



Załącznik nr 1 do Uchwały nr 25/855/15  
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
z dnia 25.06.2015r

## Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu

### Informacja o naborze wniosków

o dofinansowanie projektów PUP współfinansowanych ze środków EFS  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020  
nr RPKP.08.01.00-IP.01-04-001/15

#### *Oś priorytetowa 8*

*Aktywni na rynku pracy*

#### *Priorytet Inwestycyjny 8i*

*Dostęp do zatrudnienia dla osób poszukujących pracy i osób biernych zawodowo, w tym długotrwale bezrobotnych oraz oddalonych od rynku pracy, także poprzez lokalne inicjatywy na rzecz zatrudnienia oraz wspieranie mobilności pracowników*

*Cel szczegółowy działania: zwiększenie zatrudnienia osób powyżej 29 r.ż. znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy, w tym osób powyżej 50 r.ż., osób z niepełnosprawnościami, długotrwale bezrobotnych i o niskich kwalifikacjach*

#### *Działanie 8.1*

*Podniesienie aktywności zawodowej osób bezrobotnych poprzez działania powiatowych urzędów pracy projekty pozakonkursowe*

Toruń, 3 lipca 2015 r.

# Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu zaprasza

do składania wniosków o dofinansowanie realizacji projektów w ramach

**Osi priorytetowej 8 Aktywni na rynku pracy**

**Priorytet Inwestycyjny 8i**

*Dostęp do zatrudnienia dla osób poszukujących pracy i osób biernych zawodowo, w tym długotrwale bezrobotnych oraz oddalonych od rynku pracy, także poprzez lokalne inicjatywy na rzecz zatrudnienia oraz wspieranie mobilności pracowników*

**Cel szczegółowy działania:** *zwiększenie zatrudnienia osób powyżej 29 r.ż. znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy, w tym osób powyżej 50 r.ż., osób z niepełnosprawnościami, długotrwale bezrobotnych i o niskich kwalifikacjach*

**Działanie 8.1** *Podniesienie aktywności zawodowej osób bezrobotnych poprzez działania powiatowych urzędów pracy - projekty pozakonkursowe*

## **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020**

Wnioski o dofinansowanie projektów należy składać w wersji papierowej osobiście, kurierem lub pocztą albo w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą WUP w Toruniu w terminie **od 13 lipca 2015 r. do 24 lipca 2015 r.** w godz. 7.30 - 15.30 w Kancelarii Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu (pokój nr 2, VII piętro), ul. Szosa Chełmińska 30/32.

**O dofinansowanie projektu mogą ubiegać się wyłącznie powiatowe urzędy pracy z terenu województwa kujawsko-pomorskiego.**

**Realizacja projektu musi mieścić się w okresie: od 1.01.2015 r. do 30.06.2016 r.**

Dodatkowe informacje można uzyskać w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Toruniu, ul. Szosa Chełmińska 30/32, 87-100 Toruń

➤ **Punkt Informacji i Promocji**

tel. (56) 669 39 39 lub (56) 669 39 84

e-mail: [promocjaefs@wup.torun.pl](mailto:promocjaefs@wup.torun.pl)

➤ **Zespół ds. Projektów Pozakonkursowych PUP**

tel. (56) 669 39 68 lub (56) 669 39 70 lub (56) 669 39 69

e-mail: [wup@wup.torun.pl](mailto:wup@wup.torun.pl)

## Wykaz skrótów

EFS – Europejski Fundusz Społeczny

FP – Fundusz Pracy

IP – Instytucja Pośrednicząca, której funkcję powierzono Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Toruniu

IZ RPO WK-P – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego, tj. Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego

RPO WK-P 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

PUP – powiatowy/e urząd/urzędy pracy

SL2014 – Centralny system teleinformatyczny

System teleinformatyczny SYRIUSZ – dedykowany system teleinformatyczny wspomagający w sposób kompleksowy realizację statutowych zadań PUP; system integruje dane, obszary działalności oraz procesy realizowane na wszystkich szczeblach zarządzania PUP

SzOOP RPO WK-P – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

WUP – Wojewódzki Urząd Pracy

Wniosek – wniosek o dofinansowanie projektu PUP współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WK-P na lata 2014-2020

