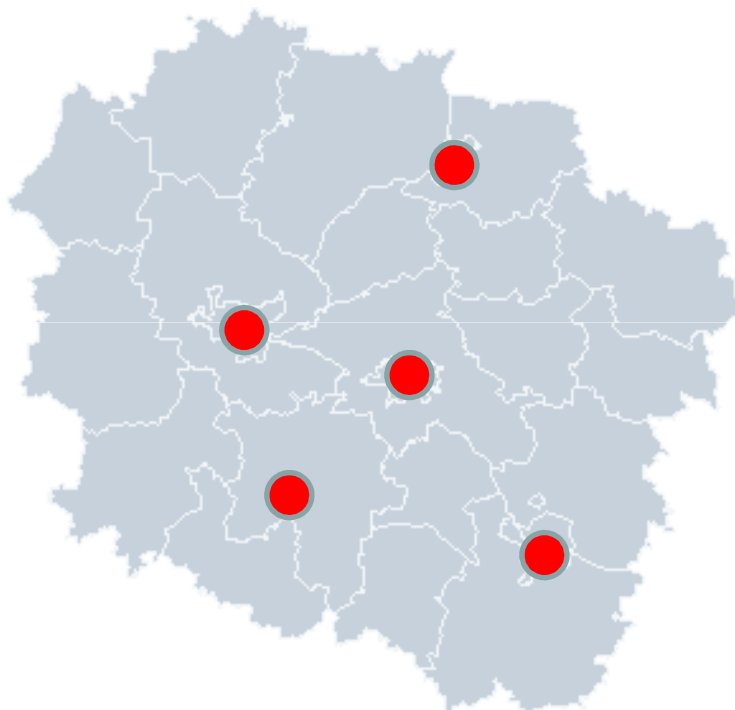


WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Źródła informacji Punkty informacyjne



Główny Punkt Informacyjny - Toruń

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego

ul. Pl. Teatralny 2

tel. (56) 62 18 341, (56) 62 18 409

ue.informacja@kujawsko-pomorskie.pl

Punkt Konsultacyjny - Toruń

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Departament Polityki Regionalnej

ul. M. Skłodowskiej-Curie 73, pokój nr 1

tel. (56) 656 10 50, (56) 656 10 55 i (56) 656 11 00,

ue.konsultacje@kujawsko-pomorskie.pl

Lokalne Punkty Informacyjne:

Przedstawicielstwo Urzędu Marszałkowskiego w Bydgoszczy

ul. Jagiellońska 985-950 Bydgoszcz

tel. (52) 321 40 59

Przedstawicielstwo Urzędu Marszałkowskiego w Grudziądzu

ul. Sienkiewicza 22

86-300 Grudziądz

tel. (56) 462 45 15

Przedstawicielstwo Urzędu Marszałkowskiego we Włocławku

ul. Cyganka 2887-800 Włocławek

tel. (54) 232 70 51

Przedstawicielstwo Urzędu Marszałkowskiego w Inowrocławiu

ul. Roosevelta 36/38

88-100 Inowrocław

tel. (52) 355 91 95

Dziękuję za uwagę