## I. Podstawowe informacje na temat naboru

### 1. Informacje ogólne

- Przedmiotem naboru są projekty pozakonkursowe PUP współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 8 *Aktywni na rynku pracy*, Działania 8.1 *Podniesienie aktywności zawodowej osób bezrobotnych poprzez działania powiatowych urzędów pracy*, dotyczące aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych powyżej 29 roku życia.
- Celem szczegółowym działania jest zwiększenie zatrudnienia osób powyżej 29 roku życia znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy, w tym osób powyżej 50 roku życia, osób z niepełnosprawnościami, długotrwale bezrobotnych i o niskich kwalifikacjach.
- W ramach projektów mogą być realizowane instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, z wyłączeniem robót publicznych odnoszące się do operacji zakładanych do realizacji form wsparcia wskazanych w *Założeniach do projektów pozakonkursowych wdrożeniowych w ramach działania 8.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020* przyjętych uchwałą nr 19/597/15 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 13 maja 2015r., stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej informacji.
- Ilekroć w niniejszym dokumencie wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach kalendarzowych, a terminy wskazane w niniejszym dokumencie obliczane są w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

Mając na uwadze zmieniające się wytyczne i zalecenia, Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym ogłoszeniu o naborze. W związku z powyższym zaleca się, aby Wnioskodawcy aplikujący o środki w ramach niniejszego naboru na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronach internetowych [www.wup.torun.pl](http://www.wup.torun.pl) oraz [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl)

### 2. Termin rozpoczęcia i zakończenia naboru

Nabór wniosków będzie prowadzony **od dnia 13 lipca 2015 r. do dnia 24 lipca 2015r.**, w godzinach pracy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu, tj. 7.30 – 15.30.

### 3. Miejsce i termin składania wniosków

- Wniosek należy przesłać w formie papierowej albo w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą WUP w Toruniu w wyznaczonym terminie.

Wnioski w formie papierowej należy złożyć w jednym egzemplarzu w Kancelarii WUP w Toruniu, VII piętro, pokój nr 2 (adres - WUP w Toruniu, ul. Szosa Chełmińska 30/32, 87-100 Toruń). Wnioski można składać osobiście, nadsyłać pocztą lub przesyłką kurierską.

- Wnioski dostarczone w innej formie aniżeli w przedstawionej powyżej, nie będą rozpatrywane.
- Nabór wniosków będzie prowadzony **od 13 lipca 2015 r. do 24 lipca 2015r.** w godz. 7.30 - 15.30 w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu, ul. Szosa Chełmińska 30/32.
- O terminie złożenia dokumentów będzie decydować data i godzina wpływu wniosku do Kancelarii Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu.

### 4. Kontakt

Dodatkowe informacje dotyczące naboru wniosków można uzyskać w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Toruniu, ul. Szosa Chełmińska 30/32, 87-100 Toruń:

- **Punkt Informacji i Promocji**  
tel. (56) 669 39 39 lub (56) 669 39 84  
e-mail: [promocjaefs@wup.torun.pl](mailto:promocjaefs@wup.torun.pl)
- **Zespół ds. Projektów Pozakonkursowych PUP**  
tel. (56) 669 39 68 lub (56) 669 39 70 lub (56) 669 39 69  
e-mail: [wup@wup.torun.pl](mailto:wup@wup.torun.pl)

## II. Podstawa prawna i dokumenty programowe naboru

### 1. Akty prawne:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu

Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470), zwane dalej Rozporządzeniem EFS;
- Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 - 2020 (Dz. U. z 2014r. poz. 1146), zwana dalej Ustawą wdrożeniową;
- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2014 r. poz. 1649 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1294), zwane dalej Rozporządzeniem w sprawie algorytmu.

## **2. Dokumenty i wytyczne:**

- Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 -2020 z dnia 16 grudnia 2014 r.
- Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015r.
- Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020 z dnia 22 kwietnia 2015r.

- Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 z dnia 30 stycznia 2015r.
- Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z dnia 03 marca 2015 r.
- Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 30 kwietnia 2015 r.
- Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 08 maja 2015r.
- Uchwała nr 2/54/14 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 16 grudnia 2014r. w sprawie zasad wykorzystania środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań realizowanych przez samorząd województwa w 2015r.
- Wyciąg z Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (w zakresie Działania 8.1.) przyjętego uchwałą nr 23/758/15 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w dniu 10 czerwca 2015r, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej informacji.
- Kryteria wyboru projektów dla Działania 8.1 Podniesienie aktywności zawodowej osób bezrobotnych poprzez działania powiatowych urzędów pracy, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 przyjęte uchwałą nr 19/598/15 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 13 maja 2015r. i zatwierdzone uchwałą nr 2/2015 Komitetu Monitorującego RPO WK-P na lata 2014-2020 z dnia 8 czerwca 2015r., stanowiące załącznik nr 6 do niniejszej informacji.
- Założenia do projektów pozakonkursowych wdrożeniowych w ramach działania 8.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 przyjęte uchwałą nr 19/597/15 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 13 maja 2015r., stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej informacji.
- Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu PUP współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WK-P na lata 2014-2020, wersja 1.0 z dnia 25 czerwca 2015r. stanowiąca załącznik nr 8 do niniejszej informacji, zwana dalej *Instrukcją*.

**Wnioskodawca zostanie wezwany w formie pisemnej do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.** Wypełnienie wniosku odbywa się w oparciu o *Instrukcję* stanowiącą załącznik nr 8 do niniejszej informacji. O numerze naboru Wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie. W momencie naboru na stronie internetowej WUP w Toruniu zawarta jest pełna informacja o naborze wraz z załącznikami.

**UWAGA!!! Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie w ramach projektów pozakonkursowych zobowiązani są do korzystania z aktualnych wersji dokumentów.**

Nieznajomość dokumentów skutkować może niewłaściwym przygotowaniem projektu, nieprawidłowym wypełnieniem formularza wniosku oraz opracowaniem budżetu i konsekwencjami skutkującymi skierowaniem wniosku do poprawy.

Odpowiedzialność za znajomość podstawowych dokumentów, zasad i wytycznych związanych z przygotowaniem wniosku bierze na siebie Wnioskodawca.

### **III. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów**

Kwota przeznaczona na dofinansowanie realizacji projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy w ramach Działania 8.1 RPO WK-P wynosi w 2015 roku 44 750 700,00 PLN oraz w 2016 roku 13 425 210,00 PLN.

Poziom finansowania projektów pozakonkursowych PUP w ramach Działania 8.1 RPO WK -P wynosi:

- **85 % wkład UE;**
- **15 % kwota w części wkładu krajowego.**

W ramach niniejszego naboru przy powyższej (maksymalnej) alokacji zostaną osiągnięte następujące wskaźniki rezultatu i produktu:

- Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie (CO01) - 5 818
- Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie (CO02) - 1455
- Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie (CO16) - 281
- Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w programie -1 437



- Liczba osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w programie - 4 014
- Liczba osób, które otrzymały bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej w programie - 407
- Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej - 428
- Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu (CR03) - 873
- Liczba osób pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) (CR04) - 2 502
- Ogólny wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie 43%.

Poziom wskaźników planowanych do wykonania w ramach I naboru projektów - Działanie 8.1 "Podniesienie aktywności zawodowej osób bezrobotnych poprzez działania powiatowych urzędów pracy" przez poszczególne PUP województwa kujawsko-pomorskiego oraz kwota środków Funduszu Pracy dostępna w niniejszym naborze w podziale na poszczególne powiaty województwa kujawsko-pomorskiego zostały określone w załączniku nr 3 do niniejszej informacji.

Kwota środków Funduszu Pracy dostępnych na rok 2015 w podziale na poszczególne powiaty województwa kujawsko-pomorskiego zgodnie z decyzją MPiPS z dnia 31 marca 2015 r. stanowi załącznik nr 3a do niniejszej informacji.

Wydatki w projekcie w danym roku są ponoszone z limitu określonego dla konkretnego roku, niezależnie od okresu realizacji projektu.

#### **IV. Warunki realizacji projektów w ramach naboru**

1. Zgodnie z zapisami *Założeń do projektów pozakonkursowych wdrożeniowych w ramach działania 8.1 RPO WK-P* uczestnikami projektu są osoby zarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne (zakwalifikowane do pierwszej lub drugiej kategorii oddalenia od rynku pracy), powyżej 29 roku życia (osoby, które ukończyły 30 rok życia, łącznie z dniem 30-tych urodzin) należące co najmniej do jednej z poniższych grup:

- osoby powyżej 50 roku życia,
- kobiety,

- osoby z niepełnosprawnościami,
- osoby długotrwale bezrobotne,
- osoby o niskich kwalifikacjach.

2. Wsparcie w ramach osi priorytetowej 8 będzie koncentrować się na grupach, które doświadczają największych trudności związanych z wejściem i utrzymaniem się na rynku pracy. W celu zwiększenia zatrudnienia wskazanych wyżej grup docelowych realizowane będzie wsparcie dopasowane do indywidualnych potrzeb, w tym pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy oraz wysokiej jakości instrumenty i usługi rynku pracy służące nabywaniu oraz podnoszeniu kompetencji i kwalifikacji zawodowych, czy zdobyciu doświadczenia zawodowego wskazane w typach operacji w ramach osi priorytetowej 8 (z wyłączeniem robót publicznych):

- **wsparcie ukierunkowane na pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy<sup>1</sup>, w tym:**
  - działania związane z identyfikacją potrzeb osób bezrobotnych ukierunkowane na opracowanie i wdrożenie Indywidualnych Planów Działań,
  - działania z zakresu pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego świadczone na rzecz osób bezrobotnych;
- **instrumenty i usługi rynku pracy służące nabywaniu oraz podnoszeniu kompetencji i kwalifikacji zawodowych, jak również lepszemu ich dopasowaniu do potrzeb rynku pracy, w tym:**
  - działania ukierunkowane na rozwijanie kwalifikacji zawodowych poprzez organizację szkoleń zawodowych, specjalistycznych kursów, finansowanie studiów podyplomowych;
- **instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców, w tym:**
  - działania ukierunkowane na realizację programów staży,
  - działania ukierunkowane na wsparcie adaptacyjne w miejscu pracy, w tym w zakresie doposażenia i wyposażenia stanowiska pracy, subsydiowane zatrudnienie;

---

<sup>1</sup> Udzielanie wsparcia w postaci usług i instrumentów wskazanych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy musi zostać poprzedzone pogłębioną analizą umiejętności, predyspozycji i problemów zawodowych danego uczestnika projektu, m.in. poprzez opracowanie/aktualizację Indywidualnego Planu Działania, o którym mowa w art. 34a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Analiza ta pozwoli na dopasowanie oferty pomocy w taki sposób, aby odpowiadała na rzeczywiste potrzeby danego uczestnika projektu. Każdy z uczestników projektu powinien otrzymać ofertę wsparcia obejmującą formy wsparcia z uwzględnieniem profilu pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy jego sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia.

- **wsparcie w formie bezzwrotnych dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz doradztwo i szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej.**

3. Zgodnie z zapisami dokumentu „*Sposób i metodologia mierzenia kryterium efektywności zatrudnieniowej w projekcie*” (stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej informacji) kryterium efektywności zatrudnieniowej należy uznać za spełnione, jeżeli uczestnik projektu zostanie zatrudniony na nieprzerwany okres co najmniej trzech miesięcy. Warunkiem uwzględnienia takiej osoby w liczbie uczestników projektu, którzy podjęli zatrudnienie po zakończeniu wsparcia jest spełnienie poniższych przesłanek:

- a. w przypadku stosunku pracy – oferta pracy na okres co najmniej trzech miesięcy, przynajmniej na ½ etatu;
- b. w przypadku umowy cywilnoprawnej – na okres obowiązywania umowy minimum trzy pełne miesiące oraz wartość umowy równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia;
- c. w przypadku umowy cywilnoprawnej, w której nie określono czasu trwania umowy (umowy o dzieło) – wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia.

Wysokość minimalnego wynagrodzenia określana jest corocznie na podstawie ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U z 2002 r., nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).

4. Kryterium efektywności zatrudnieniowej mierzone jest na podstawie zasad i sposobu mierzenia efektywności zatrudnieniowej określonego w załączniku nr 4 do niniejszej informacji.

5. Uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu (w przypadku osób fizycznych co najmniej: płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia, sytuacji gospodarstwa domowego) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, prowadzące do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia).

6. Sposób prezentacji wskaźników we wniosku oraz wymogi w tym zakresie określa *Instrukcja* stanowiąca załącznik nr 8 do niniejszej informacji. Każdy wnioskodawca, przed złożeniem wniosku powinien zapoznać się z definicjami wskaźników, które stanowią załącznik nr 5 do niniejszej informacji.

7. Poza monitorowaniem wskaźników określonych we wniosku, realizacja projektów w osi priorytetowej 8 RPO WK-P związana jest z obowiązkiem monitorowania wskaźników wspólnych wskazanych w załączniku I do *Rozporządzenia EFS*.

## **V. Kryteria ogólne i szczegółowe wyboru projektów**

1. Ocena wniosków PUP będzie prowadzona w oparciu o *Kryteria wyboru projektów dla Działania 8.1 Podniesienie aktywności zawodowej osób bezrobotnych poprzez działania powiatowych urzędów pracy* przyjęte uchwałą nr 19/598/15 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 13 maja 2015r. i zatwierdzone uchwałą nr 2/2015 Komitetu Monitorującego RPO WK-P na lata 2014-2020 z dnia 8 czerwca 2015r. (załącznik nr 6 do niniejszej informacji).

2. **Realizacja projektu musi mieścić się w okresie: 1 stycznia 2015 r. - 30 czerwca 2016r.**

### **Kryteria dostępu:**

- Uczestnikami projektu są osoby zarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne (zakwalifikowane do pierwszej lub drugiej kategorii oddalenia od rynku pracy), powyżej 29 roku życia (osoby, które ukończyły 30 r. ż., łącznie z dniem 30-tych urodzin) należące co najmniej do jednej z poniższych grup:

- osoby powyżej 50 roku życia,

- kobiety,

- osoby z niepełnosprawnościami,

- osoby długotrwale bezrobotne,

- osoby o niskich kwalifikacjach.

Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w okresie obowiązywania projektu.

Realizacja projektu będzie odbywała się zgodnie z zasadami art. 125 ust. 3 rozporządzenia ogólnego (niedyskryminujące i przejrzyste) oraz uwzględniać będzie zasady określone

w art. 7 dotyczącym promowania równouprawnienia kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, a także w art. 8 dotyczącym zrównoważonego rozwoju.

- Projekt zakłada ogólny wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie 43%.
- Projekt skierowany jest do bezrobotnych osób z niepełnosprawnościami – w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób z niepełnosprawnościami zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych wg stanu na 31.12.2014 r.

Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w okresie obowiązywania projektu.

- Projekt skierowany jest do bezrobotnych osób powyżej 50 roku życia – w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób bezrobotnych powyżej 50 roku życia zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych wg stanu na 31.12.2014 r.

Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w okresie obowiązywania projektu.

**Ważne!** Każdy projekt współfinansowany z EFS musi spełnić standard minimum, o którym mowa w *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w funduszach unijnych na lata 2014-2020*. W przypadku pozakonkursowych wniosków PUP jest wymagane uzyskanie co najmniej 2 punktów w standardzie minimum. Brak uzyskania co najmniej 2 punktów kwalifikuje projekt do skierowania go do uzupełnienia.

## **VI. Procedura składania wniosku o dofinansowanie**

1. Wniosek stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej informacji, powinien zostać wypełniony zgodnie z Instrukcją (załącznik nr 8 do niniejszej informacji).
2. Wniosek składany jest w odpowiedzi na informację o naborze wniosków, zamieszczoną na stronie internetowej IP oraz „Wezwanie” do złożenia wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 48 ust. 1 Ustawy wdrożeniowej, przesłane przez IP do potencjalnych wnioskodawców w formie pisemnej.
3. Wniosek należy złożyć w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu, tj. **od 13 lipca 2015 r. do 24 lipca 2015 r.**
4. Wniosek składany jest w formie papierowej (zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej informacji) w kancelarii Wojewódzkiego Urzędu Pracy

w Toruniu (pokój nr 2, VII piętro), ul. Szosa Chełmińska 30/32, w godzinach 7.30-15.30 albo w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą WUP w Toruniu.

5. Przygotowany w formie papierowej wniosek należy złożyć w 1 egzemplarzu. Wnioskodawca składa wniosek opatrzony pieczęciami (pieczęć PUP oraz pieczęć imienna osoby upoważnionej), podpisany przez osobę upoważnioną do podejmowania decyzji w imieniu Wnioskodawcy.
6. W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie IP ponownie wezwie w formie pisemnej potencjalnego wnioskodawcę do złożenia wniosku, wyznaczając ostateczny termin. W przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu IZ – na wniosek IP przekazywany do IZ w terminie nie późniejszym niż 14 dni od bezskutecznego upływu ostatecznego terminu wyznaczonego przez IP – niezwłocznie wykreśla projekt z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik nr 5 do *SzOOP RPO WK-P na lata 2014-2020*.

## **VII. Procedura oceny wniosku o dofinansowanie**

### **Ocena formalna wniosków**

1. **Ocena formalna** wniosku ma na celu sprawdzenie, czy dany wniosek spełnia kryteria ogólne formalne oraz kryteria dostępu.
2. Oceny formalnej wniosku dokonuje jeden pracownik IP.

Przed dokonaniem oceny formalnej projektu pracownik IP składa deklarację poufności zgodną ze wzorem określonym w załączniku nr 12 do niniejszej informacji oraz oświadczenie o bezstronności zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 13 do niniejszej informacji.

3. Ocena formalna dokonywana jest przy pomocy karty oceny formalnej wniosku stanowiącej załącznik nr 9 do niniejszej informacji.
4. Ocena spełniania każdego kryterium formalnego i każdego kryterium dostępu musi być przez oceniającego wyczerpująco uzasadniona w przypadku oceny negatywnej.
5. Ocena formalna dokonywana jest w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku. Za termin zakończenia oceny formalnej uznaje się termin zatwierdzenia karty oceny formalnej wypełnionej przez pracownika IP przez jego przełożonego.

6. W terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od zakończenia oceny formalnej wniosek poprawny formalnie jest rejestrowany w SL2014 (aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego, o którym mowa w rozdziale 16 Ustawy wdrożeniowej i przekazywany do oceny merytorycznej.
7. W przypadku pozytywnej oceny wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zarejestrowania tego wniosku w SL2014 IP przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o poprawności formalnej wniosku i skierowaniu go do oceny merytorycznej.
8. Poprawy we wniosku lub uzupełnienia wniosku rzutujące na spełnianie kryteriów formalnych lub kryteriów dostępu mogą polegać jedynie na tym, że projekt będzie spełniał większą liczbę kryteriów lub będzie je spełniał w większym stopniu.
9. W przypadku negatywnej oceny wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od jej zakończenia IP przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny spełnienia każdego z kryteriów, które zostało ocenione negatywnie. Następnie wnioskodawca poprawia lub uzupełnia wniosek i składa go ponownie w terminie wyznaczonym przez IP.
10. Nowa wersja wniosku podlega ponownej ocenie formalnej w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia jej złożenia i dokonywana jest na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie przy pomocy „Karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP” zgodnie z załącznikiem nr 9 do niniejszej informacji.

### **Ocena merytoryczna wniosków**

1. IP dokonuje **oceny merytorycznej** wniosków, które zostały pozytywnie ocenione w trakcie oceny formalnej. Celem oceny merytorycznej jest sprawdzenie, czy dany wniosek spełnia kryteria ogólne horyzontalne oraz kryteria ogólne merytoryczne.
2. Oceny merytorycznej wniosku dokonuje jeden pracownik IP.

Przed dokonaniem oceny merytorycznej projektu pracownik IP składa deklarację poufności zgodną ze wzorem określonym w załączniku nr 12 do niniejszej informacji oraz oświadczenie o bezstronności zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 13 do niniejszej informacji.

3. Ocena merytoryczna wniosku jest dokonywana na podstawie „Karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP”, stanowiącej załącznik nr 10 do niniejszej informacji. Jednym z elementów karty oceny merytorycznej jest narzędzie w postaci standardu minimum spełniania zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Ocena projektu pod kątem zgodności z tymi zasadami jest dokonywana w oparciu o *Instrukcję do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w programach operacyjnych współfinansowanych z EFS*. Standard minimum oraz *Instrukcja* do niego stanowią część *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*.
4. W przypadku stwierdzenia przez oceniającego uchybień, które nie zostały dostrzeżone na etapie oceny formalnej wniosek kierowany jest do ponownej oceny formalnej, która jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia skierowania wniosku do oceny formalnej. Ponowna ocena oparta jest na zasadach określonych w ocenie formalnej wniosku. Za termin skierowania wniosku do oceny formalnej uznaje się termin zatwierdzenia karty oceny merytorycznej wypełnionej przez pracownika IP przez przełożonego.
5. Ocena merytoryczna jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż miesiąc od dnia zarejestrowania wniosku w SL2014.
6. Pisemnego uzasadnienia wymaga wynik oceny spełnienia każdego z kryteriów: horyzontalnego i merytorycznego, który został oceniony negatywnie. W przypadku standardu minimum zasady równości szans kobiet i mężczyzn wymagane jest wskazanie przez osobę oceniającą uzasadnienia dla przyznania punktów za poszczególne kryteria oceny standardu minimum.
7. W przypadku pozytywnej oceny wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej IP przekazuje wnioskodawcy informację o wynikach oceny. Za termin zakończenia oceny merytorycznej uznaje się termin zatwierdzenia karty oceny merytorycznej wypełnionej przez pracownika IP przez przełożonego.
8. Poprawy we wniosku lub uzupełnienia wniosku rzutujące na spełnianie kryteriów horyzontalnych i kryteriów merytorycznych mogą polegać jedynie na tym, że projekt będzie spełniał większą liczbę kryteriów lub będzie je spełniał w większym stopniu.



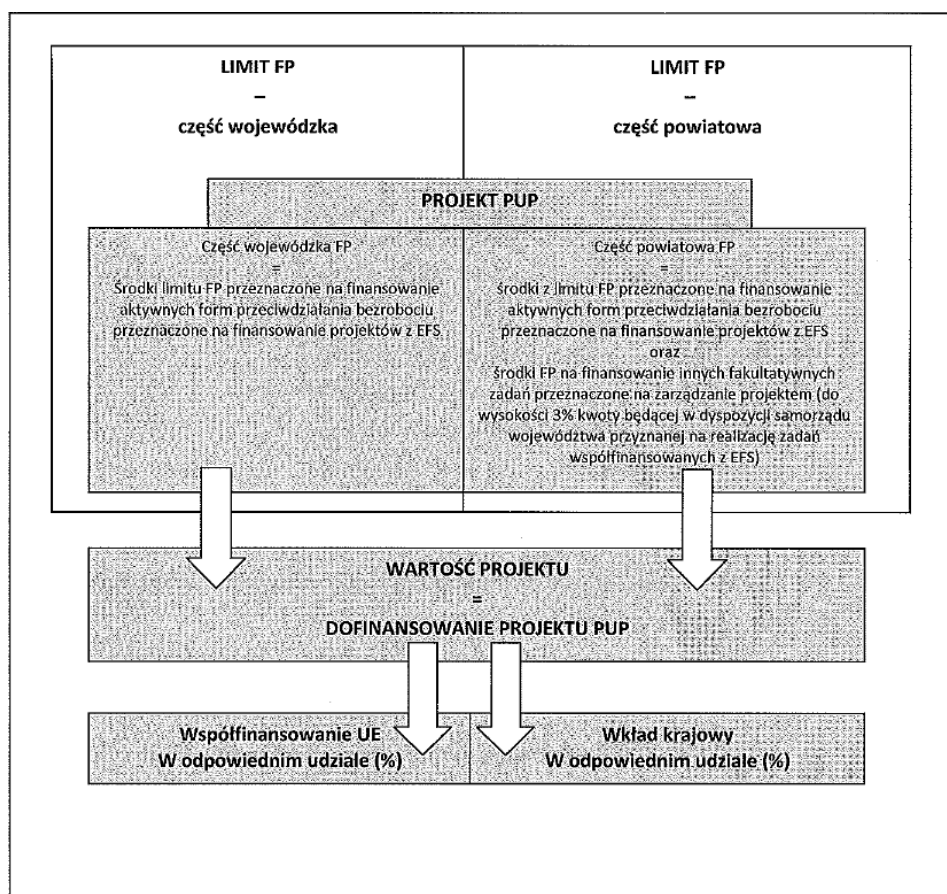
9. W przypadku negatywnej oceny wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej IP przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego negatywnie ocenionego kryterium horyzontalnego i negatywnie ocenionego kryterium merytorycznego. Następnie wnioskodawca poprawia lub uzupełnia wniosek i składa go ponownie w terminie wyznaczonym przez IP.
10. Nowa wersja wniosku podlega ponownej ocenie merytorycznej w terminie nie późniejszym niż miesiąc od dnia jej złożenia i dokonywana jest na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie przy pomocy „Karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP” zgodnie z załącznikiem nr 10 do niniejszej informacji.
11. W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej projektu, który został wybrany do dofinansowania IP zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu (o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego) informację o projekcie wybranym do dofinansowania.
12. Informacja o projekcie wybranym do dofinansowania, zawiera co najmniej:
  - a) nazwę projektu wybranego do dofinansowania;
  - b) nazwę wnioskodawcy;
  - c) kwotę przyznanego dofinansowania;
  - d) kwotę całkowitą projektu;
  - e) datę wybrania projektu do dofinansowania, tj. datę zakończenia oceny projektu;
  - f) przewidywany czas realizacji projektu.
13. Informacja o projekcie wybranym do dofinansowania przekazywana jest do IZ w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zamieszczenia jej na stronie internetowej IP w formie zgodnej z załącznikiem nr 11 do niniejszej informacji.

## **VIII. Forma finansowania i rozliczania projektu**

### **Forma finansowania projektów pozakonkursowych**

1. Projekty PUP są finansowane ze środków FP zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie algorytmu przeznaczonych na:

- a) aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu - w części limitu będącego w dyspozycji samorządu województwa i części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu oraz
- b) inne fakultatywne zadania - w części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu, przy czym dotyczy to wyłącznie kosztów zarządzania realizowanymi projektami współfinansowanymi z EFS do wysokości 3% kwoty przyznanej ze środków FP będących w dyspozycji samorządu województwa na realizację zadań współfinansowanych z EFS i FP (zgodnie z art. 9 ust. 2d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy). Koszty zarządzania, o których mowa w zdaniu pierwszym, stanowią – zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 - wyłącznie koszty pośrednie rozliczane ryczałtem.
2. Całość środków FP, o których mowa w pkt 1, stanowi dofinansowanie projektu (patrz schemat).



3. W ramach projektu PUP nie ma możliwości wnoszenia wkładu własnego.

4. W projekcie PUP nie są również wykazywane żadne środki prywatne angażowane w związku z udzielanym wsparciem w ramach realizowanego projektu.
5. Projekt PUP jest współfinansowany ze środków UE na poziomie wynikającym ze Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych.
6. We wniosku jest wykazywana łączna wartość wydatków kwalifikowalnych zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, ze wskazaniem:
  - a) poszczególnych usług i instrumentów rynku pracy jako odrębnych zadań merytorycznych w projekcie;
  - b) ryczału kosztów pośrednich, tj. wysokości kosztów, o których mowa w podrozdziale 3.2 pkt 8 lit. b *Wytycznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020*, które PUP zakłada ponieść w ramach projektu.
7. W związku z koniecznością zapewnienia realizacji wszystkich form wsparcia wymaganych dla danego uczestnika projektu zgodnie z indywidualną diagnozą, we wniosku opisywane są dodatkowo usługi, o których mowa w podrozdziale 3.2 pkt 3 *Wytycznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020*, finansowane ze środków innych niż FP.
8. Podczas konstruowania budżetu projektu, w odniesieniu do usług i instrumentów rynku pracy wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, brane są pod uwagę aktualne kwoty świadczeń, o których mowa w art. 72 wskazanej ustawy, z uwzględnieniem rzeczywistego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.
9. Wydatki ponoszone przez PUP w ramach projektu muszą być zgodne z:
  - a) z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz. U z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.);
  - b) *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*;

c) *Wytycznymi w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.*

### **Rozliczanie projektów pozakonkursowych**

1. Rozliczanie projektów pozakonkursowych odbywać się będzie zgodnie z postanowieniami Podrozdziału 3.6 „*Rozliczanie projektów PUP*” *Wytycznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020* zatwierdzonych w dniu 30 stycznia 2015 r. przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju.
2. Rozliczanie wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu PUP, jest dokonywane na podstawie wniosku o płatność, sporządzonego w aplikacji SL2014, zawierającego dane na temat postępu finansowego i rzeczowego realizacji projektu, z zachowaniem zasad określonych w załączniku nr 2 do *Wytycznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 -2020*.
3. Wniosek o płatność w ramach projektu PUP jest składany do WUP w Toruniu nie rzadziej niż raz na kwartał. Szczegółowy harmonogram składania wniosków o płatność określa WUP w umowie o dofinansowanie projektu.
4. Dane niezbędne do monitorowania postępu finansowego i rzeczowego, w tym dane dotyczące uczestników projektu są gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ.
5. Wniosek o płatność, co najmniej w części dotyczącej zestawienia wydatków oraz danych o uczestnikach projektu, jest sporządzany w SL2014 w oparciu o dane gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ.
6. Wniosek o płatność jest weryfikowany i zatwierdzany przez WUP na zasadach przyjętych w dokumentach właściwych dla RPO WK-P.
7. Dokumenty księgowe projektu są archiwizowane w siedzibie PUP zgodnie z zasadami przyjętymi w ramach RPO WK-P.

## **IX. Załączniki**

1. Wyciąg z Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (w zakresie Działania 8.1.).
2. Założenia do projektów pozakonkursowych wdrożeniowych w ramach działania 8.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
3. Poziom wskaźników planowanych do wykonania w ramach I naboru projektów - Działanie 8.1 "Podniesienie aktywności zawodowej osób bezrobotnych poprzez działania powiatowych urzędów pracy" przez poszczególne PUP województwa kujawsko-pomorskiego.
- 3a. Wysokość wydatków w 2015r. na realizację projektów PUP w 2015r. współfinansowanych ze środków EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 wynikająca z decyzji MPiPS.
4. Sposób i metodologia mierzenia kryterium efektywności zatrudnieniowej w projekcie.
5. Wskaźniki kluczowe RPO WK-P, PI 8i Dostęp do zatrudnienia dla osób poszukujących pracy i osób biernych zawodowo, w tym długotrwale bezrobotnych oraz oddalonych od rynku pracy, także poprzez lokalne inicjatywy na rzecz zatrudnienia oraz wspieranie mobilności pracowników.
6. Kryteria wyboru projektów dla Działania 8.1 *Podniesienie aktywności zawodowej osób bezrobotnych poprzez działania powiatowych urzędów pracy.*
7. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu PUP współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WK-P na lata 2014-2020.
8. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu PUP współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WK-P na lata 2014-2020.
9. Wzór karty oceny formalnej wniosku.
10. Wzór karty oceny merytorycznej wniosku
11. Wzór tabeli z informacją o projekcie, który został wybrany do dofinansowania, przekazywanej przez IP do IZ.
12. Wzór deklaracji poufności dla osoby dokonującej oceny formalnej albo oceny merytorycznej.
13. Wzór oświadczenia pracownika IP o bezstronności.

*Data zatwierdzenia: Toruń, dnia 03.07.2015 r.*

***Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu***

***Artur Janas***